Nebuló
Általános Iskola
és Gimnázium

Nebuló Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola pedagógiai programja

A Nebuló Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola pedagógiai programját a nevelőtestület bevonásával készítette:

Miskolc, 2026. május 28.

Nagy Viktor
.....
főigazgató

NEBULÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA
OM 028994
MISKOLC

Miskolc, 2026

Tartalomjegyzék

KÜLDETÉSNYILATKOZAT 7
1. NEVELÉSI PROGRAM 9
1.1. Iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 9
1.1.1. Pedagógiánkat meghatározó főbb értékeink 9
1.1.2. Pedagógiai alapelveink 9
1.1.3. A nevelő – oktató munka céljai 10
1.1.4. Fejlesztési területek, nevelési célok 11
1.1.5. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek 15
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
1.2.1. Céljaink a személyiségfejlesztés területén 16
1.2.2. A személyiségfejlesztés folyamatának értékei 16
1.2.3. A személyiségfejlesztés folyamatában használt eszközök, módszerek 16
1.2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendők 17
1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 17
1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 19
1.4.1. Eszközök, módszerek 19
1.4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladatok 20
1.4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink 20
1.4.4. A nevelőtestület közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai a tananyag elsajátítása során 20
1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 21
1.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai 21
1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai 22
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 24
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 24
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett, beilleszkedési, magatartászavarral küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program 25
1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése: az intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás 26
1.6.4. Fogyatékosság típusának megfelelő és ahhoz igazodó fejlesztő program. 28
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítésének feladatai 28
1.6.6. A tartós gyógykezelés alatt álló tanulókkal kapcsolatos feladataink 29

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 30
1.8. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei 31
1.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai 31
1.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák 32
1.8.3. Az emelt szintű oktatás tanulmányok alatti vizsgái 35
1.8.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 35
1.8.5. A tanulmányok alatti vizsgák felnőttoktatásra vonatkozó eltérő szabályai 36
1.9. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 37
1.9.1. Iskolaváltás 37
1.9.2. Átvétel más iskolából 37
1.9.3.A folyamatos továbbhaladás feltételei intézményen belül 37
1.9.4. A felnőttoktatás szabályai 38
1.9.5. Előzetes tanulmányok beszámítása az átvételnél 39
1.10. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje 41
1.11. Egészségfejlesztési program 41
2. HELYI TANTERV 48
2.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését 48
2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai és nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a foglalkozások megnevezése, óraszáma 49
2.2.1. A kötelező tanítási órák 49
2.2.2. Választható tanórai foglalkozások 49
2.2.3. A képzési típusok óratervei 50
2.2.3.1. Alsó tagozat – emelt szintű - természettudományos képzés – óraterve 50
2.2.3.2. Felső tagozat – óraterve 51
2.2.3.3. Gimnáziumi óraterv 52
2.2.3.4.Felnőttoktatás óratervei esti munkarendben 53
2.2.3.4.1.Óraterv az általános iskola 1-4. évfolyama számára esti munkarendben 54
2.2.3.4.2.Óraterv az általános iskola 5-8. évfolyama számára esti munkarendben 56
2.2.3.4.3. Óratervek a gimnázium 9-12. évfolyamára esti munkarendben 56
2.2.3.5. A szakiskolai nevelés-oktatás közismereti óraterve 58
2.2.3.6. A Dobbantó program 59
2.2.3.6.1.A Dobbantó program óraterve 59
2.2.3.6.2. A Dobbantó Program célja, jellemzői, kompetenciafejlesztés 60

2.2.3.7.Technikumi szakmai oktatás összevont óraterve felnőttképzési jogviszonyban 65
2.2.3.8. Szakképző iskolai szakmai oktatás összevont óraterve felnőttképzési jogviszonyban. 65
2.2.3.9. Az ingyenes gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése 66
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 68
2.3.1. Idegennyelv-oktatás 68
2.3.2 Emelt szintű képzések 68
2.3.3. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának elvei 69
2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai 69
2.5. A választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az iskola kötelezően vállalja 69
2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 70
2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 79
2.8. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 82
2.8.1.A pedagógiai szakaszokhoz rendelt értékelés 82
2.8.2. A tantárgyi érdemjegyek pótlásának, javításának módjai és lehetőségei 83
2.8.3. Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálásának módozatai 83
2.8.4. Az értékelés tantárgyi elvei és formái 83
2.8.5. Az ismeretek számonkérésének formái 86
2.8.6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. 88
2.9. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 88
2.9.1. Az otthoni felkészülés szerepe 88
2.9.2 Az otthoni felkészülés formái 89
2.9.3 Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése 89
2.9.4. Az otthoni felkészülés ellenőrzése 89
2.9.5. Az otthoni felkészülés koordinációja 90
2.9.6. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása az általános iskolában 90
2.9.7. Eljárásrend a házi feladat szabályozására 91
2.10. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 92
2.11. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei 93
2.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 93
2.13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 94
2.13.1. Az egészségnevelés 94
2.13.1.1.Az egészségnevelés alapelvei 94
2.13.1.2. Az egészségnevelés tevékenységei 94

2.13.1.3. Egészségnevelési programok 95
2.13.2. Környezeti nevelés 96
2.13.2.1. A környezeti nevelés alapelvei 96
2.13.2.2. A környezeti nevelés tevékenységei 98
2.13.2.3. Környezeti nevelési programok 98
2.14. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 100
2.15.A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 102
2.15.1.A magatartás értékelésének követelményei 102
2.15.2.A szorgalom minősítésének követelményei 103
2.15.3. Jutalmazások formái 104
2.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek 105
2.17. Fejlesztési feladatok és követelmények az emelt szintű oktatásban 105
2.18. Iskolai közösségi szolgálat 106
2.19. Témahetek, projektnapok 107
3. SZAKMAI PROGRAM 109
3.1. Az iskola szakmai nevelési céljai 109
3.1.1.Az intézmény szakképzési szerkezete 109
3.1.2. A szakmai képzésre vonatkozó fontosabb szabályok 110
3.1.2.1. Tanulói és felnőttképzési jogviszony 110
3.1.2.2. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás 111
3.1.2.3. Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás 111
3.1.2.4. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása 112
3.2.Technikumi szakmai oktatás óratervei 112
3.2.1. Fodrász szakma 112
3.2.2. Kéz- és lábápoló technikus 120
3.2.3. Kozmetikus technikus 135
3.2.3. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó 143
3.2.4. Vegyész technikus – Általános laboráns szakmairány 153
3.3.Szakképző iskolai szakmai oktatás óratervei 162
3.3.1.Pék 162
3.3.2.Kőműves 169
3.4.A szakiskolai nevelés-oktatás szakmai óratervei 175
3.4.1.Falusi vendéglátó 177
3.4.2.Számítógépes adatrögzítő 183
3.4.3.Élelmiszer-eladó 188
3.4.4.Aranykalászos gazda 194
3.4.5.Raktáros 206
3.5.Műhelyiskolai képzés 214
3.5.1.A műhelyiskolai képzés általános jellemzői 214

3.5.2. A műhelyiskolai képzések óratervei 216
3.5.2.1. Az Aranykalászos gazda részszakma óratervei 216
3.5.2.2. A Raktáros részszakma óratervei 220
3.5.2.3.Zsaluzó, állványozó részszakma óratervei 222
4.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 231
4.1. A pedagógiai program hatályba lépésének ideje 231
4.2. A pedagógiai program érvényességi ideje 231
4.3. Intézkedés a pedagógiai program felülvizsgálatáról, módosításáról 231
4.4. Intézkedés a pedagógiai program elhelyezéséről, nyilvánosságáról 231
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 232
6. MELLÉKLETEK 233

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Általános iskolánk célja színvonalas oktatással szilárd alapműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtani tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő tovább haladást.

A gimnázium elsődleges feladata az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára, valamint felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása.

A szakiskolai nevelés-oktatás keretében a sajátos nevelési igényű tanulók számára a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti oktatást és szakmai oktatást, szakmai képzést folytatunk, segítve ezáltal őket társadalmi beilleszkedésükben.

A szakképzési alapfeladatunk teljesítésével az általános iskolát végzett tanulók számára biztosítjuk technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás keretében szakmák megszerzésének lehetőségét. A dobbantó program és a műhelyiskola beindításával azokat szeretnénk valamilyen részszakmához juttatni, akik vagy nem rendelkeznek alapfokú iskolai végzettséggel, vagy a dobbantó program után szeretnének részszakmához jutni.

Tevékenységünket a társadalmi és partneri igényeknek megfelelően szeretetteljes légkörben végezzük. Feladatunknak tekintjük teljes képzési rendszerünkben a természettudomány népszerűsítését, e képzési formában az esélyegyenlőség megteremtését. Célunk, hogy tanulóink olyan tudást birtokoljanak, mellyel eredményesen vehetnek részt a felsőoktatásban, illetve jól képzett szakemberekként megtalálják helyüket a munka világában.

Segítünk abban, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó emberekké váljanak. Mindezeket jól felkészült, szakmailag igényes, megújulásra képes, a minőség iránt elkötelezett, segítőkész munkatársakkal és a velük együttműködő szülőkkel valósítjuk meg.

Intézményünk elkötelezett a minőségi oktatás, fejlesztés, innováció iránt.

Pedagógiai céljaink a hatékonyság érdekében

- tanítványainkat egészséges lelkületű, sokoldalú, kellő önbizalommal és megfelelő önértékeléssel rendelkező fiatalokká neveljük úgy, hogy egyéni életükben boldog, sikeres emberek legyenek
- olyan egyéni tanulási módszereket alakítunk ki, amellyel megalapozzuk az önálló ismeretszerzés képességét és az élethosszig tartó tanulás igényét
- harmonikus személyiségű fiatalokat neveljünk
- törekszünk az egymás iránti szociális érzékenység kialakítására, az egyéni és a közösségi érdek összehangolására

- egységes, az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési és oktatási tevékenységet valósítunk meg
- törekszünk a tanulók, a szülői háttér, megismerésére

Jogszabályi háttér a pedagógiai program elkészítéséhez

- a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény,**
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak,** és
- a **Nemzeti alaptanterv** kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletben előírtak
- a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény**
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020.(II.7.) kormányrendelet**
- a programtervek, képzési és kimeneti követelmények a szakképzés tekintetében
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:
  - ✓ a kerettantervek
  - ✓ **irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához**
  - ✓ **a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve**
- a **229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény**
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló **401/2023.(VIII.30.)** kormányrendelet
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet**

1. NEVELÉSI PROGRAM

„Az ember csak neveléssel válik emberré."
(Gárdonyi Géza)

1.1. Iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiánkat meghatározó főbb értékeink

- A nemzeti hagyományok megismerése, hazafiság
- Reális önismeret és szilárd erkölcsi ítélőképesség
- Harmonikus családi minták közvetítése, a nemzedékek közötti párbeszéd a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében
- Kitartó munka, a szorgalom tisztelete, önfegyelem, kreativitás, beilleszkedés a társadalomba és a munka világába
- Felelős döntések meghozatala, felelősségteljes véleményformálás, cselekvés
- Értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás, élethosszig tartó tanulás
- A helyi, nemzeti, európai és egyetemes értékek összhangja, más népek kultúrájának elfogadása
- Az egészséges életmód és a fenntarthatóság igénye, környezettudatos magatartás
- Felelős pénzügyi kultúra

1.1.2. Pedagógiai alapelveink

Az iskolában olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol a tanulók otthonosan érzik magukat. Ennek érdekében a következőket szükséges megvalósítani:

- a tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani,
- a gyermekek bevonása az iskolai életük megszervezésébe,
- a diák-tanár viszonyt ne jellemezze az alá-fölérendeltségi viszony,
- a tanulói munkáltatás kiemelt szempont,
- a tanuló egyéni képességeinek figyelembevétele az oktatás során,
- a tanulót egészséges és biztonságos környezetben kívánjuk nevelni, oktatni, az iskola tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- megismerhetik előre a velük szemben támasztott követelményeket,
- minden gyermek számíthat a pedagógus segítségére tanulmányi és nevelési téren egyaránt,
- példás emberi kapcsolatok jellemezzék tanuló-tanuló, tanuló-nevelő, szülő-nevelő és nevelő-nevelő egymás közötti viszonyát,
- az emberi személyiség szabadon fejlődhessen, azzá lehessen, aminek a lehetőségeit magában hordozza.
- a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítésével egy időben a teljes személyiség fejlesztése a feladatunk.

- szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni tanítványainkból.
- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- az iskola olyan ismereteket közöl (ember, társadalom, művészetek, természet, tudományok, technika), amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét és segítik eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az oktató tevékenység célja a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése,
- el az egyéni tanulás módszereit,
- legyen becsülete a tanulók körében a szorgalomnak, a munkának és a tudásnak,
- teremtsenek értéket iskolájukban, a már meglévőket óvják meg és adják át az utánuk jövő tanulóknak,
- tiszteljék az egyént és a közösséget,
- vegyék észre a jót, és értékeljék, ismerjék fel és előzzék meg a rosszat,
- az emberek közötti kommunikációban az elfogadott normák helyes formáit alkalmazzák,
- ismerjék a nemzeti kultúra és a történelem jelentős eseményeit, személyiségeit és hagyományait, hogy ezek megbecsülése révén erősödjön bennük a haza és a szülőföld iránti szeretet.

1.1.3. A nevelő – oktató munka céljai

- A korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása a tanulókkal. Egyéni különbségeket toleráló, kezelő, úgynevezett „befogadó" iskolának tekintjük magunkat. (irányadó dokumentumok: NAT, kerettanterv, helyi tantervek)
- Esélyegyenlőség megteremtésére törekszünk, mert minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy kiteljesíthesse lehetőségeinek maximumát. Olyan nevelést és oktatást igyekszünk biztosítani, mely növeli a gyermek általános műveltségét, és lehetővé teszi, hogy egyenlő eséllyel fejleszthesse képességeit, személyi ítélőképességét, erkölcsi és társadalmi felelősségérzetét, ahhoz, hogy a társadalom hasznos tagjává válhasson.
- Személyre szabott vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoportok képességei, érdeklődése alapján.
- Magas szintű nevelő és oktató munkánkon keresztül olyan erőfeszítésekre késztetjük tanulóinkat, amely sikeres és boldog emberré alakítja őket.
- Iskolánk gyermekközpontú, ugyanakkor rendre törekvő, világos rendszert kínál, amelyben
- reményeink szerint - minden gyerek a legmagasabb szinten bontakoztathatja ki képességeit, megtanulhatja a testileg, szellemileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelt.
- A korszerű pedagógia alapja az írásbeli és szóbeli kifejezőkészség, a kreativitás, európai szintű nyelvtudás megalapozása és fejlesztése, amely elsődlegesen meghatározza céljainkat.
- Célunk az egyéni szükségletnek megfelelő fejlesztés minden tanulónál. Ez a gyakorlatban magába foglalja a több mélyítést, gyakorlást igénylő tanulók megerősítését, a speciális szükségletű gyerekek egyéni fejlesztését és a kiemelkedő, gyorsan haladó tanulók optimális terhelését is.

- A tehetséggondozást elsősorban tanórai és házi feladat differenciálással, fakultatív órák, szakkörök szervezésével és egyes órákon (pl. nyelv, természettudományos tantárgyak) csoportbontás segítségével valósítjuk meg.
- A tehetségkibontakoztatása érdekében igyekszünk minél több tanulmányi versenyen megmérettetni tanulóinkat.
- Célunk az egészséges életvitel megalapozása, a család életmódjának kedvező befolyásolása. A gyermekek mozgáslehetőségeit szélesítjük mozgásfejlesztő programunkkal, mely során rendszeresen látogatják - testnevelés óra keretén belül - az uszodát és a korcsolyapályát, valamint dzsúdó órákat tartunk. Törekszünk az megfelelő fokozatos terhelésre, figyelembe vesszük a gyermek egyéni képességeit és tempóját.
- A pedagógus és a tanuló között kialakuló pozitív érzelmi kapcsolatra építő jutalmazási, értékelési rendszer kialakításán fáradozunk.
- Kiemelt szempontunk, hogy a tervezett tevékenységek a gyermeki adottságok minél szélesebb körét fedjék le, mert hisszük: minden gyermek valamiben tehetséges, tehát van olyan adottsága, melyben képességei az átlag fölé emelhetők.
- Az iskola vezetősége és tantestülete sem világnézeti, sem faji alapon nem tagadja meg azok jelentkezésének elfogadását, akik kinyilvánítják szándékukat az itteni képzésben való részvételre. Ugyanakkor fenntartja magának azt a jogot, hogy meghatározott értékek, pedagógiai szempontok, illetve a különbözeti vizsga eredménye alapján dönt az iskolába jelentkezők felvételéről bármely évfolyamra.
- Az ötödik osztályba vagy attól magasabb évfolyamra jelentkező tanulók esetében a szaktanárnak kell segítenie a helyi tantervünknek megfelelő tantárgyi követelmények elérését, amelyhez egy tanév felzárkózási időt biztosítunk. Sikertelen felzárkózás esetén csoportbontással segítjük a tanuló tovább haladását.

1.1.4. Fejlesztési területek, nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a NAT a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Az erkölcsi nevelés
• A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, • A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, • Igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, • Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése, • Az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés, • A tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés, • Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása. • A kötelesség tudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása, • A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
• A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat. • Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. • Ismeretek, egyéni és közösségi tevékenységek elsajátítása, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. • Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, • Ismerjék meg Európa történelmét, sokszínű kultúráját,
Állampolgárságra, demokráciára nevelés
• A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, • Az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre, • A tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a honvédelmi nevelést biztosítása. • A közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére, • A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások megismerésére.
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
• Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség.

- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejlesztése.
- A tanulók képessé váljanak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.
- A tanuló énképének kialakítása, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulókban fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az érték-rendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- felkészítés a családi életre,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,
- a szexuális kultúra kérdései.

A testi és lelki egészségre nevelés

- Az egészséges életmódra, a testi-lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A családdal együttműködve a tanulók felkészítése az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulókban saját élményű tanuláson keresztül.
- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,

- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

- A tanulók életkorához igazodva, átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.
- Tevékenységeken keresztül kell biztosítani arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,
- A köznevelési intézmény biztosítsa a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók nevelése az új és a hagyományos médiumok nyelvének nevelésére,
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusaival,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével

A tanulás tanítása

Minden pedagógus, oktató teendője:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít,
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.1.5. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Ennek érdekében:

- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.
- Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek,
- mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása,
  - ✓ a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,
  - ✓ a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
  - ✓ a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- A tanítási év során több olyan tanóra megszervezését tervezzük beilleszteni a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusaink figyelembe veszik a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.
- Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.2.1. Céljaink a személyiségfejlesztés területén

- A tanulói személyiség „erejének", épségének növelése (kompetencianövelő stratégia);
  - ✓ **általános**: a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítése;
  - ✓ **konkrét:** az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembe vevő nevelés, olyan iskolai életmód megszervezése és működtetése, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nemcsak tárgya, hanem alanya is,
- Iskolánk fő nevelő ereje elfogadó légkörében az osztályközösségének integráló hatásában rejlik.
- Hisszük, hogy a nevelés személyiségformálás, személyiségfejlesztés.
- A személyiségfejlesztésében a képességek kibontakozásának van központi szerepe.
- A személyiség harmonikus fejlődéséhez a tanulási siker fontosabb még a megszerzett tudásnál is.
- Az egyértelmű elvárások és feladatok oly módon történő meghatározása, amely a gyermeki, a serdülői személyiség méltóságának, önállóságának tiszteletben tartásával párosul.
- A konstruktív életvezetés képességének kialakítása, fejlesztése;
- Az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése;
- A környezetből származó megterhelések, ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok, programok megvalósítására való törekvés;
- A közösségfejlesztő, önfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése;
- A tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztése.

1.2.2. A személyiségfejlesztés folyamatának értékei

- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke),
- az „én" harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom, önművelés stb.),
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia),
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, probléma érzékenység, kreativitás, szellemi igényesség),
- a humanizált társadalom - és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése stb.).

1.2.3. A személyiségfejlesztés folyamatában használt eszközök, módszerek

Az iskola egyik legértékesebb hagyománya a csoportszinthez igazított, illetve - szükség esetén - személyre szabott módszerekkel végzett tehetséggondozás és felzárkóztatás.

A kiemelkedő tehetségű és a tanulási nehézségekkel küzdő diákokkal való foglalkozás nemcsak magas szintű felkészültséget, hanem különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és differenciáltmód szerek ismeretét kívánja.
A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt eszköze a műhelymunka, amely egyrészt sajátos tanár-diák kapcsolatot eredményez (a célazonosságon alapuló közös munka toleranciát, egymásra figyelést, vitakészséget, a meggyőzés és elfogadás képességét, tanulási módszergazdagságot, kulturált magatartást, az elmélyült ismeretszerzés és a folyamatos önellenőrzés képességét fejleszti). A műhelymunka színterei a csoportbontásban tartott nyelvi órák, a szakkörök, és az iskolai rendezvények.

1.2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendők

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése, tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- a pedagógusok rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal, a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során is.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra. A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.
A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi **négy egészségfejlesztési alapfeladat** rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával.

- **az egészséges táplálkozásra nevelés:**
  Ennek keretében az egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);

- **az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,**
  Ennek részeként sok más szakmai elvárás közt jól végzett tartásjavító torna, relaxáció és tánc

- **a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,**
  Ennek keretében a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.);

- **az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése**
  Ennek keretében számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési (modulszerű) tantárgy hatékony (= bensővé váló) oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában

- Az egészség fogalma.
- A krónikus beteg egészsége.
- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége: felelősségünk. A környezet egészsége.
- Az egészséget befolyásoló tényezők. Szájhigiénia.
- A jó egészségi állapot megőrzése. A betegség fogalma.
- Megelőzhető betegségek.
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás - helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása. Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata. Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában.
- A felnőtt szervezet működése testmozgással és annak hiányában. Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés. A lelki egészség.
- Önismeret, önértéke/ és a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- A két agyfélteke harmonikus fejlődése. Az érett, autonóm személyiség jellemzői. A társas kapcsolatok.
- A nő szerepei.
- A férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együtt élés normái, illem és etika, erkölcs. A családi élet - kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- A gyermekáldás.
- A várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez - családban, iskolában.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés).
- Művészeti és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja. Fogyasztóvédelem.

- Az idő és az egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulók segítése. Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele.
- Otthoni betegápolás.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők)

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- **tanórák**
  - ✓ szaktárgyi órák,
  - ✓ osztályfőnöki órák
- **tanórán-kívüli foglalkozások**
  - ✓ napközi és iskolaotthon,
  - ✓ séta, kirándulás,
  - ✓ szakkörök,
  - ✓ diák-önkormányzati munka,
  - ✓ szabadidős tevékenységek.
  - ✓ túra

1.4.1. Eszközök, módszerek

Kiválasztásuknál arra kell törekednünk, hogy tevékenyen hozzá tudjunk járulni:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,

- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

1.4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladatok

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg és egyes pontjait kötelező feladatként jelölte meg az alkalmazotti közösség számára.

1.4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló

- Ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- Megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- Sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket,
- Valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
- Tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni,
- Tanuljon megtanulni,
- Tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére,
- Tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést. A közösségfejlesztés egészségnevelési és környezetvédelmi vonatkozásait lásd az iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési programban, illetve az iskolai környezeti nevelési programban.

1.4.4. A nevelőtestület közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai a tananyag elsajátítása során

- segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,

- biztosítson elegendő lehetőséget kialakításának/fejlesztésének segítésére, közösségi cselekvések
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- késztessen az ezekért végzett egyem es közösségi tevékenységre, irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- kapjon átfogó képet a munka világáról,
- az alkalmazott változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

A közösségfejlesztés egészségnevelési és környezetvédelmi vonatkozásait lásd az iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési programban, illetve az iskolai környezeti nevelési programban.

1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

1.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja tovább haladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;

- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglakozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik, és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.

1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását

az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

- Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez.
- Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.
- Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.
- Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására.
- Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma!

Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

- Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el.
- Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is.
- A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben.
- Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is.
- Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet.
- Serkentő környezetet teremtsen, bátorítsa a gyermekek autonóm törekvéseit, fogadja el fantáziavilágukat.
- Biztonságos hátteret adjon a gyermekeknek, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.
- Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulókban lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is.
- A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó gyerekekkel.
- Klubszobát célszerű berendezni, ami témától függően átrendezhető: puffokkal, ülőpárnákkal, vitrinekkel, polcokkal, meseszőnyeggel.
- A falon legyen lehetőség "területeket" kialakítani saját osztály-, faliújságra, akár falfirkára is. Ki lehessen alakítani osztálykuckókat.
- Legyen a teremben hagyományos és modern audiovizuális eszköz, fényképezőgép, üres magnókazetták. Hangszerek: furulyák, dobok, szintetizátor. Kartonok, színes papírok, ollók, ragasztó, színes ceruzák, zsírkréta, festékek, folyóiratok, könyvek, művészeti alkotások reprodukciói, bábok. Nem szükséges minden órát ebben a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, közösségi ház, vagy éppen a természet.

Az osztályfőnök közvetlen pedagógiai tevékenységének jellemzői

- Az 5-12. évfolyamon kötelező osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek: kötöttek, szabadon választhatók és aktuális eseményekhez kapcsolódók.
- Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.
- A tanulókat tudományosan megalapozott ismeretekhez juttatja a természeti- és társadalmi környezetről, az emberről, és megismerteti őket a magatartási szabályokkal és etikai normákkal.
- Szükség van azonban arra, hogy a javasolt osztályfőnöki program koncentrikusan bővülő ismeretrendszere már 5. osztálytól járuljon hozzá a fiatalok önismeretének, önfejlesztő stratégiájának és erkölcsiségének alakításához (egészséges életmód, konstruktív életvezetés, magatartás kultúra, erkölcsismeret, vallásismeret).
- Az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával segítse elő a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.
- Segítse a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, nevelje értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- Fejlessze a tanuló szociális érzékenységét, toleranciáját, valamint empatikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pontja meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló fogalmát.

„kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:
a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló"
c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,"

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

„A tehetség is a természet azon értékei közé tartozik, amely gondozást kíván. Nem kapálást, nyírást, permetezést, csak dús termőtalajt, odafigyelést és szabadságot a növekedéshez."
(Gyarmathy Éva)

A tehetséggondozás alapja az esélynövelés. Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük.

Számunkra lényeges, hogy a tehetséggondozást célzó tevékenységek úgy alakuljanak, hogy azok optimálisan biztosítsák az átlagtól eltérő, valamilyen területen tehetséges tanulók célirányos fejlesztését.

Ezek a tevékenységek a kötelező tananyag elsajátítása mellett tágabb értelemben iskolánk profilját is meghatározzák. Ugyanakkor biztosítják egy-egy területen az elmélyülés lehetőségét, az alkotás sikerélményét, ami jelentősen hozzájárul a tanulók személyiségének pozitív irányú fejlődéséhez.

A tehetség kibontakoztatását célzó tevékenységek:

- iskolai szakkörök,
- felkészítések tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre,
- pályázatok, pályamunkák írása,
- házi versenyek, iskolák közötti versenyek,
- diáknapok – bemutatkozási lehetőségekkel (művészeti, tudományos és egyéb területen).

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett, beilleszkedési, magatartászavarral küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási nehézségekkel, magatartászavarral küzdő gyerekeknél is az önmagukhoz viszonyított fejlődés a mérvadó, figyelembe véve lehetőségeik behatároltságát, fejlődésük speciális útját. A fentiek értelmében lehetővé válik, hogy a gyerek a tanulást, mint felfedező, örömteli tevékenységet élje meg. Nem nyomasztó számára a teljesíthetetlen követelmények súlya, nem menekül különböző betegségekbe és egyéb tünetekbe a feszültség elhárítása céljából. Ugyanakkor a számára túl alacsony szint sem teszi elbizakodott, unalmában rendetlenkedő gyermekké. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar (tüneti) kezelése a személyre szóló fejlesztés során történik. A teljesítménykényszer miatti magatartászavar elkerülése a meglévő értékek hangsúlyozása és a kibontakozás lehetőségének biztosítása (szereplés, szervezés, karitatív tevékenység) útján történik. Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségijogok tiszteletben tartására. A köznevelésről szóló törvény legutóbbi módosításának titoktartási kötelezettségünket előíró rendelkezését pedagógus-lelkiismeretünk szerint betartjuk. Fontosnak tartjuk a családdal való szoros kapcsolattartást a nevelés eredményessége érdekében.

Az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

Kimenetele

- ha a feltárás személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri problémára derít fényt, külső szakember segítségét kérjük
- ha állandó, meg nem oldható, a tanulót képességének megfelelő iskolába irányítjuk.
- ha a probléma a tananyag megértésének átlagosnál lassúbb folyamata, egyéni korrepetálással segítünk.
- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevésés időtartama} kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló felkészülési időt kap, egyénileg ütemezzük tanulmányai számonkérését.
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló napközis elhelyezését kezdeményezzük.
- ha a feltárás személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri problémára derít fényt, külső szakember segítségét kérjük. (Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Szakszolgálat, szükség szerint egészségügyi intézmény.)
- szükség szerint a tanulót képességének megfelelő iskolába irányítjuk.

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése: az intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás

A szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását működési engedélyünkben foglaltaknak megfelelően integrált formában végezzük. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált-inkluzív - oktatásuk.

Az együttnevelést megvalósító intézményként többet vállalunk, magasabb értéket kínálunk, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják.

Az iskolánk vezetője támogatja pedagógusai részvételét az integrációt segítő szakmai programokon akkreditált továbbképzéseken.

Iskolánk pedagógusai, valamennyi dolgozója, gyermek- és szülői közösségek felkészültek a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság" alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz. A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

A sajátos nevelési igenyű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki

a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
b) egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres
e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált és inkluzív nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, a tanuló fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, terapeuta

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékosság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről:
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az integrált és inkluzív nevelésben, oktatásban részt vállaló nevelési, oktatási intézményként igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a köznevelés-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint.

1.6.4. Fogyatékosság típusának megfelelő és ahhoz igazodó fejlesztő program.

A fejlesztő programot a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítésének feladatai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény meghatározza a pedagógusok feladatait. A feladatok között a 62.§ (1) bekezdésének b) pontja szerint:

„a különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkóztatását elősegítse."

A fenti feladatok megkövetelik olyan fogalmak konkretizálását, mint „veszélyeztetettség", „hátrányos helyzet", „halmozottan hátrányos helyzet". A gyermek veszélyeztetetté nyilvánítása során a hátrányos helyzet meghatározó jelentőségű, ugyanakkor nem tekinthető minden hátrányos helyzetű gyermek egyben veszélyeztetettnek is.
Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka szerepe és felértékelődött és is igen fontos területté vált. A tanév elején nagyon fontos, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős elvégezze a gyermekek ez irányú szűrését, mert ez ráirányítja a figyelmet azokra a tanulókra, akikre fokozottabban oda kell figyelni.

Iskolánkban a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű diákok is részt tudjanak venni iskolai kirándulásokon, táborozásban
- a továbbtanulás irányítása
- felzárkóztató foglalkozások biztosítása
- tanulást segítő módszerek alkalmazása (pl.: drámapedagógia)
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a gyerekek, diákok fejlesztésében a differenciált egyéni bánásmód érvényesítése
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, diákok fejlesztésébe szükség szerint más szakemberek, szervezetek bevonása
- rendszeres kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel annak érdekében, hogy a gyermekek érdekében megnyerjük támogatásukat, együttműködésüket
- a szülők bevonása intézményi programjainkba
- a szülők felvilágosítása a lehetséges kedvezményekről, a szociális hátrányok mérséklésére szolgáló támogatási lehetőségekről

1.6.6. A tartós gyógykezelés alatt álló tanulókkal kapcsolatos feladataink

Az osztályfőnök az intézménybe került tanulók körében felméri, vannak-e tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek. A szülők bevonása ebbe a felmérésbe nélkülözhetetlen. Amennyiben vannak ilyen tanulók, ők is kiemelt figyelmet igényelnek. Az osztályfőnök felhívja erre az osztályban tanítók figyelmét és egyeztetik az erre vonatkozó feladataikat.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók között megjelentek a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelvei. Ezeket az irányelveket tartjuk szem előtt, amennyiben ilyen tanuló kerül iskolánkba.

Minden beteg gyermeknek, fiatalnak, akár tartósan, visszatérően vagy átmenetileg tartózkodik a kórházban, vagy hosszabb otthoni rehabilitációra, joga és igénye (szükséglete), hogy játszhasson és tanulhasson, mert mindkettő gyermekkorának szerves része. Tanulói szerepének megőrzése biztosítja a folytonosság- és normalitásérzetet – betegségétől függetlenül, vagy annak ellenére.

A gyermek, tanuló alapvető jogát a képességeiknek, állapotuknak megfelelő tanulásra, pedagógiai ellátásra az állam törvényben deklarálta.

Az Irányelvben foglaltak célja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek. Az Irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók egyéni munkarendben vagy vendégtanulóként fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelést biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben ellátás során megvalósuló tanulástámogatás eszközei és formái igazodjanak a gyermek, tanuló aktuális állapotához, az orvosi beavatkozások és gyógykezelések gyakoriságához;

- a habilitációs, rehabilitációs célú terápiák és a kórházpedagógus nevelő-oktatómunkája váljon az egészségügyi intézményi protokoll tartalmi elemévé;
- megvalósuljon a minél teljesebb reintegráció segítése.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók egyéni munkarendben vagy vendégtanulóként történő nevelésében-oktatásában

- a megvalósítható tanulástámogatáshoz ajánlott optimális „gyermek utat", oktatási rehabilitációs folyamatot;
- a habilitáció, rehabilitáció érdekében az ellátásban együttműködőket, az egyes szereplők jogait és feladatait, és kijelöli az egyes szakterületek feladatait, az ellátás során együttműködő ágazatközi team-munka sajátosságait;
- a teljes reintegráció segítése érdekében az ellátási folyamat algoritmusát.

Munkánkban ezeket az irányelveket vesszük figyelembe.

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló, diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az osztályok jogkörei

Döntési jog
- az osztály képviselőjének megválasztásában és visszahívásában
- a képviselők hatásköreinek megállapításkor
- az osztályszintem szervezett rendezvények szervezésében és lebonyolításában

Egyetértési jog
- az osztály tagjainak jutalmazásakor
- a DÖK SZMSZ-ének kialakításakor

Véleményezési jog
- a házirend elfogadásakor
- a diákok fegyelmi ügyeiben
- az iskolai szinten szervezett programok szervezésében

Javaslattételi jog
- az iskolai élettel kapcsolatos valamennyi kérdésben

Kezdeményezési jogkör
- kezdeményezheti a nevelőtestületi értekezlet összehívását

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt

Az intézményi diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.8. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak a helyi tantárgyi tantervekben található követelményekkel. A helyi tantárgyi tantervek a pedagógiai program mellékletei között kerültek elhelyezésre, amelyek a 2020-as NAT alapján készültek.

Az alkalmassági vizsga szabályai

Alkalmassági vizsgát intézményünkben nem tartunk, de a szakképzési alapfeladat körében az alábbiakra lehet szükség.

Az intézményben technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás és szakiskolai nevelés-oktatás is folyik, ahol a szakképzésbe történő belépéshez

- egészségügyi alkalmassági vizsgálatra
- pályaalkalmassági vizsgálatra lehet szükség

Ezekre a vizsgálatokat a Képzési és kimeneti követelményekben, Programkövetelményekben meghatározottak alapján kell megkövetelni.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

Pályaalkalmassági követelmények

A szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pályaalkalmassági feltételek szerepelhetnek. Az előírt feltételek alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.
A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján **ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban** történik.
Pályaalkalmassági vizsgálatra a szakirányú oktatás megkezdése előtt lehet szükség.

1.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán**, a **különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§, 143.§ rendelkezik.
A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:

- osztályozóvizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák,
- ágazati alapvizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák rendje iskolánkban

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon, valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam tananyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja). Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Javítóvizsga

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 64.§ (7) bekezdése alapján: *„Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha*

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik."

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
A javítóvizsgák időpontjáról és módjáról három héttel a vizsga előtt a tanulót értesíti az iskola.
A javítóvizsga követelményeiről a tanuló írásban kap tájékoztatást a vizsgát legalább három héttel megelőzően.
A javítóvizsga időpontját az intézményvezető határozza meg. Ha minden tárgyból legalább elégségesre javít, akkor magasabb évfolyamba léphet. A tanuló az iskola intézményvezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (a fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő tanuló kivételével)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
  - ✓ az alapfokú nevelés-oktatás és a középfokú nevelés-oktatás szakaszában a 250 tanítási órát meghaladja
  - ✓ a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban: szakgimnáziumban, szakmára vagy szakképesítés megszerzésére felkészítő szakiskolában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgák rendjéről és azok pontos vizsgakövetelményeiről **a házirend** részletesen rendelkezik.

Pótló vizsga

- A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás megszervezése

- **tanulói jogviszonyban**
  - ✓ a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
  - ✓ a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében
- **felnőttképzési jogviszonyban** a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni. A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik, amely magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

- Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

1.8.3. Az emelt szintű oktatás tanulmányok alatti vizsgái

- Az emelt szintű oktatásban résztvevő tanulóknak minden tanév végén szóbeli és írásbeli vizsgát kell tenniük.
- Az írásbeli vizsgán legalább elégséges eredményt kell elérni, hogy a tanuló szóbeli vizsgára menjen.
- A szóbeli vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsgán a tételek A és B résszel rendelkeznek melyben a B-rész laboratóriumi gyakorlatot jelent.

1.8.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az emelt szintű képzésre jelentkezők körében tartunk csak szóbeli felvételi vizsgát, amelynek a követelményei az alábbiak:

Kémiai (természettudományi) ismeretanyag
Az emelt szintű kémiai képzésre jelentkezők számára szóbeli vizsgát tartunk. A felkészülési idő (20 perc), utána az elhangzottakat értékeljük. A felvételi feladatsorok elkészítésében az általános iskolákban használatos tankönyvek szolgáltak alapul. A témaköröket az iskola a felvételi előtt az intézmény honlapján közzé teszi.

Mozgóképkultúra és médiaismeret és vizuális kultúra ismeretanyag:
Otthonról hozott munkák bemutatása: 10-15 db, szükség esetén paszparturával ellátott munka (grafikai és színes technikával készült tanulmányok, illusztrációk, olyan alkotások, melyeket szívesen csinálsz, pl. képregény, számítógépes grafika, plasztika, iparművészeti tárgyak stb.) A jelentkező alkalmasságát a mozgóképi ábrázoláshoz és a médiajelenségekhez kapcsolódó kötetlen beszélgetés során mérjük fel. A bizottságot elsősorban a jelentkező alapműveltsége érdekli, az irodalom, a történelem és a különböző művészeti ágak területén. A felvételi beszélgetésen a gyerekek megfigyelőképességére, valamint kreatív fantáziájára vagyunk kíváncsiak.

Az értékelés, rangsorolás során az alábbi szempontok érvényesülnek:

- elemi megfigyelőkészség fejlettsége
- vizuális szövegértési kompetencia, elemzőkészség
- összefüggés teremtő gondolkodás, lényegkiemelés
- ötletesség, eredeti elképzelések, kreativitás mértéke
- általános tájékozottság, önálló véleményalkotás társadalmi és kulturális jelenségekről,
- kritikai gondolkodás, érvelési kultúra

1.8.5. A tanulmányok alatti vizsgák felnőttoktatásra vonatkozó eltérő szabályai

Az EMMI rendelet 143. § tartalmazza a felnőttoktatásra vonatkozó külön szabályokat. Ezek közül néhány:

A felnőttoktatásban a tanuló intézményünkben nappali, valamint esti, vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

A felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetében az alábbiakat kell alkalmazni:

- a felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény igazgatója a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe
- a tanuló tudását – ha az iskola helyi tanterve eltérően nem rendelkezik – a tanítási év végén vizsgán kell értékelni,
- az elméleti tanítási órákat délelőtt vagy délután, vagy ha nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem, délelőtti és délutáni váltásban kell szervezni, e beosztások azonban a helyi sajátosságok alapján módosíthatók,
- a tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt is elkezdhető és tizennyolc óra után is tarthat.
- Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.
- Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatnia kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire.

A hiányzásokkal kapcsolatos szabályok

- Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Osztályozó vizsga a felnőttoktatásban

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.
- Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.
- Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény igazgatója a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri. A vizsgabiztos kirendelésének kérésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt vizsgabiztos közreműködése nélkül lebonyolított osztályozó vizsga eredménye érvénytelen.
- A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során és a vizsgákon betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat.

1.9. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

1.9.1. Iskolaváltás

Iskolánkkal jogviszonyban álló tanuló iskolaváltását a szülő írásos kérelmével kezdeményezheti. Tanköteles korú tanuló kérelméhez mellékelni kell a befogadó intézmény írásos nyilatkozatát is. A tanulói jogviszony megszüntetéséhez szükséges:

- az iskolai könyvtáros igazolása arról, hogy nincs könyvtári tartozása
- a menzafelelős igazolása arról, hogy nincs elmaradása a menza fizetésben
- az iskolatitkár nyilatkozata a diákigazolvány leadásáról.

1.9.2. Átvétel más iskolából

Tanév közben más intézményből történő átjelentkezés a szülő írásbeli kérelme alapján történik, melyhez mellékelni kell a tanuló iskolai előmeneteléről szóló dokumentumokat.
Az igazgató a jogviszony létesítését határozatban engedélyezheti, melyben előírhatja különbözeti és/vagy osztályozó vizsga letételét. A kérelmet az igazgató mérlegeli, és saját hatáskörében el is utasíthatja.
Az átvétellel tanulói jogviszony létesíthető abban az esetben is, ha a tanuló előző iskolájában nem teljesítette iskolánk helyi tantervének valamennyi követelményét. Ezek teljesítésére az igazgató határidőt jelölhet meg, türelmi időt adhat, évfolyam ismétlést engedélyezhet. Tanév közben történő átvétel esetén az előírt taneszközök eltérhetnek a korábban használtaktól, a tanuló ebben az esetben igénybe veheti az iskolai könyvtár szolgáltatásait. A belépési követelmények során alkalmazásra kerülő eljárások:

- osztályozó vizsga (írásbeli, szóbeli)
- különbözeti vizsga (írásbeli, szóbeli)
- interjú
- alkalmassági / gyakorlati vizsga

A középiskolai beiratkozáshoz szükséges feltételek: az általános iskolai nyolcadik év végi bizonyítvány.

Átvétel a szakképző osztályokba

A szakképzési alapfeladatok – technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás - esetében az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

1.9.3.A folyamatos továbbhaladás feltételei intézményen belül

Intézményen belül biztosított az alapfokú tanulmányokat folytató és azt sikeresen befejező tanulók számára a következő tanévtől a gimnázium 9. évfolyamán történő továbbhaladás, amennyiben írásban nem kérte a tanulói jogviszonyának megszüntetését.

A folyamatos továbbhaladás feltétele

- az általános iskolai tanulmányok – kifejezetten a 8. évfolyam teljesítésére vonatkozóan – intézményünk bármely telephelyén történő teljesítése, így fennálló tanulói jogviszony,
- az általános iskolai tanulmányok 8. évfolyama követelményeinek sikeres teljesítése.

Az adott tanévben az aktív telephelyek közül választhat a tanuló, amennyiben azon a telephelyen indul 9. évfolyam. Amennyiben nem, az esetben a lakó és/vagy munkahelyéhez legközelebbi telephely felajánlása történik számára. Ebben az intézményvezető jár el.

A 8. évfolyam eredményes befejezését követően a bizonyítványba az alábbi - a mindenkori rendelkezéseknek megfelelő – bejegyzés kerül: „A nevelőtestület határozata: általános iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait kilencedik évfolyamon folytathatja."

A saját általános iskolánkból érkező tanulók átvételének szabályai

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 32.§ (4) g pontjában foglaltak szerint: ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, - a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel – léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.
Ennek értelmében nem kell középfokú felvételi eljárásban részt venni azon tanulónknak, aki általános iskolai tanulmányait saját intézményünkben teljesíti és az emelt természettudományi tantárgyak eredménye dönt.

1.9.4. A felnőttoktatás szabályai

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben

- nyolc évfolyamos általános iskola esetén tizenhetedik,
- középfokú iskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a (2) bekezdés *a)–b)* pontjában meghatározott életkorhoz kettő évet hozzá kell számítani.

A felnőttoktatás megszervezhető

- az e célra létesített általános iskolában, gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakiskolában és szakképző iskolákban,
- a nappali rendszerű iskolai oktatás céljára létesített iskolának a felnőttoktatási osztályában.

A nappali oktatás munkarendje szerint folyó felnőttoktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább kilencven százalékát el kell érnie.

Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát el kell érni.

1.9.5. Előzetes tanulmányok beszámítása az átvételnél

Általános iskola

A tanuló a végzettségét igazoló bizonyítvány (törzslapkivonat, vagy más hivatalos dokumentum) alapján vehető fel a megfelelő évfolyamba. A tantárgyak megfeleltetése tagozaton belül történik.

Gimnázium

- Az általános iskolai végzettségű tanuló a gimnáziumi évfolyam 9. évfolyamára vehető fel.
- Akinek sikeresen befejezett 9. gimnáziumi vagy szakgimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 10. évfolyamára vehető fel.
- Amely tanulónak sikeresen befejezett 10. évfolyamról van gimnáziumi vagy szakgimnáziumi bizonyítványa, az a gimnázium 11. évfolyamába vehető fel. A szakgimnázium esetében a meghatározott különbözeti vizsga letétele az átvétel feltétele.
- Akinek sikeresen lezárt 11. gimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 12. évfolyamára vehető fel.
- Akinek az Nkt. 2020. évi módosítását megelőző sikeresen befejezett 11. szakgimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 11. évfolyamára vehető fel.
- Akinek nincs befejezett 12. gimnáziumi vagy az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző szakgimnáziumi évfolyama, de valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, az a tanuló kérheti korábbi tanulmányi eredménye beszámítását, és egyúttal felmentését a tanítási órák látogatása alól az adott tantárgyból. Azon tantárgyi órákon azonban köteles részt venni, melyből nincs érettségi eredménye. Erről intézményvezetői hatáskörben születik döntés.
- Aki az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző szakmunkás-bizonyítvánnyal vagy szakiskolai bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy a szakiskolai képzési struktúrában befejezett utolsó évfolyam birtokában van, de nem kezdte meg, vagy félbehagyta a szakmai vizsgát, azt a gimnáziumi képzés 10. évfolyamába vesszük fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbözeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- Azt a tanulót, akinek az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző befejezett 9. és 10. évfolyamról van szakiskolai bizonyítványa, az a tanuló a tanult tantárgyak és azok óraszámának függvényében az intézményvezető döntése alapján a 10. vagy a 11. gimnáziumi évfolyamba vehető fel. Amennyiben azonban szükséges, az

intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbözeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.

- A 2020/2021. tanévben és azt követően megkezdett szakgimnáziumi tanulmányok 9. évfolyamát befejezett tanuló a gimnázium 10. évfolyamára vehető fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbözeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- A 2020/2021. tanévben és azt követően megkezdett szakgimnáziumi tanulmányok 10-11. évfolyamát befejezett tanuló a gimnázium 11. vagy a 12. évfolyamára vehető fel a tanult tantárgyak és azok óraszámának függvényében az intézményvezető döntése alapján. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbözeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- A 2020/2021. tanévben és azt követően szakiskolai tanulmányokat megkezdett és/vagy befejezett tanuló gimnáziumi tanulmányokat egyedi döntésen alapulva kezdhet meg, figyelembe véve a tantárgyi struktúrát és tantárgyi óraszámot, valamint mérlegelve a szakértői véleményben a foglaltakat. Erről döntést az intézményvezető hoz, meghatározva az adott évfolyamra történő felvétel feltételeit.

A fenti szempontrendszer általános érvényű, egyedi esetekben az intézményvezető egyéni mérlegelési jogkörébe tartozik a fel- vagy átvételüket kérő tanulók évfolyamba sorolása.

A tanulók felvételénél beszámítható tantárgyak:

- A Művészetek tárgyhoz beszámítható a Rajz és vizuális kultúra, a Művészeti ismeretek, a Rajz és műalkotások elemzése, a Tánc és dráma, Ének-zene; mozgóképkultúra és médiaismeret megnevezésű tárgy; illetve minden olyan 2012. évi NAT előtti tantárgy/tantárgyak, amelyek lefedik/részei a művészeti ismeretek követelményeit;
- Emberismeret és etika tárgyhoz beszámítható minden olyan tantárgy, amely megjelölésében, tartalmában illeszkedik a kerettantervben megfogalmazott követelményekhez;
- A gimnáziumban, szakgimnáziumban tanult természetismeret/természettudomány tárgy komplexitása révén lefedi a gimnáziumi felnőttoktatás 9-10-11. évfolyamán a kémia, biológia, fizika, földrajz tantárgyakat.

A tanulóknak minden esetben be kell mutatni a végzettségét igazoló bizonyítvány (törzslapkivonat, vagy más hivatalos dokumentum), s ez alapján vehető fel a megfelelő évfolyamba.

Egyéni kérelem alapján a jogszabályban foglaltak szerint a tanulónak lehetősége van arra, hogy osztályozó vizsga keretében teljesítse egy tanév alatt egy vagy több évfolyam követelményeit. Ennek elbírálása intézményvezetői hatáskörben egyéni kérelem alapján történik.

Aki az osztályozóvizsgán az adott évfolyam követelményeit nem teljesíti, a tanévet megismételheti. Javítóvizsgára bocsátható az, aki legfeljebb három tárgyból tett sikertelen osztályozóvizsgát.

1.10. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését – nappali munkarendben a szakképzési alapfeladatok kivételével - az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.
A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti.
Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel szakmailag indokolható határidőn belül értesíteni kell.
Törekedni kell arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban. A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is két hét.
A beszámoló vizsgák érdemjegyeit a pedagógus szóbeli esetében azonnal közli a tanulóval, írásbeli beszámoló esetében két hét áll rendelkezésre a javításra és az érdemjegyek rögzítésére.

1.11. Egészségfejlesztési program

„Ültess el egy gondolatot, tettet aratsz le;
ültess el egy tettet, szokást aratsz le;
ültess el egy szokást, jellemet aratsz le;
ültess el egy jellemet, sorsot aratsz le."
/arab közmondás/

A tanulók számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi életteli szintérré. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nemcsak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák biztonságban és otthon érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet.

Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

Az egészségfejlesztés nemcsak az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,

- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony,

- ha teljes körű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja,
- az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van,
- ha iskola minden tanulója és a teljes tantestület részt vesz benne, valamint,
- ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében a tanulóknak vagy csoportoknak képesnek kell lenniük arra, hogy meg tudják fogalmazni és meg tudják valósítani vágyaikat, megtalálják a megfogalmazott szükségletekhez vezető, egészséget védő és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat. Ehhez feladatunk annak elérése, hogy

- az iskolánkban eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- az iskolánkba járó diákok képessé váljanak arra, hogy folyamatosan nyomon kövessék saját egészségi állapotukat,
- érzékeljék a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat,
- váljanak képessé az egészségi állapotuk feletti befolyás és kontroll fejlesztésére, megőrzésére, a veszélyeztető hatások csökkentésére,
- ismerjék az egészséget erősítő, fejlesztő tényezőket, eszközöket, és alkalmazzák is azokat,
- javuljon az iskolánkba járó tanulók és itt dolgozók életminősége és egészségi állapota,
- szellemi és anyagi erőforrásaink bevonásával növeljük a kompetenciánkba tartozó problémák belátható időn belül történő megoldásának esélyeit.
- az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgáljon
- elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást,
- felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket,
- pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra

Célunk tehát, hogy intézményünk

- teljes körű egészségnevelést biztosítson,
- egészséges környezetet teremtve elősegítse a tanulók és a tantestület és az itt dolgozók egészségének védelmét,
- megfelelő egészségügyi és prevenciós szolgáltatásokat nyújtson,
- támogassa a pedagógusok, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését.

Egészségfejlesztő iskola ismérvei

- elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését, az eredményes tanulást,
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők , a család és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészségeskörnyezet legyen,
- jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő eltöltésének, teret ad az egészségfejlesztés biztosító programoknak,
- olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok, dolgozók és a tanulók, képzésben részt vevők jól-létét és méltóságát, lehetőséget biztosít a siker eléréséhez, támogatja az egyéni fejlődést, előre jutást,
- törekszik arra, hogy segítse diákjainak és az intézmény dolgozóinak egészségmegőrzését.

Kiemelt egészségfejlesztési feladataink

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.
Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek között a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás is teret kap.
Osztályfőnöki órákon, osztályközösség-építő órán és szakmai tanórákon minden évben az első órán balesetmegelőzési órát tartunk, amit jegyzőkönyvvel is dokumentálunk.

A személyi higiéné

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokon belül a személyi higiéné területére is.

Prevenciós programok

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait az intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokkal együtt. Igyekszünk minden alkalmat megragadni, melyekkel a prevenciós munkát támogatni tudjuk, hogy tanulóink testi és szellemi fejlődését kedvező irányba

befolyásolhassuk és időben, a problémák kialakulása előtt szembesülhessenek az esetleges negatív következményekkel.
Az egészségfejlesztés terén az egészség megőrzése az egyik legfontosabb terület. Ennek érdekében iskolánk tanulói számos prevenciós programban vesznek részt. Ezek egy része ismétlődő módon, rendhagyó osztályfőnöki órák keretében zajlik.

- Drogprevenció és kiberbűnözés
- Szexuális felvilágosítás
- Iskolai szűrővizsgálatok

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése

A magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése:

- az intézményünkben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
- támogassa a tanulót környezethez való alkalmazkodásában,
- felkészítse, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A felnőttoktatásban, felnőttképzésben felnőttek oktatása történik. Azonban velük kapcsolatosan is fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életmód szemléletének terjesztését.
Az iskola egészségnevelésének hozzá kell járulnia ahhoz, hogy tanulók, a képzésben részt vevők törekedjenek az egészséges életvitel kialakítására. Ehhez szükséges az, hogy a tanulók megértsék az egészséggel kapcsolatos összefüggéseket.

Az iskolai élet minden színterén megjelenik az egészségnevelés, de vannak olyan tanítási órák és tanórán kívüli tevékenységek, melyek kiemelt jelentőségűek.

Tanórai tevékenységek	Tanórán kívüli tevékenységek
• szaktárgyi órák • témahetek, témanapok • osztályfőnöki órák	• szabadidős sportprogramok • osztálykirándulások • iskolai sportrendezvények • jeles napjaink, témahetek, témanapok • iskolai egyéb rendezvények • szakköri foglalkozások

Tanórai foglalkozások keretében végzett tevékenységeink

Magyar nyelv és irodalom
Az ismeretszerzés egyik fontos színtere. Az elemző, értelmező olvasás élményt és tapasztalatszerzést biztosít, amely a lelki egészség egyensúlyát képes megteremteni.
Matematika
Számolási-szöveges feladatok megoldása, adatok, táblázatok, grafikonok megismerésén, elemzésén keresztül támogatja az egészséges életmód kialakítását.
Történelem
A különböző történelmi korokra jellemző életmódok, betegségek, járványok, higiénés szokásokon keresztül erősíti meg az egészséges életmód iránti igényt.
Kémia-Fizika
Kísérleteken keresztül lehet bemutatni egyes szerek, életmódok egészségkárosító hatását. A negatív hatáson keresztül próbáljuk a helyes útra terelni tanítványainkat. Különböző természeti erőforrások megismerésén keresztül alakíthatjuk tanítványaink szemléletét a megújuló energiaforrások kihasználásának fontossága felé.
Idegen nyelv
A testrészek, a sportfajták, az élelmiszerek megismerésén keresztül tudják az egészséges életmódra nevelni tanulóinkat.
Biológia
Az alapvető értékeinek közvetítése és az emberkép formálása a tantárgy kiemelt feladata. Erre jó lehetőséget biztosít az a tartalmi és készségfejlesztési kapcsolódás, ami a biológia és a testi-lelki egészségre nevelés, az önismeret, emberismeret, valamint a fenntarthatóság pedagógiája között fennáll. Az emberi test felépítéséről és működéséről szerzett tudását használja fel a személyes és közösségi egészségmegőrzéssel kapcsolatos döntéseiben; tájékozódjon és gondolkodjon saját testi-lelki egészségéről. Tudatosul benne az egészség megőrzésének fontossága, megismeri az ehhez szükséges életvitel elemeit, megérti az orvosi, szűrővizsgálatok és védőoltások lényegét, fontosságát, értékeli a személyi és környezeti higiénia egészségmegőrzéssel kapcsolatos jelentőségét, ennek alapelveit személyes környezetében is igyekszik alkalmazni.
Digitális kultúra
Az internet adta veszélyforrásokra kiemelt hangsúlyt fektetünk a tantárgyi órákon.
Osztályfőnöki óra
A tanóra témakörei is segítik a tanulók szemléletének formálást az egészséges életvitellel kapcsolatban
Etika
A lelki egészségnevelés egyik legfontosabb színtere. A másság bemutatásának, elfogadásának, érzékenyítésének egyik színtere a tantárgy jellegéből adódóan.
Természetismeret és földrajz
Az emberi test megismerésével kapcsolatosan sajátíthatják el tanulóink az egészséges táplálkozást, a személyi higiénét, az évszakhoz kapcsolódó öltözködési szokásokat, a testmozgás jelentőségét. Elsősorban az egészségtudatosság, az egészséges életmód alapelveit, összetevőit, az emberi szervezet egészséges testi és lelki fejlődéséhez szükséges szokásait igyekszik kialakítani és betartani.
Életvitel és technika

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés egyik fő színtere, ahol az egyéni-családi életvitel formálása a helyes táplálkozás, az öltözködés, a személyes higiéné és a helyes időbeosztás megismertetésén keresztül.
Valamennyi tantárgy
Valamennyi tantárgy oktatása során lehetőség van az egészség- és környezettudatos szemlélet alakítására, bővítésére. Az adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal beszélje meg a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket.

Tanórán kívüli lehetőségek

- **Szakkörök**: a természettudományi szakkör, kertész szakkör hagyományainak ápolása, elsősegélynyújtó szakkör, csecsemőápoló szakkör, betegápolás stb.,
- **Projektek**, átfogó iskolai egészség- és környezetvédelmi programok kihasználása (pl. hulladékmentes akciók, „Te Szedd!" stb.),
- **Szakmai oktatásban**: szemléletformálás, komposztálás, környezet- és egészségkímélő technológiák, ősi vagy őshonos fajták, vegyszerek, gyógyszerek, hozamfokozók használatának kérdései,
- **Tanulmányi, ill. osztálykirándulás**: ezekbe épüljenek bele az egészségtudatos programok,
- **Hulladékcsökkentés**: szemléletformálással (pl. tanulói csendesnapokon) megmutatjuk a hulladékmentes technikákat (pl. zero waste), *(A **zero waste** szó szerinti **jelentése** nulla hulladék. A hulladékmentes életmódra utal. A szemléletmód alapelve, hogy újrahasznosítás, tehát utólagos hulladékgazdálkodás helyett inkább a preventív gondolkodásmódot válasszuk.)*
- **Szelektív hulladékgyűjtés**: az egész iskolára kiterjedően szelektíven gyűjtjük a hulladékot minél többféle hulladék vonatkozásában (papír, műanyag, veszélyes hulladék - használt elem, fűnyesedék stb.),
- **Szakmai dolgozatok készítése**: pályázatokra, versenyekre,
- **Vetélkedők**, tanulmányi versenyek, előadások: részvétel helyi (pl. környezetvédelmi vetélkedő a Föld Napján
- **Kiadványok, média**: kapcsolat a helyi médiával, beszámoló a médiákban,
- **Kiállítások**: jeles napok alkalmával,
- **Akciók**, amelyek: jeles napokhoz vagy helyi környezeti probléma megoldására irányulnak vagy a helyi, egészséggel, életmóddal kapcsolatos probléma megoldására irányulnak (pl. a „Miénk itt a rét" programon való részvétel a Madarak és Fák napján),
- **Jeles napok megünneplése**. A „formális" megemlékezés helyett ezeken az alkalmakon építsünk a tanulók aktív tevékenységére (pl. faültetés, virágosítás, szemétgyűjtés, vetélkedők, irodalmi és rajzpályázatok stb.). Nem szükséges valamennyit minden tanév munkatervében szerepeltetni, de hosszabb távon valamennyi kapjon teret.
  Ezek a következők:
  - ✓ Vizes Élőhelyek Világnapja (február 2.);
  - ✓ Víz Világnapja (március 23.);
  - ✓ Meteorológiai Világnap (március 23.);
  - ✓ Föld Napja (április 22.),
  - ✓ Madarak és Fák Napja (május 10.),
  - ✓ Környezetvédelmi Világnap (június 5.),
  - ✓ Ózon Világnapja (szeptember 16.),
  - ✓ Európai Autómentes Világnap (szeptember 22.),

- ✓ Állatok Világnapja (október 5.).

- **Az egészségneveléssel kapcsolatos világnapok**
  - ✓ AIDS világnap (december 1.),
  - ✓ Rákellenes Világnap (február 4.),
  - ✓ Egészségügyi Világnap (április 7.),
  - ✓ Füstmentes Nap (november 17.),
  - ✓ A Véradók Napja (november 27.),
  - ✓ Kábítószer-fogyasztás Elleni Küzdelem Napja (június 26.),
  - ✓ A Lelki Egészség Napja (október 10.),
  - ✓ Fogászati hónap (november),
- **Témahetek**: lehetőségeink szerint bekapcsolódunk a fenntarthatóságot, a környezet- és természet védelmét érintő témahetekbe (pl. Fenntarthatóság Hete, Te Szedd! stb.),

2. HELYI TANTERV

2.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését

Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók jelentik az alapot a helyi tantervek, óratervek elkészítésénél.

Az általános iskolai és gimnáziumi nevelés-oktatás nappali munkarendben

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára
- Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára

Az általános iskolai és gimnáziumi felnőttoktatás, esti munkarendben

Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára:

- Kerettanterv az 1-4. évfolyam számára;
- Kerettanterv az 5-8. évfolyam számára;
- Kerettanterv a 9-12. évfolyam számára.

Kerettanterv a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

- **A 2 évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei**

A szakképzési alapfeladatok esetében

A technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, valamint a dobbantó program és a műhelyiskola esetében

- az ikk.hu oldalon található képzési és kimeneti követelmények és programtantervek alapján a szakképzéshez
- a közismereti oktatáshoz pedig a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók és a NAT-nak megfelelően

A szabadon tervezhető óraszám és a 10%-os sáv felhasználása

A 2020-as NAT-hoz igazodva az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára kiadott és alkalmazott kerettantervben nincs szabadon felhasználható órakeret biztosítva. A kerettanterv által biztosított 10 %-os szabad mozgástér a megtanított ismeretek elmélyítésére és a gyakorlásra kerül felhasználásra, tehát új tartalmi elemekkel a témák nem bővülnek, csak bizonyos résztémákra szánt órakeret került megnövelésre.

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai és nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a foglalkozások megnevezése, óraszáma

2.2.1. A kötelező tanítási órák

A kötelező és szabad órakeretek az általános iskola 1-8. és a gimnázium 9-12. évfolyamán

Évfolyamok	A 2020-as NAT alapján
Általános iskola alsó tagozat	
1.	24
2.	24
3.	24
4.	25
Általános iskola felső tagozat	
5.	28
6.	28
7.	30
8.	30
Gimnázium	
9.	34
10.	34
11.	34
12.	34

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási héten legfeljebb öt órával meghaladhatja a fenti keretet. A kötelező óraszámon belül engedélyezett szabad választás és a kötelezőn felüli szabadon választható óraszám terhére a tanuló választhat az iskola érettségire felkészítő, tehetséggondozó és egyéb szakköri foglalkozásai közül.

2.2.2. Választható tanórai foglalkozások

Szabadon választható emelt és középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokon vehet részt a tanuló a 12. évfolyamon.

- A szabad órakeret terhére a 12. évfolyamon heti 2 óra érettségire való felkészítésre használható fel.
- A tantárgyakat nem határoztuk meg, mert a tanulók a tantárgyat választás alapján fogják tanulni.

- Az érettségi előkészítő foglalkozásra történő jelentkezés egy tanévre szól.
- A jelentkezéseket minden tanévben iskolai jelentkezési lapon a szülő aláírásával május 30-i határidővel kell beadni a 11. évfolyamon.
- Az érettségi előkészítő foglalkozásokon a tanuló teljesítményét osztályzattal értékeli a szaktanár.
- Amennyiben a tantárgyat kötelező órakeretben is tanulja a tanuló, az itt szerzett érdemjegyeket figyelembe kell venni a tantárgy félévi és tanév végi osztályzatának megállapításakor.
- A szabadon választható foglalkozásokat tartó pedagógusok névsorát a jelentkezést megelőzően legfeljebb öt nappal nyilvánosságra hozza az igazgató, a tanulók döntésüket ennek ismeretében hozhatják meg.

2.2.3. A képzési típusok óratervei

2.2.3.1. Alsó tagozat – emelt szintű - természettudományos képzés – óraterve

Tantárgy	Évfolyamok			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelv	-	-	-	2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	+1	+1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti óraszám	**24**	**24**	**24**	**25**
Ebből: szabadon tervezhető órák (zöld színnel)	2	2	2	2
Emelt képzésre adható óraszám (piros színnel)	1	1	1	1
Tényleges heti óraszám	**25**	**25**	**25**	**26**

Szabadon tervezhető órák:

- Az 1-4. évfolyamon a 2 db szabadon tervezhető órák a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakba kerültek beépítésre.

Emelt óraszám:

- 1-2. osztályban a környezetismeret megjelenik heti 1-1 órában.

3-4. osztályban a környezetismeret plusz heti 1-1 órában bővül.

2.2.3.2. Felső tagozat – óraterve

Tantárgy	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4+1	4+1	3	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon és népismeret		1		
Etika	1	1	1	1
Természettudomány	2	2	-	-
Biológia	-	-	2	1
Földrajz	-	-	1	2
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház			1	
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összes heti óraszám	**28**	**28**	**30**	**30**
Ebből: szabadon tervezhető órák (piros színnel)	**1**	**2**	**2**	**2**

Szabadon tervezhető órák:

- Az 5. évfolyamon az 1 db szabadon tervezhető óra a matematika tantárgyba került beépítésre.
- A 6. évfolyamon a 2 db szabadon tervezhető órák a hon és népismeret, valamint a matematika tantárgyakba kerültek beépítésre.
- A 7. évfolyamon a 2 db szabadon tervezhető órák a dráma és színház, valamint a magyar nyelv és irodalom tantárgyakba kerültek beépítésre.
- A 8. évfolyamon a 2 db szabadon tervezhető órák a matematika, valamint a magyar nyelv és irodalom tantárgyakba kerültek beépítésre.

2.2.3.3. Gimnáziumi óraterv

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4+1	4+1+1
Matematika	3	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	3+1	3+1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Első idegen nyelv	3	3+1	4+1	4+1
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1+1	2+1	+2	
Biológia	3	2		-
Földrajz	2	1	-	-
Ének zene	1	1		-
Művészetek: Ének-zene			1	
Vizuális kultúra	1	1		-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	+2	1
Digitális kultúra	2	1	2	+2
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Közép és emelt szintű érettségi felkészítésre				+2
Tényleges heti óraszám összesen	**34**	**34**	**34**	**34**
Ebből: Kötött célú			4	4
Magyar nyelv és irodalom			1	1
Angol			1	1
Matematika			1	1
Történelem			1	1
Ebből: Szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5

Kémia	1	1	2	
Közép és emelt szintű érettségire felkészítő				2
Magyar nyelv és irodalom	1			1
Mozgókép és médiaismeret			2	
Digitális-kultúra				2
Első idegen nyelv		1		
Maximális heti órakeret	34	34	34	34
Lehetséges maximális óraszám	34	34	34	34

Megjegyzések:

- A művészetek 11. évfolyamon: Ének-zene tantárgy 1 órájában valósul meg.

2.2.3.4.Felnőttoktatás óratervei esti munkarendben

Alaptevékenységeinknek megfelelően tanterveket az alábbiak szerint határozza meg és alkalmazza intézményünk. A gimnáziumi, általános iskolai felnőttoktatás képzéseinél a NAT és a Kerettantervi ajánlások figyelembevételével határozzuk meg a helyi tantervben az egyes tantárgyak ismeretanyagát.

Óratervek:

- az esti képzés óraszáma az általános iskola 1-4., 5-8. évfolyamain és a gimnázium 9-12. évfolyamain minimum 50%-a a nappali képzés óraszámának;

A tanév a mindenkor hatályos tanév rendjét leíró rendeletnek megfelelő időpontban kezdődik és fejeződik be.

A köznevelési törvény a felnőttoktatást a tanuló elfoglaltságához igazodó iskolai nevelésként és oktatásként határozza meg, amelyen azok vehetnek részt, akik:

- már nem tanköteles korúak,
- a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni,
- olyan munkahelyi, családi, szociális körülményeik vannak, hogy a hagyományos módon nem tudnak eljutni az érettségi vizsgáig.

Célunk, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők befejezhessék általános iskolai tanulmányaikat. Ezt követően szakmai, vagy érettségire felkészítő képzésben tudjanak részt venni. Az általános iskolai végzettséggel rendelkezők, vagy iskolarendszerben bármely szakmában szerzett szakmai végzettséggel rendelkezők számára iskolarendszerű képzés keretében általános műveltséget nyújtunk, felkészítve az érettségi vizsgára.

Felnőttoktatásunk jellemzői:

- A felnőttek oktatását lehetőség szerint a tanulók elfoglaltságához igazodva, a lehető legrugalmasabb formában szervezzük meg.
- A tartalmi követelmények azonosak a nappali tagozaton tanulók számára felállított követelményekkel, összhangban a Nemzeti Alaptantervben és a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottakkal.
- A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
- A felnőttoktatásban is kötelező a kerettantervben szereplő tantárgyak oktatása.
- Az általános iskolai és a gimnáziumi évfolyamokon a tanítás a délutáni-esti órákban történik, a hét változó napjain.

A tanulók a 8. osztály sikeres elvégzése után befejezik általános iskolai tanulmányaikat, a 12. évfolyam sikeres elvégzése után érettségi vizsgát tehetnek. Az így megszerzett érettségi bizonyítvány hozzásegíti a dolgozót szakmája magasabb szinten való ellátásához, újabb szakma megszerzéséhez, illetve felsőfokú tanulmányok folytatásához.

A választott kerettanterv

Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében - Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára:

- Kerettanterv az 1-4. évfolyam számára;
- Kerettanterv az 5-8. évfolyam számára;
- Kerettanterv a 9-12. évfolyam számára.

2.2.3.4.1.Óraterv az általános iskola 1-4. évfolyama számára esti munkarendben

Évfolyamok	1.		2.		3.		4.	
	Óraszámok							
Tantárgyak	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	3	108
Matematika	4	144	4	144	4	144	2,5	90
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Idegen nyelv (angol/német)	–	–	–	–	–	–	2	72
Technika és tervezés	–	–	–	–	–	–	0,5	18
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	36	1	36
Környezetismeret	–	–	–	–	–	–	1	36
Ének-zene	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Vizuális kultúra	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Digitális kultúra	–	–	–	–	1	36	1	36
Összes óraszám	11	396	11	396	12	432	12	432

2.2.3.4.2.Óraterv az általános iskola 5-8. évfolyama számára esti munkarendben

Évfolyamok	5.		6		7.		8.	
Óraszámok								
Tantárgyak	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	3	108	3	108	2	72	2	72
Matematika	3	108	3	108	2	72	2	72
Történelem	1	36	1	36	1,5	54	2	72
Állampolgári ismeretek	–	–	–	–	–	–	0,5	18
Etika	1	36	1	36	1	36	0,5	18
Technika és tervezés	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Természettudomány	1	36	1	36	–	–	–	–
Kémia	–	–	–	–	1	36	0,5	18
Fizika	–	–	–	–	0,5	18	1	36
Földrajz	–	–	–	–	1	36	0,5	18
Biológia	–	–	–	–	0,5	18	1	36
Idegen nyelv (angol/német)	2	72	2	72	2	72	2	72
Művészetek	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Hon- és népismeret	–	–	–	–	1	18	–	–
Dráma és színház	–	–	–	–	–	–	1	36
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18
Összes óraszám	14	504	14	504	15	540	15	540

2.2.3.4.3. Óratervek a gimnázium 9-12. évfolyamára esti munkarendben

Óraterv a gimnázium 9-12. évfolyamára esti munkarendben két idegen nyelvvel

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	9.	10.	11.	12.
	Esti munkarend			
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	1		
Fizika	1	1		
Földrajz	1	1		
Biológia	1	1		
I. Idegen nyelv	2	2	3	3

II. Idegen nyelv	1	1	2	2
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Összes óraszám	17	17	17	17

Óraterv a gimnázium 9-12. évfolyamára esti munkarendben egy idegen nyelvvel

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	9.	10.	11.	12.
	Esti munkarend			
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	2+1	2+1
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	1		
Fizika	1	1		
Földrajz	1	1		
Biológia	1	1		
I. Idegen nyelv	2+1	2+1	3	3
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Összes óraszám	17	17	17	17

Megjegyzés: a táblázatban a plusz óraszámok a második idegen nyelv heti óraszámainak felhasználását jelentik.

2.2.3.5. A szakiskolai nevelés-oktatás közismereti óraterve

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelező 9/E előkészítő évfolyamához

A szakiskolai nevelés-oktatás két évfolyamos (9-10. évfolyam) szakmai oktatást, képzést célul kitűző szakaszból áll, mely az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyammal egészül ki.

A sajátos nevelési igényű, nem értelmi fogyatékos tanulók estén nincs kötelező előkészítő évfolyam.

9/E előkészítő évfolyam óraterve

Műveltségterület	Tantárgyak	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5+1	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4+2	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
Összes heti óraszám		**34**	**1224**
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása	Matematika Szakmai alapozó ismeretek	**1** **2**	**108**

Heti óraterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai oktatásához 9-10. évfolyamra

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9. évfolyam	10. évfolyam	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	**Magyar nyelv és irodalom**	1	1	71

Matematika	**Matematika**	2	2	142
Technológia	**Digitális kultúra**	1	1+1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	**Testnevelés**	5	5	355
	Osztályfőnöki (közösségi nevelés)	1	1	71
Közismereti óraszám összesen		**10**	**10**	**710**
Szabad közismereti órakeret: **Digitális kultúra**		1	1	71
Összes közismereti óraszám		**11**	**11**	781
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		**21**	**21**	1491
Szabad szakmai időkeret		2	2	142
Összes heti óraszám		**34**	**34**	
Összefüggő szakmai gyakorlat		70		70
Tanítási hetek száma		36	35	71

2.2.3.6. A Dobbantó program

2.2.3.6.1.A Dobbantó program óraterve

Kompetenciafejlesztő program befejezett általános iskolai végzettség nélküli tanulóknak

Műveltségi terület	Tantárgy/Foglalkozás neve	D/9.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Magyar nyelv és irodalom	3 óra
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	Történelem és állampolgári ismeretek	3 óra
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	4 óra
Matematika, Technológia	Matematika	2 óra
Idegen nyelv	Német nyelv	2 óra
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	2 óra
Önismeret, Pályaorientáció-életpályaépítés, munkavállalói ismeretek	Önismeret/Életpályaépítés	3 óra
Közösségi nevelés	Osztályközösség építés	1 óra
Közismereti tantárgyak összesen		20 óra
Mentori foglalkozás		10 óra
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**30 óra**
Tanítási hetek száma		**36**
Összesen		**1080**

2.2.3.6.2. A Dobbantó Program célja, jellemzői, kompetenciafejlesztés

A Dobbantó Program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába (vissza)vezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson azok számára, akik a hagyományos keretek között nem tudják, illetve korábban nem tudták sikeresen elvégezni az általános iskolát.

- A Dobbantó Program biztosítja számukra az **alapkompetencia-fejlesztést**, néhány hónap alatt felkészíti őket a műhelyiskolába történő továbblépésre.
- A Dobbantó Programban az a fiatal vagy felnőtt vehet részt
  - ✓ aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. Egyéb, életkori vagy az általános iskolában elvégzett osztályok számára vonatkozó korlátozás nincsen.
  - ✓ beiskolázhatók ide azok, akik közvetlenül az általános iskolából érkeznek, de olyanok is, akik az oktatási rendszerből már korábban úgy maradtak ki, hogy nem is fejezték be az általános iskolát.
- A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel, mentori támogatással.
- Dobbantó Program az állami, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskolában indítható, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- A Dobbantó program keretében a szakképző iskola
  - ✓ előkészítő évfolyamán alapkompetencia-fejlesztés folyik majd, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 15. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.
  - ✓ Ezt követően a tanuló tovább léphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részszakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert **alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítvány** szerezhet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.
- A dobbantó programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj).

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompetencia-fejlesztés célja

- a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő,
- az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott
- **általános iskolai végzettséggel nem rendelkező,**
- **15. életévüket betöltött fiatalok számára** lehetőséget biztosítson a sikeres egyéni életút megtalálásához.

A program a **szakmatanuláshoz szükséges alapkompetenciák,** a **személyes és szociális kompetenciák fejlesztése** mellett rugalmasan igazodik a diák egyéni adottságaihoz. Személyre szabottan, speciális pedagógiai módszerek alkalmazásával **készíti fel a fiatalt a**

műhelyiskolába való belépésre, amelynek elvégzésével alapfokú végzettséget és részszakmát szerezhet. Nemcsak tartalmában, de a képzési idő hosszában is igazodik a tanuló igényeihez.

A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

A tanulók a dobbantóból akkor léphetnek át a Műhelyiskolába, ha elérték a részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges eredményeket. A dobbantóból a Műhelyiskolába történő átlépés – a programba belépéshez hasonlóan – nem kötődik a tanév rendjéhez.

A Dobbantó Program további jellemzői

- **A dobbantó program kimeneti követelménye**, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részszakmát, valamint rendelkezzen e részszakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek.
- A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet.
- A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat). A program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre (6-24 hónap).
- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik: 5-8 fős csoportok.
- Heti óraszám: **30 óra**
- Tanulási tartalom:

    - ✓ Részszakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével.
    - ✓ Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.
    - ✓ Pályaorientáció, életpályatervezés: a tanuló számára megfelelő részszakma megtalálásának segítése.
    - ✓ A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.
    - ✓ NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél.
    - ✓ A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.

- Fejlesztő értékelés alkalmazása (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, labor, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődési terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor).
- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program. A dobbantó programból továbblépve a műhelyiskolában elvégzett részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Kompetenciafejlesztés – mentorok

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobbantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció, mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.
5. Vizuális, képi kommunikáció: A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
6. Elektronikus média útján történő kommunikáció: A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.
7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció: A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.
8. A kommunikáció értékelése:

A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.
B) Tanulási kompetenciák
1. Önmagáról, mint tanulóról alkotott elképzelések: A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról, mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.
2. A tanulásról alkotott elképzelések: A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.
3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése: A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.
4. Tanulási források keresése: A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.
5. Tanulási források feldolgozása: A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.
6. Tanulási források felhasználása: A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.
7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése: A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.
8. A tanulási folyamat értékelése: A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.
C) Szociális kompetenciák
1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.
2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.
3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.
D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák

1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.
2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.
3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.
4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.
5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.
E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.
2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végighallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.
3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka, valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése

A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakképesítési területeken.
Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

2.2.3.7.Technikumi szakmai oktatás összevont óraterve felnőttképzési jogviszonyban

A technikumi szakmai oktatást csak felnőttképzési jogviszonyban, esti munkarendben folytatjuk, kizárólag szakmai vizsgára felkészítés keretében. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,

A technikumi szakmai oktatást kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, érettségire épülő képzésben végezzük.

Tantárgyak	Évfolyamok		13-14. óraszám összesen
	1/13.	2/14.	
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	17,5	17,5	1172,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**17,5**	**17,5**	
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**630**	**542,5**	**1172,5**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény a 25. életév betöltése után a képzésben résztvevő felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban vesz részt

a) a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére,**

b) **az óraszám legfeljebb** a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának **negyven százalékáig** csökkenthető.

2.2.3.8. Szakképző iskolai szakmai oktatás összevont óraterve felnőttképzési jogviszonyban

A szakképző iskolai szakmai oktatást szintén csak esti munkarendben folytatjuk, kizárólag szakmai vizsgára felkészítés keretében. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,

- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Tantárgyak	Évfolyamok		Óraszám összesen
	1.	2.	
Szakmai órakeret	17,5	17,5	1172,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**17,5**	**17,5**	
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**630**	**542,5**	**1172,5**

2.2.3.9. Az ingyenes gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése

Az ingyenes gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése a középiskolákban és szakképző intézményekben

Meghatározó jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 30/A és 30/B §**
- A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény 35/A és 35/B §**

A gépjárművezetői elméleti tanfolyammal kapcsolatos szabályokat meghatározza az előbbieken kívül

- A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló **24/2025.(IV.21.) GKM rendelet**, amely tartalmazza a közúti járművezetők képzésére és vizsgáztatására vonatkozó jogszabályokat.

Az állam a középiskolában és a szakképző intézményekben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

- A középiskolában és a szakképző intézményekben a tanuló „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon vehet részt.
- A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető.
- A középiskola és szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan idősávot biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezésének szabályai:

- az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni,
- ezt ugyanazon a településen több középiskola közösen is megszervezheti.

A középiskolás járművezetői elméleti képzésre jelentkezhetnek, akik:

- betöltötték 16. életévüket,
- a tanulmányi rendszerben hiánytalanul kitöltik az elektronikus jelentkezési lapot,
- a jelentkezési lapon megteszik a szükséges nyilatkozatokat.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a középiskola és szakképző intézmény

- a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez,
- ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap,
- a tanúsítvány megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat.

A megfelelt eredményt tartalmazó **tanúsítvány igazolja** a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését.

A szakképző intézmény a közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert veszi igénybe.

A középiskola és a szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam ideje alatt a tanulók felügyeletét pedagógus, oktató vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatott látja el.

A középiskola és **szakképző intézmény** tanulmányai befejezését követő 12 hónapon belül nem utasíthatja el annak a **vele tanulói jogviszonyban már nem álló tanulónak** az előzőekben meghatározottak szerint

- már megkezdett elméleti tanfolyam befejezésére és
- a vizsgára való jelentkezésére vonatkozó kérelmét,
- akinek tanulói jogviszonya
  - középiskolában **az érettségi megszerzésére tekintettel** szűnt meg,
  - szakképző intézményben pedig **a tanulmányai befejezésére tekintettel** szűnt meg.

A tanfolyamra történő jelentkezés lépései

- **Engedélyezés**: A tanuló részére engedélyezni kell az ingyenes jogosítvány megszerzését a KRÉTA DKT rendszerben. Ez intézményi adminisztrátori jogosultsággal lehetséges.

- **Bejelentkezés és jogosultság ellenőrzése**: A tanuló bejelentkezik a KRÉTA DKT rendszerbe, ahol ellenőrizheti, hogy jogosult-e az ingyenes jogosítvány megszerzésére. Amennyiben igen, megjelenik számára az "eJogsi" menüpont. Fontos, hogy a tanulói **jogviszony megszűnése nem szünteti meg automatikusan a hozzáférést** az eJogsi felülethez.
- **Jelentkezési folyamat**: A tanuló az "eJogsi" menüpont alatt elindíthatja a jelentkezést a képzésre. Kiskorú tanuló esetén, a szülő/törvényes képviselő hozzájárulása szükséges a jelentkezés véglegesítéséhez.
- **Adatok ellenőrzése**: A jelentkezés előtt a tanuló ellenőrzi az adatait és elfogadja az adatvédelmi tájékoztatót.
- **Véglegesítés**: Amennyiben minden feltétel teljesül, a tanuló beküldi a jelentkezést, amit a rendszer elment. Nagykorú esetén, vagy ha a szülő/törvényes képviselő már hozzájárult, megjelennek a képzéshez szükséges további lépések.
- **Figyelmeztetések**: Kiskorú esetén a rendszer figyelmezteti a tanulót, ha még nem történt meg a szülő/törvényes képviselő hozzájárulása.
- **Elfogadási kritériumok**: A rendszerben az eJogsi menüpont megjelenik azoknál a tanulóknál, akik jogosultak az ingyenes jogosítványra, és a szükséges hozzájárulások és lépések után elérhetik a képzéshez szükséges tananyagokat.

A középfokú és szakképző intézményben történő képzés esetén az iskolavezető feladatait és felelősségét az oktatási intézmény vezetője teljesíti, illetve viseli

Megjegyzés:

- *nagykorú tanuló, aki betöltötte e 18. életévét, kiskorú a tanuló, ha még nem töltötte be.*
- *a DKT jelentése Digitális Kollaborációs Tér, egy olyan komplex modul, amely segíti a tanárok és a diákok digitális online együttműködését, kommunikációját és a feladatok kiadását, szükségtelenné téve egyéb oktatási szoftverek használatát.*
- *a DKT csak tanulói és tanári bejelentkezéssel használható*

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.3.1. Idegennyelv-oktatás

- Az első idegen nyelv minden tanuló számára az általános iskolában tanult idegen nyelv, melyet iskolánk tanterve szerint tanul minden évfolyamon.
- A második idegen nyelv a francia.

2.3.2 Emelt szintű képzések

- Egyes tantárgyak emelt szintű oktatásában a NAT irányelveinek megfelelően előnyben részesítjük a természettudományokat (kémia) és a művészeti nevelést.
- A művészeti tehetséggondozás keretében a vizuális kultúra tantárgyat a 9-10 évfolyamon magasabb óraszámban tanulják a tanulók, a 11-12. évfolyamon a

mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat tanulják magasabb óraszámban. Az oktatás a 9-12. évfolyamon emelt szinten történik. A tanórák elméleti és gyakorlati foglalkozásokat is tartalmaznak.

2.3.3. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő, integrált oktatásuk. Célunk a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása, melynek eredményes megvalósítását az alábbiak szerint biztosítjuk:

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe vesszük a tantárgyi tartalmak egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait, pl. mentesítés a helyesírás értékelése alól
- az iskola gondoskodik a tanuló szakember segítségével történő fejlesztéséről,
- az oktatás során alkalmazkodunk az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez, pl. hosszabb felkészülési idő biztosításával; szakértői vélemény alapján az írásbeli vagy szóbeli számonkérés előtérbe helyezésével, segédeszközök alkalmazásának engedélyezésével.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az intézményünkben azok a 9. osztályba jelentkező tanulók emelt óraszámú csoportban folytatják tanulmányaikat, beiratkozáskor vállalniuk kell az adott csoporttal kapcsolatos elvárásokat. A tantárgyfelosztás szabályozza azt, hogy az osztályt vagy tanulócsoportot egy-egy tantárgyból mely pedagógus tanítja.

2.5. A választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az iskola kötelezően vállalja

A 11. és 12. évfolyamon minden tantárgyból biztosított a lehetőség a középszintű érettségire való felkészülésre. Emelt szintű érettségire a kötelező érettségi vizsgatárgyakból, tanulói jelentkezések és igények alapján további tantárgyakból is biztosítjuk a lehetőséget tanulóinknak évfolyamonként heti 2-2 órában. A tanuló amennyiben az adott tantárgy helyi tantervében előírt követelményeit teljesítette – a jogszabályi előírásoknak megfelelően–, az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően választhat érettségi vizsgatárgyat a kötelező tárgyakon kívül.

Előrehozott érettségire vonatkozó új szabályok a 2020. tavaszi érettségi időszaktól a 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet alapján:

- 11.§. (1): október-novemberi vizsgaidőszakban is.
- 9.§.(3) a) idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá, olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Ha előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik a tanuló és még nem teljesítette a helyi tantervben előírt követelményeket, akkor az adott tananyagból osztályozó vizsgát kell tennie.

Azok a tanulók, akik idegen nyelvből előrehozott középszintű érettségi vizsgát tettek, és egyidejűleg középfokú C típusú nyelvvizsgával is rendelkeznek, a további évfolyam(ok)on az óralátogatás alól kérésükre mentesíthetők. Ugyanakkor részükre a további nyelvtanulás biztosításának érdekében, megfelelő számú jelentkező esetén emelt szintű felkészítést biztosítunk, külön csoportban.

A 10. évfolyam végén, - az óraháló értelmében - választanak a tanulók az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyak kínálatából a 11. évfolyamra. Az iskola minden év június 15-ig készíti el és teszi közzé a listáját azoknak a tantárgyak, melyből a csoport beindítható. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a választott tanítási órára, azon a tanév végéig kötelezően részt kell vennie. Ebből következően a felvett tantárgy tanév közben nem adható le, de egyedi elbírálás alapján, egyéni méltánylást igénylő esetben, megváltoztatható az érettségire való felkészítés tantárgya. A fentieket meghatározó jogszabályok: Nkt.12.§ (2), 99/C.§; Szt.2.§ 24.a. Az iskola felszereltsége tudja biztosítani az emeltszintű érettségit a természettudományos tantárgyakból.

2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei vizsgatárgyanként a 2020-as NAT alapján (2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes témakörök) Intézményünkben a gimnáziumi képzés 2021 szeptemberében indult, így az induló évfolyam már a 2020-as NAT szerinti kerettantervek alapján tanult.

Tantárgyak	Témakörök
Magyar nyelv	• Kommunikáció • A magyar nyelv története • Ember és nyelvhasználat • A nyelvi rendszer • A szöveg • A retorika alapjai • Stílus és jelentés • Digitális kommunikáció
Magyar irodalom	• Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők • Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők • Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők • Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból • Művek a kortárs magyar irodalomból • Művek a világirodalomból • Színház és dráma • Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom
Történelem	**Az ókor** • Politika • Ókori civilizációk • Vallások **A középkor** • Az iszlám világ • Gazdaság, társadalom, állam • Egyház és kultúra Európában és Magyarországon • Magyar őstörténet és honfoglalás • A keresztény államalapítás és az Árpád-kor • A vegyesházi királyok kora **A kora újkor** • A földrajzi felfedezések és következményeik • A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon • Törökellenes és rendi küzdelmek • Erdély • Magyarország a Habsburg Birodalomban • A felvilágosodás **Az újkor** • Politikai eszmék • Az ipari forradalom első hulláma • A reformkor • A forradalom és szabadságharc • Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon • A szocializmus • Polgári állam, nagyhatalmi törekvések

	• A dualizmus kora • A nemzetiségi kérdés Magyarországon **A világháborúk kora** • Az első világháború • Politikai változások a háború után • Párizs környéki békék • Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között • Politika és gazdaság Magyarországon • Társadalom és életmód Magyarországon • A második világháború • Magyarország a második világháborúban • A holokauszt Európában és Magyarországon • Magyarország pusztulása **A hidegháború kora** • A hidegháború kora • A kétpólusú világ felbomlása • A kommunista diktatúra kiépítése és működése • Az 1956-os forradalom és szabadságharc • A kádári diktatúra • A rendszerváltoztatás Magyarországon **A jelenkor** • Nemzetközi együttműködés, globális világ • Politikai intézmények • Nemzet
Matematika	**Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok** • Halmazok • Matematikai logika • Kombinatorika • Gráfok **Számelmélet, algebra** • Alapműveletek • A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek • Racionális és irracionális számok • Valós számok • Hatvány, gyök, logaritmus • Betűkifejezések • Arányosság • Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek • Középértékek, egyenlőtlenségek **Függvények, az analízis elemei** • A függvény • Egyváltozós valós függvények • Sorozatok • Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei **Geometria, koordinátageometria, trigonometria**

	• Elemi geometria • Geometriai transzformációk • Síkbeli és térbeli alakzatok • Vektorok síkban és térben • Trigonometria • Koordinátageometria • Kerület, terület • Felszín, térfogat **Valószínűség-számítás, statisztika** • Leíró statisztika • A valószínűség- számítás elemei
Élő idegen nyelv	• Személyes vonatkozások, család • Ember és társadalom • Környezetünk • Az iskola • A munka világa • Életmód • Szabadidő, művelődés, szórakozás • Utazás, turizmus • Tudomány és technika • Gazdaság
Digitális kultúra	**Szövegszerkesztés** • A szövegszerkesztő használata • Szövegjavítási funkciók • Szövegszerkesztési alapok • Táblázatok és objektumok a szövegben **Számítógépes grafika és képszerkesztés** • Grafika • A rasztergrafika • A vektorgrafika • Képek feldolgozása **Bemutató készítés** • Bemutató készítés **Táblázatkezelés** • A táblázatkezelő használata • A táblázat szerkezete • Adatok a táblázatokban • Táblázatformázás • Diagramok és egyéb objektumok **Adatbázis-kezelés** • Az adatbázis-kezelés alapfogalmai • Az adatbázis szerkezete és kialakítása • Adatbázis-kezelési műveletek **Publikálás a világhálón** • Webhely felépítése • Web dokumentum tartalma • Web dokumentum formázása

	Algoritmizálás, adatmodellezés • Adatszerkezetek, adat be- és kivitel • Algoritmus leíró eszközök • Elemi algoritmusok • Rekurzió **A programozás eszközei** • Programozási nyelv • Programfejlesztés és környezet
Fizika	**Mozgás és egyensúly** • Egyszerű mozgások • Összetett mozgások • Ismétlődő mozgások • Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája • Gépek **Energia, munka, hő** • Munka, energia • A melegítés és hűtés következményei **Víz, levegő, környezet** • Víz, levegő • Környezet **Elektromosság** • Szikrák, villámok • Elektromosság a környezetünkben • Generátorok és motorok **Hullámok, kommunikáció, fény** • A hullámok szerepe a kommunikációban • Képek és látás **Atomfizika, magfizika** • Az atomok és a fény • Az atommag szerkezete **A Világegyetem megismerése** • A gravitációs mező • Csillagászat **Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek** • A fizikatörténet jelentősebb személyei • Felfedezések, találmányok, elméletek • A jelen kihívásai
Biológia	**Bevezetés a biológiába** • A biológia tudománya • Fizikai, kémiai alapismeretek **Egyed alatti szerveződési szint** • Szervetlen és szerves alkotóelemek • Az anyagcsere folyamatai • Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) **Az egyed szerveződési szintje** • Nem sejtes rendszerek • Sejtes rendszerek

	• Többsejtű eukarióták • Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak **Az emberi szervezet** • Homeosztázis, rendszerszemlélet • Kültakaró • A mozgás • A táplálkozás • A légzés • Az anyagszállítás • A kiválasztás • A szabályozás • Szaporodás és egyedfejlődés **Egyed feletti szerveződési szintek** • Populáció • Életközösségek (élőhely típusok) • Bioszféra • Ökoszisztéma • Környezet- és természetvédelem • Fenntarthatóság **Öröklődés, változékonyság, evolúció** • Molekuláris genetika • Mendeli genetika • Evolúció • A bioszféra evolúciója
Kémia	**Általános kémia** ▪ Atomszerkezet ▪ A periódusos rendszer ▪ Kémiai kötések ▪ Molekulák, összetett ionok ▪ Anyagi halmazok ▪ Egykomponensű anyagi rendszerek ▪ Többkomponensű rendszerek ▪ Kémiai átalakulások ▪ Termokémia ▪ Reakciókinetika ▪ Egyensúly ▪ A kémiai reakciók típusai ▪ Elektrokémia **Szervetlen kémia** ▪ Hidrogén ▪ Nemesgázok ▪ Halogénelemek és vegyületeik ▪ Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik ▪ A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik ▪ A széncsoport elemei és vegyületeik ▪ Fémek és vegyületeik **Szerves kémia** ▪ A szerves vegyületek általános jellemzői

	▪ Szénhidrogének ▪ Halogéntartalmú szerves vegyületek ▪ Oxigéntartalmú szerves vegyületek ▪ Nitrogéntartalmú szerves vegyületek ▪ Szénhidrátok ▪ Fehérjék ▪ Nukleinsavak ▪ Műanyagok • Energiagazdálkodás
Földrajz	**Tájékozódás a földrajzi térben** • A térkép • Tájékozódás térképen és a térképpel • Távérzékelés és térinformatika **Tájékozódás a kozmikus térben és az időben** • A Világegyetem • A Nap és kísérői • A Föld és mozgásai • Az űrkutatás **A geoszférák földrajza** • A kőzetburok földrajza • A levegőburok földrajza • A vízburok földrajza **A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség** • A földfelszín formálódása • A külső erők felszínformáló tevékenysége • A talaj • A geoszférák közötti kapcsolatok • A szoláris és a valódi éghajlati övezetek • A vízszintes földrajzi övezetesség • A függőleges földrajzi övezetesség • A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet **Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században** • A népesség földrajzi jellemzői • Településtípusok, urbanizáció **A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig** • A nemzetgazdaságok és a világgazdaság • Integrációs folyamatok • A globalizáció • A monetáris világ **Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában** • A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai • Magyarország természeti adottságai • Magyarország társadalmi jellemzői • A hazai gazdasági fejlődés jellemzői • Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe • A magyarországi régiók földrajzi jellemzői • Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme • Magyarország környezeti állapota

	• Az országhatárokon átívelő kapcsolatok **Európa földrajza** • Európa általános természetföldrajzi képe • Európa általános társadalomföldrajzi képe • Az Európai Unió • Európa regionális földrajza **Az Európán kívüli kontinensek földrajza** • A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe • Ázsia földrajza • Ausztrália és Óceánia földrajza • A sarkvidékek földrajza • Afrika földrajza • Amerika földrajza **Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái** • A globálissá váló környezetszennyezés és következménye • Demográfiai és urbanizációs problémák • Élelmezés és egészség • A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei • A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása
Mozgóképkultúra és médiaismeret	**A mozgóképi közlésmód és kifejező eszközök** • A képrögzítés és mozgásábrázolás alapjai és jellemzői, a technikai képalkotás és a mozgóképi történetmesélés előtörténete • A technikai kép jellemzői • A látvány mozgóképi megszervezése • Szerepjáték • Montázs • Mozgóképi elbeszélés • A mozgóképi alkotások rendszerezése • A valóság ábrázolásához való viszony • Cselekményelemzés • A mozgóképi szövegek jelentése A mozgóképi szövegek jelentése • Egyszerű mozgóképi vagy médiaszövegek megszerkesztése **Mozgóképi kultúra és tömegkultúra** • A filmkultúra kettőssége • Műfaji jellemzők • Intertextualitás, sorozatelv • A sztár • A befogadást befolyásoló tényezők a tömegkultúrában • Reklám • Show-műsorok • Televíziós filmsorozatok **A magyar filmtörténet és a filmművészet**

	• Korstílusok • A filmtörténet kezdetei, az ősfilm • A némafilmművészet • A hangosfilmművészet kialakulása. A magyar film a második világháború előtt • A modern film • Az új magyar film a második világháborútól a rendszerváltási • A kortárs magyar film • A film helye a nemzeti kultúrában **Médiaismeret – alapfogalmak; a média társadalmi szerepe, használata; intézmények és szabályozás** • A média fogalma és társadalmi szerepe • Mediatizált információforrások használata • A társadalmi nyilvánosság • A valóság sztereotip és torzított megjelenítése a médiában • A média és az életmód • A médiaszöveg mint termék • Intertextualitás, sorozatelv **Tudatos médiahasználat** • Új médiatechnológiák • Online média használata • A befogadást befolyásoló tényezők **Médiaintézmények és médiaszabályozás** • Hírműsorok • A médiaipar intézményei • A médiaipar ellenőrzése
Vizuális kultúra	**ALKOTÁS** • Vizuális eszközök ➢ Vizuális nyelv ➢ Technikák • Tevékenységszintek ➢ Ábrázolás, látványértelmezés ➢ Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás **BEFOGADÁS** • Vizuális eszközök ➢ Megjelenítés sajátosságai • Tevékenységterületek ➢ Vizuális kommunikáció ➢ Tárgy- és környezetkultúra ➢ Kifejezés és képzőművészet **MŰTÁRGYLISTA** • Őskor • Ókori Egyiptom • Ókori Mezopotámia • Ókori Görögország

	• Etruszk, Római • Korakeresztény • Népvándorlás kora • Bizánc • Romanika • Gótika • Reneszánsz • Barokk • Klasszicizmus • Romantika, realizmus • Impresszionizmus, posztipresszionizmus • Eklektika, szecesszió, Szimbolizmus • XX. század • Fotó

2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Alapkoncepciónk az objektív, igazságos értékelés nevelő hatású, a tanulók személyiségének fejlesztését kell szolgálnia a nevelés-oktatás teljes folyamatában.

Iskolánk pedagógiai programjának mérés értékelési rendszerét az oktatáspolitikai dokumentumok, a jogszabályi változások figyelembevételével készítettük el. A rendszer kidolgozásánál megőriztük jelenleg érvényben lévő programunk értékeit, kiegészítve ezeket a nevelő-oktató munka egészére vonatkozó ellenőrzési, mérési, minőségbiztosítási rendszer elemeivel.

A korábbi gyakorlatunkhoz képest az ellenőrzés, mérés, értékelés rendszere kiegészült az egyes tantárgyak kerettanterveiben rögzített belépő tevékenységformáknak, illetve a továbbhaladás feltételeinek megfelelő, e területhez kacsolódó elemeivel.

Célunk - tágabb értelemben - hogy minden tanuló saját lehetőségeinek optimumáig jusson el értelmi, erkölcsi és testi fejlődésben egyaránt.

Szűkebb értelemben pedig a kialakított mérési értékelési rendszerben felmérni, hogy az iskola tanulói az adott évfolyamon, illetve a meghatározott mérési szakaszban hogyan tettek eleget iskolánk kerettantervhez igazított helyi tantervében előírt követelményeknek.

Kiemelten hangsúlyozzuk a diagnosztikus és a fejlesztő értékelés szerepét és jelentőségét. Meggyőződésünk, hogy a tanulók akkor motiváltabban tanulnak, ha teljesítményük értékelésekor nagyon jó l ismerjük a kiinduló állapotot, és ennek függvényében tervezzük meg a folyamatos fejlesztést.

Eredményes nevelő-oktató munkánk egyik alapvető feltétele, hogy az értékelési rendszer iskolai szinten is egységes legyen, és azt valamennyien céltudatosan egységesen alkalmazzuk. Az értékelés csak akkor érheti el a fentiekben vázolt célkitűzéseinket, ha az sokoldalú, objektív,

ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységére irányul, igazodik a fejlesztési követelményekhez, belépő tevékenységformákhoz, továbbhaladási feltételekhez évfolyamonként, fejlesztési szakaszként, változatos (szóbeli, írásbeli, szöveges, osztályzattal történő), rendszeres. Az értékelésnél általában törekszünk a pozitív teljesítmény - motiváció elérésére, az optimális értékelési rendszer kialakítására, készségtárgyaknál az elméleti és a gyakorlati ismeretek összhangjára.

Mérési, értékelési rendszerünk alapelvei

- A pedagógusoknak folyamatosan és rendszeresen össze kell vetniük a tanulók fejlődéséről kapott adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott követelményekkel.
- Az ellenőrzés, értékelés nem szorítkozhat csupán az ismeretek, készségek értékelésére, folyamatosan kell értékelnünk a tanulók képességeinek, egész személyiségének fejlődését.
- A folyamatos nevelői megfigyeléseknél alkalmazzuk a fejlesztő, egyénre szóló szöveges értékelést szóban és írásban.
- Ne csak a tanulók mechanikus emlékezetét vizsgáljuk, hanem fejlesszük okkereső, problémamegoldó gondolkodásukat is.
- Az ellenőrzés, értékelés nem lehet fegyelmezés, retorzió eszköze.
- Az ellenőrzéshez megfelelő légkört kell teremteni.
- A szakértői véleményben, illetve a Nevelési Tanácsadó által javasoltak figyelembevétele.

Mérési, értékelési rendszerünk szempontjai

- Alapja a tanulók folyamatos megfigyelése.
- Követelményeknek megfelelően az adott évfolyamra, adott időszakra tudja-e megszerzett ismereteit alkalmazni? Alkalmazóképes tudás feladat megoldásokban
- Ismeri-e, érti-e az alkalmazáshoz szükséges legfontosabb fogalmakat, tényeket?
- Tükröződik-e logikus gondolkodás teljesítményében?
- Milyen az önálló ismeretszerzésének szintje?
- Mennyire egyenletes a tanuló teljesítménye?
- Mennyire igényes az elvégzett munkával kapcsolatban?

Fontos! Az értékelésnek - bármelyik a továbbiakban ismertetett formáját alkalmazzuk - minden esetben tükröznie kell a követelmény és a teljesítés viszonyát. Kialakításánál domináljon a motiváló szándék, az objektivitás.

Az értékelés fajtái

1. Diagnosztikus értékelés

Célja:

Előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról a tanulás hatékonyságának javítása érdekében. Rögzíti egy-egy tanítási - tanulási szakasz kezdetén a tanulók induló tudásállapotát.

Alkalmazása:

Kiinduló, kezdő szint megállapítása egy-egy tanítási ciklus megkezdésekor. Egy-egy újtantervi téma kezdetén. Egy-egy téma lezárása előtt. (Az értékelés nem fejeződik ki érdemjegyekben.)

2. Formatív értékelés

Célja:

Folyamatos információgyűjtés, a tanítási - tanulási folyamat állandó kísérője. Segítő, formáló szándékú. Felhívja a figyelmet az egyéni haladás ütemére, eredményekre, hiányosságokra. A kapott mérési eredmények alapján fejlesztő hatású egyénre vonatkozó, megerősítő, vagy korrekciós nevelő - oktató munkát tervezünk.

Alkalmazása:

A tanítási-tanulási folyamat egészében megerősítésre, korrigálásra, a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének fejlesztésére is alkalmas.

3. Összegző -lezáró minősítő értékelés

Célja:

A tanulók fejlődésének átfogó minősítése. Adott tanítási - tanulási szakasz lezárása kor az elért tudásállapot rögzítése, viszonyítás a követelmények tükrében az induló tudásállapothoz. Cél - a minősítés.

Alkalmazása:

Nagyobb tanulási témák, időegységek végén, (Félév, tanév vége, vizsgák).

4. Külső értékelés

Az iskola keresettségi szintje a környezet függvényében. Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken nyújtott teljesítmény. Továbbtanulás, beiskolázás sikeressége.

Külső mérések (bemeneti, kimeneti...) eredményessége, tapasztalatai.

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A magatartás és szorgalom minősítésének elveit nevelőtestület állapítja meg, amelyeket a tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel meg is ismertetnek. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésében az osztály közössége, valamint az osztályban tanító pedagógusok is részt vesznek. A magatartás és szorgalom minősítésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe

A magatartás minősítésének elvei
• a tanuló magaviselete tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon, szünetben, • a tanuló viszonya a közösséghez, • a tanuló tanuláshoz, munkához való viszonya, • a tanulókra vonatkozó jogszabályok, belső szabályok (házirend) betartása, • személyiségjegyek és azok változásai, • viselkedési normák, az általános emberi értékek elfogadása,

• a félév folyamán milyen elismerései, illetve elmarasztalási formákban részesült. **A magatartás értékelésének négy fokozata van: példás, jó, változó, rossz.**
A szorgalom minősítésének elvei
• a tanulmányi követelmények képességekhez viszonyított teljesítése, folyamatossága • kötelességtudat, • érdeklődés, aktivitás, önként vállalt feladatok, • az önálló ismeretszerzésre való törekvés. **A szorgalom értékelésének négy fokozata van: példás, jó, változó, hanyag**

2.8. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.8.1.A pedagógiai szakaszokhoz rendelt értékelés

1. Az első pedagógiai szakaszban, alsó tagozatban (1-4. évf.) a NK törvény előírásait, szabályait alkalmazzuk - (70.§. 1-6. bekezdés) - úgy, hogy az 1. évfolyamon nem osztályzatokkal, hanem szöveges értékeléssel minősítünk félévkor és a tanév végén. 2-12. osztályban érdemjegyekkel értékelünk.

Célunk:

A gyermekek rendkívül eltérő fejlődési üteme ebben a fejlesztési szakaszban megkívánja az értékelés tágabb", humánusabb formáit. Szeretnénk még hatékonyabbá, feszültség mentesebbé tenni az első évfolyamon az aktív alapozás időszakát. Legyen az első évfolyam az iskolai élet stabilizálásának bevezető szakasza.

Pedagógiai alapelvünk:

Különösen ebben a fejlesztési szakaszban, - de a későbbiek folyamán is - nem az ismeretek halmozása a feladat, hanem sokkal inkább az életkornak megfelelő differenciált képességfejlesztés. Követelményeknek megfelelően történjen a szöveges értékelés, de az messzemenően fejezze ki és segítse a gyermeki személyiség eltérő ütemben való fejlődését.

A 2.-12. évfolyamokon érdemjegyekkel - (1-5 fokozatú skála) - és szöveges értékeléssel történt a tanulók tudásának mérése, értékelése. Félévkor osztályzatot és szöveges értékelést kaptak, a tanév végén csak érdemjegyekkel értékelünk.

2. Az alapfokú nevelés második szakaszában, felső tagozatban (5-8. évf.), minden teljesítményt érdemjeggyel értékelünk - (ötfokozatú skála, - (1-5) - a tanév folyamán. A félévi és év végi teljesítmények értékelése osztályzattal történik. (1-5)

Az értékelés rendszeressége és formái. A tanulók előmenetelét félévkor és a tanév végén minősíteni kell, aminek célja a fejlődés, a tanulás, a teljesítmény motiválása.

2.8.2. A tantárgyi érdemjegyek pótlásának, javításának módjai és lehetőségei

Meg kell adni a lehetőséget a tanulónak (pl. témazáró, felmérő stb.) pótlására, esetleges javítására akkor, ha a tanuló egészségügyi okok miatt, pszichés problémái miatt, az esetleges szociokulturális nehézségei miatt, nem adott számot tudásáról, vagy eredménytelen, minimumszint alatti volt a tanuló teljesítménye. A kialakult helyzet kellő mérlegelése után a szaktanár - indokolt esetben - adjon lehetőséget a pótlásra, illetve a javításra. Az érdemjegy, a minősítés pótlására vonatkozó lehetőségről minden tanulót tájékoztatni kell. Konkrétan meg kell mondani a javítás, pótlás idejét, formáit, módját. Az eredményről a tanulót és a szülőt is tájékoztatni kell. Felmentést adhatunk a beszámolási kötelezettség alól - természetesen a törvényesség keretein belül - a tanuló problémáinak (pl. egészségügyi, szociális) egyéni elbírálása alapján. Erről az osztályfőnökök, a szaktanár, az igazgató együttes megbeszélés után hoz döntést.

2.8.3. Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálásának módozatai

Az év közben kapott érdemjegyeket az ellenőrzőbe is be kell írni az osztálynaplóba való bejegyzéssel egyidejűleg. Az osztálynaplót a Kréta rendszer jelenti.

2.8.4. Az értékelés tantárgyi elvei és formái

- A tanuló tovább haladásához minden területen a minimális követelményt teljesíteni kell.
- A tantárgyi értékelés tükrözze a helyi tantervben megfogalmazott követelmények és a teljesítés viszonyát, a fejlődésben elért eredményt.
- Tárja fel az elmaradás, a hibák okait.
- Hangsúlyozza a pozitívumokat.
- Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres megerősítést.
- Törekedjen mindenkor valamennyi tantárgy tekintetében objektivitásra, méltányosságra.

A tantárgyi órákon a tanulók teljesítményét szövegesen vagy osztályzattal értékeljük

1. Érdemjeggyel történő értékelés

- témazárók, dolgozatok
- írásbeli, szóbeli feleletek
- kiemelkedő órai munka
- memoriterek
- gyűjtőmunkák
- szorgalmi munkák

2. Írásbeli felmérések

- Tanév elején valamennyi évfolyamon diagnosztikus mérésekkel tárjuk fel a tanulók induló tudását. (Csak százalékoljuk!).
- Tanév közben évfolyamonként, tantárgyanként egységesített szempontok alapján témazáró dolgozatok (tematikus tudáspróbák)
- Tanév közben formatív mérésekkel szerzünk információkat folyamatosan a további fejlesztőmunkához.
- Bemeneti, kimeneti mérések iskolánk minőségfejlesztési programjához kapcsolódóan az abban megjelölt évfolyamokhoz és tantárgyakhoz kidolgozott feladatsorokkal.

3. Értékelési skálák kialakítása

- Szöveges értékelésnél a tanulók tudásának dokumentálására az értékelő szöveget a tanárok, tanítók fogalmazzák meg egységes keretek között szerkesztetten.
- A tanulók tudásának írásbeli (témazárók, felmérések) értékeléséhez a teljesítmények minimuma és optimuma közötti (0-100 %) skálát a nevelőtestület tagjai megvitatják, majd a gyakorlatban a többség által elfogadott skálát egységesen használják.
- Pedagógiai programunkban javaslatot teszünk az értékelési skálák minél optimálisabb kialakításához, segítve ezzel a szaktanárok értékelési skáláinak kialakítását. A javaslatban szereplő teljesítményszázalékok általában elfogadottak, de a ponthatárok a követelmények időarányos tudásának függvényében változtathatók.
- Szükséges mérlegelni a ponthatárok kialakításakor azt is, hogy a feladatok hány százaléka méri a tanulók minimális, tovább haladáshoz szükséges tudását, illetve mennyi az optimum szintű feladat.

A tanulmányi munka értékelése, a tanulók előmenetelének értékelését érdemjeggyel, illetve osztályzattal minősítjük 2-12. évfolyamon. A számszerű értékelés hagyományos formáját alkalmazzuk:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Figyelnünk kell arra, hogy tudás helyett ne csak a jó osztályzat legyen a cél.

Az 1. osztály szöveges értékelése félévkor és a tanév végén. Minősítés:

- Kiválóan megfelelt
- Jól megfelelt
- Megfelelt
- Felzárkóztatásra szorul

Külön jelezzük a dicséretet. Átfogó szöveges értékelés félévkor és tanév végén:

- az iskolába lépés óta mutatott pozitív vagy negatív fejlődés, személyiségjegyek fejlődése pozitív, vagy negatív értelemben,
- a tanuló előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött, és hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki

- Javaslatok, tennivalók a jövőre (rövid, tömör lényegre mutató megfogalmazásokkal)

A minimum követelményeknek feleljen meg a tanuló az elégséges osztályzatért. Szöveges értékelés esetében a felzárkóztatásra szorult minősítést kapjon. A helyi tantervben megfogalmazott követelmények optimum szintjét teljesítő tanulót jelessel értékeljük. Szöveges értékelésnél kiválóan megfelelt minősítést kapjon. A modulok értékelése nem önállóan, hanem a tantárgyakba integráltan történik. Ebben az értékelési időszakban az alábbi értékelési tartalom jelentkezik dominánsan

A köznevelési törvényben leírtakon túl hangsúlyozni szeretnénk az alábbiakat:

- A tanulmányi előmenetel folyamatos értékelése érdekében, ha
  - ✓ a heti óraszám 1 vagy 2, akkor havonta legalább 1 jeggyel értékelünk;
  - ✓ a heti óraszám 3 vagy 4, akkor havonta legalább 1 jeggyel és félévenként még legalább 2 osztályzattal értékelünk;
  - ✓ a heti óraszám 5 vagy több, akkor havonta legalább 2 jeggyel értékelünk;
  - ✓ emelt szintű érettségire történő felkészítés esetén, amennyiben az adott évfolyamon a tantárgy releváns, az ott szerzett osztályzatok kiegészülnek a felkészítés 2 jegy/félév osztályzataival. Amennyiben külön tantárgy, úgy az előzők alkalmazása szükséges.
  - ✓
- A dolgozatok eredményeinek súlyozásáról a munkaközösségek dönthetnek.
- A félévi és év végi jegyeknél figyelembe vesszük a fejlődési tendenciát, a részjegyek súlyát, de a törvény szellemében a tanuló hátrányára jelentősen nem térhetünk el az érdemjegyek átlagától.
- Az optimum és a minimum követelményszint ismeretében a jeles és elégséges érdemjegy jól körül határolható - a közbülső osztályzatok megállapításánál kerülendők a szubjektív elemek. Hangsúlyozottabbá kell tenni az ún. összegző jegyeket, amelyeket egy-egy nagyobb téma lezárásakor, illetve számonkérésekor adunk.
- Minden tantárgy esetében ún. egységes „minimum követelményeket" dolgoztunk ki,mely fontos kereteket jelöl ki a tanulók tovább haladásához. Mindez, a kerettantervi tartalmak figyelembevételével kerültek megállapításra, összeállításukat a munkaközösségek végezték. Fontos szempontot jelent ez a tanulók tovább haladásában az egységes értékelés kialakításához.
- Az intézményben működő munkaközösségek kialakították a tanulók egységes írásbeli (témazáró dolgozatok) teljesítmény értékelési rendszerét, melyet az alábbi táblázat tartalmaz. Értékeléskor az elért pontszám érdemjegyre történő átváltása a következő:

Általános iskolai képzés során:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-34%	Elégtelen (1)
35-49%	Elégséges (2)
50-74%	Közepes (3)
75-89%	Jó (4)
90-100%	Jeles (5)

Gimnáziumi képzés során:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-30%	Elégtelen (1)
31-50%	Elégséges (2)
51-70%	Közepes (3)
71-85%	Jó (4)
86-100%	Jeles (5)

Emelt képzése (általános iskola) vizsgája során:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33%	Elégtelen (1)
34-50%	Elégséges (2)
51-70%	Közepes (3)
71-85%	Jó (4)
86-100%	Jeles (5)

2.8.5. Az ismeretek számonkérésének formái

Fontos, hogy a minősítés érthető, konkrét, egyénre szabott, fejlesztő legyen, bizonyítsa a pedagógus segítőkészségét. Emeljük ki a pozitívumokat, fogalmazzuk meg az előrelépés lehetőségeit, a hibák kiküszöbölésének módját. Az értékelési módszereket igyekszünk úgy megválasztani, hogy az illeszkedjék a tanulók fejlettségi szintjéhez, adjon visszajelzést a szaktanárok és tanulók számára. Formatív (fejlesztő) értékelés: célja az eredményesebb tanulás elősegítése, a tanulási hibák és nehézségek feltárása, javítása. Ennek során az alábbi általános szempontok érvényesülnek:

9.évfolyam

Feltáró- diagnosztizáló értékelés: az előzetes tudás szintjének, a tanulási problémáknak, tanulási képességeknek a mérése.

10.évfolyam

Szummatív (összegző) értékelés: A tanulók tudásszintjét mérjük, azokból a tantárgyakból, melyeknek alaptantervi követelményeit a tanulók már teljesítették.

Formatív (fejlesztő) értékelés: célja az eredményesebb tanulás elősegítése, a tanulási hibák és nehézségek feltárása, javítása.

11.évfolyam

Formatív (fejlesztő) értékelés: célja az eredményesebb tanulás elősegítése, a tanulási hibák és nehézségek feltárása, javítása.

12.évfolyam

Szummatív (összegző) értékelés: A tanulók tudásszintjét mérjük, azokból a tantárgyakból, melyeknek alaptantervi követelményeit a tanulók már teljesítették.

A fentieket is figyelembe véve az alábbi mérések lebonyolítását építjük be oktató munkánkba:

- Emelt tagozati képzés (általános iskola): 5-8. évfolyamon: A tagozatos tanulóknak mind félévkor mind tanév végén szóbeli és írásbeli vizsgát kell tenniük. Az írásbeli vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot kell elérni, hogy a tanuló szóbeli vizsgára menjen. A szóbeli vizsgabizottság előtt zajlik.
- 9. évfolyamon bemeneti mérés – főként a kötelező érettségi vizsgatárgyakból, valamint idegen nyelvből szintfelmérés a tanév végén.
- 10. évfolyamon diagnosztikus mérés – az érettségi vizsga vizsgarészeivel azonos formában
- 11. évfolyamon diagnosztikus mérés az érettségi vizsga vizsgarészeivel azonos formában, minden tanuló részére, írásban vagy szóbelin.
- 12. évfolyamon visszajelző mérés („próbaérettségi"), kizárólag írásban, a kötelező érettségi tantárgyakból.

(A sajátos nevelési igényű tanulók a mérésekben mentesítési határozatukban foglaltakra tekintettel vesznek részt.) A mérések az éves Munkatervben konkrétan a munkaközösségek véleményének és tervezésének megfelelően, nevesítve, időponttal kerülnek meghatározásra.

2.8.6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.

A részletes elvi kidolgozást a nevelési program, követelményeit a helyi tanterv tartalmazza. Fontosnak tartjuk a szóbeli és az írásbeli számonkérések megfelelő arányának kialakítását, amelynek alkalmazkodnia kell a tanulók egyéni sajátosságaihoz. Minden esetben figyelembe vesszük, ha a gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, ha az tartalmaz a számonkérésre vonatkozó javaslatot. Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás értékelése egyenlő súllyal jeleni k meg a tanulók tudásának értékelésében.

2.9. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposság, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére. Tanulóink egy része képességei miatt nehezebben tanul, ilyen irányú tevékenységét folyamatosan segíteni, felügyelni kell, ezért otthoni feladatot csak meghatározott esetekben kapnak.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának általános korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

2.9.1. Az otthoni felkészülés szerepe

- a tanórákon tanult ismeretek bevésése, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszint mérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,
- általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

2.9.2 Az otthoni felkészülés formái

- Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbéli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.
- Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat).
- Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorral, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat).
- A szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat).
- A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat).
- Felkészülés tanórai önálló kiselőadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.
- Átfogó komplex ismétlés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

2.9.3 Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon, vagy tanulás-módszertani foglalkozásokon.
- Kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon.
- Speciális tanulási módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás, vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismétlendő, kiegészítendő.
- Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.
- A szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.
- A szaktanár minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

2.9.4. Az otthoni felkészülés ellenőrzése

- A számonkérés különböző formáit, az ellenőrzés-értékelés fejezet tartalmazza.
- A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia kell, vagy a házi feladat tananyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia.
- A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.
- Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve, ha annak nehézségi foka megfelel a

tantárgy követelményszintjének, valamint, ha az osztályozás tényét előre jeleztük a tanulók felé. Szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

2.9.5. Az otthoni felkészülés koordinációja

A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.

Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembevételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk. A tanárok dolgozataik idejét koordinálják a tanulók egyenletes terhelése végett. Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyezteti.

A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, szülők és az osztály tanulmányi felelősének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.

Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.

A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznap terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

2.9.6. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása az általános iskolában

Az általános iskolában a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

1. a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
2. az első-negyedik évfolyamon tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
3. az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
4. a tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

2.9.7. Eljárásrend a házi feladat szabályozására

A házi feladat lehet szóbeli és írásbeli házi feladat, azokon belül lehet kötelező és szorgalmi házi feladat.

Kötelező házi feladat	
Szóbeli házi feladat	Tananyaghoz kapcsolódóan lehet adni • Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl • Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom • Memoriterek – melyet a szaktárgyi tanterv megjelöl
Írásbeli házi feladat	• Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása • Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, gyűjtőmunkák elkészítése.
Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan	
• A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra tananyagához, témájához • Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen • Az írásbeli házi feladat mennyisége átlagosan fél óránál több felkészülést ne követeljen a tanulótól • Hétvégén (péntekről – hétfőre) a tanulóknak írásbeli házi feladatuk ne legyen • A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesülnek (fekete pont, ellenőrzőbe – naplóba történő beírás, a házi feladat pótlása stb.)	
Szorgalmi (házi) feladat	
Szóbeli szorgalmi	• Vállalt kiselőadás a tananyaghoz kapcsolódva • Ajánlott olvasmány – melynek a jegyzékét a magyar nyelv és irodalom tanterv megjelöl évfolyamonként • Házi és felmenő versenyekre való felkészülés
Írásbeli szorgalmi	• Képességek fejlődését, tehetség fejlesztését, kibontakozását elősegítő feladatok megoldása • Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása • Írásbeli pályamunkák készítése
Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan	
• Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza. Hozzájárul a tanuló széleskörű tájékozottságához. • Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önkéntes vállalása. • A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik, más-más elvárás lehet egyénenként, óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló kedvét ne veszítse el.	

- Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk, kivétel a verseny felkészülés időszaka
- Pedagógiai szempontból szükséges a szorgalmi feladat megoldásához plusz tanári segítség nyújtása.
- A szorgalmi munkát minden esetben:
  - ✓ ellenőrizzük, értékeljük (az igazi pedagógiai értéke akkor van, ha ez a közösség előtt történik)
  - ✓ az *érdemi* szorgalmi munkát jutalmazzuk (a tanuló a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű jutalomban részesüljön)

2.10. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A magasabb évfolyamra lépés feltétele minden iskolatípusban az előző évfolyam sikeres teljesítése.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha

- a tananyag helyi tantervben előírt követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette,
- az év végi osztályozóvizsgán az előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló a tanév végén két vagy három tantárgyból kap elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónap 15. napjától 31. napjáig terjedő időszakban javítóvizsgát tehet.

Az egyéni munkarend, egyéni tanulmányi rend

A tankötelezettség főszabály szerint iskolába járással teljesíthető. A köznevelési jogszabályok azonban – a törvényben meghatározott feltételek együttes teljesülése esetén – lehetőséget biztosítanak arra, hogy egy tanuló – **az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével** – felmentést kapjon a kötelező tanórai foglalkozások alól.
Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend** kérelmezhető.
Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

A szakképző intézményekben speciális módon, eltérő szabályok alapján kerül engedélyezésre a tanórák látogatása alóli felmentés. Ennek elnevezése: **egyéni tanulmányi rend**.

- **A köznevelési intézményekben** tanulók esetében 2019. szeptember 1. napjától a szülő/gyám kérésére az **Oktatási Hivatal engedélyezi** az egyéni munkarendet.
- **A szakképzésben** (a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálya alá eső szakképző intézmények) részt vevő tanulók részére az egyéni tanulmányi rendet az **iskola igazgatója engedélyezheti.**

A magasabb évfolyamba lépés feltételei a szakképzésben

- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

2.11. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánk tanulóinak összetételéből és a tagozaton való munkából adódóan (például művészetek, természetismeretből, kémiából és informatikából stb.) (év eleji szintfelmérés alapján) szükség szerint csoportbontás alakítható ki, ennek szakmai indoka, hogy tanulóink SNI státuszuk alapján eltérő készségekkel és képességekkel, gyakran érékelés alóli mentesítéssel bírnak, illetve az iskolaváltásból adódó különböző előképzettségek ezt szükségszerűvé teszik.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni.

Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Nincs a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag tantervünkben, így ez a fejezet nem releváns.

2.13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.13.1. Az egészségnevelés

Az egészségnevelés tudatosan felépített tanulási lehetőségeket foglal magában, amelyek magukban foglalják az egészségügyi ismeretek fejlesztését célzó kommunikációs formákat, beleértve az ismeretek bővítését és az életvezetési készségek fejlesztését, amelyek elősegítik az egyén és a közösség egészségét.

Az egészségnevelés **célja**: az egészség kultúra kialakítása, s ezzel az egyén alkalmassá tétele arra, hogy az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítse. Az egészségnevelés a személyiségre irányul.

Az egészségnevelés **feladata a köznevelésben**: a tanulók tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítására irányuló sokoldalú nevelőtevékenység. Ez magában foglalja az ismeretek átadását, az egészségi jártasságok, készségek, valamint szokások kialakítását.

2.13.1.1.Az egészségnevelés alapelvei

Az elsődleges cél nem kizárólag az ismeretek átadása, hanem a felelős személyiség kialakítása, amely minden szaktanár feladata a maga tantárgyának területén. A nevelőtestület egységes és elkötelezett az egészségnevelési célok és feladatok terén.

Az iskola nevelőtestülete egészségnevelési feladatainak eredményesebb megvalósításához tervszerűbben együttműködik az iskola egészségügy szakembereivel, a szülők közösségével és a diákönkormányzaton keresztül a diákok közösségeivel.

Nevelő és oktatómunkánk számos területén erősítjük a tanulók felelősségét, értékrendjét, önbizalmát a saját egészségük megőrzése és fenntartása érdekében

A tanulók egészségének megőrzéséhez az egészségkárosítások, káros életviteli szokások megelőzését tartjuk elsődlegesnek.

2.13.1.2. Az egészségnevelés tevékenységei

Tudatosítjuk és fejlesztjük azokat a munkaformákat, melyekkel a tanulók testi – lelki egészségüket veszélyeztető helyzetekben hathatós segítséget kaphatnak

Az egészségnevelés terén a leginkább célravezető módszereket keressük:

- ajánljuk az egészségnevelési témák sokoldalú megközelítését

- törekszünk az érzelmekre hatni
- a pozitív jövőkép kialakítását célozzuk
- építünk a diákközösségek felelősségére, pozitív hatásaira
- felhasználjuk a csoportok közös tevékenységét (témanapok, tablók, vetélkedők, versenyek, kirándulások stb.)

2.13.1.3. Egészségnevelési programok

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak a feladata. Óriási szerepünk van a prevencióban, ezzel érhetünk el igazi eredményt.

- hiteles információ közlése,
- személyiség fejlődésének elősegítése, az ártalmak kiküszöbölése,
- emberi kapcsolatok kulturáltságának javítása,
- hátrányos helyzetűek segítése.

Kiemelten megvalósítandó egészségnevelés a biológiai órán, az osztályfőnöki órán, az egészségnevelési foglalkozásokon és a testnevelés órán folyik.

Biológiai órán a tananyaghoz kapcsolódva:

- Egészség – annak megőrzése testi – lelki egészség – mentálhigiéné
- Önismeretre nevelés
- Családi életre nevelés

Osztályfőnöki és Egészségnevelési foglalkozásokon kiemelten az alábbiakra koncentrálunk:

- Önismeret, önértékelés, önkritika
- Alapvető külső és belső személyiségjegyek megismerése
- Mások megismerése
- Családfakutatás
- Önismeret – gátlások leküzdése, hogyan éljünk saját hibáinkkal
- Életünk és a stressz
- A test és a lélek harmóniája
- Szorongás, szomatikus problémák
- Depresszió, neurózis terjedése
- Egészséges önértékelés
- A szabadidő eltöltésének problémái

A testnevelés órán a többi műveltségi területtel együttműködve - egészséges, mozgáskultúrára igényes tanulókat neveljen. A testnevelés órák rendszeres és szakszerű megtartása elsődleges követelmény. Nem szabad háttérbe szorítanunk tanulóink természetes mozgásvágyát, hanem folyamatosan táplálnunk kell azt. Meg kell találnunk a szülőkkel a közös hangot abban, hogy a sport, illetve a rendszeres testmozgás megtiltása nem lehet a büntetés eszköze. Közösen kell elérnünk azt, hogy a mindennapos testedzés létszükségletté váljék tanulóink számára, segítse sokoldalú mozgásos tevékenységeik fejlődését. Iskolánk korlátozott lehetőségein belül célunk elérni, hogy tanulóink ismerjék meg az egyes sportágakra jellemző mozgásanyagot, fedezzék

fel az adott sportág specifikus mozgáskészletét és annak jelentőségét, tudatosan alkalmazzák azokat, vegyék észre a hasonlóságokat és különbözőségeket az eltérő sportági mozgások között.

A testnevelés koncentrikus tanítása lehetővé teszi számunkra, hogy a kívánt mozgásanyagot alaposan - évről-évre újra megerősítve - sajátíttassuk el tanulóinkkal. A testnevelő tanár legfontosabb feladata az, hogy megfontolt és diplomatikus bírálatokkal, jól szervezett órákkal átsegítse a tanulókat a mozgástanulás különböző fázisain, s ezzel pozitív élményhez juttassa őket. A test "nevelése" közben kiváló lehetőségünk adódik tanulóink személyiségének fejlesztésére, hiszen olyan személyiségvonásaikat fejleszthetjük, mint összetartozás, összetartás, önfeláldozás, bajtársiasság, tisztesség, küzdeni akarás, helyes ítélőképesség, helyzetfelismerés, gyakorlatiasság, egészséges versenyszellem. Gyermekeinkkel el kell fogadtatnunk önmagukat. Az önismeret, a gátlások leküzdése, a feladatokhoz való pozitív hozzáállás, a belső kisugárzás és az életöröm olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a gyerekek könnyebben helyt tudnak állni az „Életben". A közös munka, a fizikai erőfeszítés hozza közelebb tanulóinkat egymáshoz, így tanulnak meg együttműködni egy közös cél érdekében és fejlődik az egymás közötti mozgásos kommunikációjuk. Iskolánkban egyre több az emocionális és viselkedési zavarokkal küzdő tanuló. A sport és a testnevelés által kínált lehetőségek segítségével kiutat és sikerélményt, valamint az agresszió megfelelő „szocializációs" levezetési formáit próbáljuk eljuttatni az erre rászoruló tanulókhoz. Az értékelés alapját a tanuló önmagához viszonyított fejlődése kell, hogy képezze. Az érdemjegyek tükrözzék a tanuló testneveléshez való hozzáállását is. A túlsúlyosság és a gerinc-deformitások a hipertóniás tünetek növekvő aránya a tanulók körében felveti a könnyített és gyógytestnevelési foglalkozások megszervezésének kérdését. Elsődleges feladatnak a megelőzést tartjuk.

2.13.2. Környezeti nevelés

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

A környezeti nevelés célja a környezettel harmóniában élő, környezettudatos gondolkodású ember nevelése, aki odafigyel környezetére, ehhez megfelelő tudással, beállítottsággal, motivációval bír. A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése

A környezeti nevelésre azért kell különös hangsúlyt fektetni, mert

- szerepet játszik a környezettel kapcsolatos értékek, attitűdök, érzelmek kialakításában és formálásában,
- a környezet megóvása iránti elhivatottság megalapozásában,

2.13.2.1. A környezeti nevelés alapelvei

Az ember a környezetének megteremtője és alakítója. A környezet határozza meg létét és egyben lehetőségét adja intellektuális, morális és szellemi fejlődésének. Az évmilliók során a

bioszférában folyamatok és kölcsönhatások bonyolult sorozatai mentek végbe. Az emberi fajnak bolygónkon való hosszú fejlődése folyamán elérkezett az az állapot, amelyben a tudomány és technika gyors fejlődésének következtében az ember olyan erők birtokába jutott, amelyekkel számtalan módon, és eddig nem tapasztalt mértékben képes környezetét megváltoztatni. Az emberi környezet mindkét vetülete, a természetes és a mesterséges egyaránt szükséges az alapvető emberi jogok biztosításához, sőt magához az életnek fenntartásához is. Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, és a társadalmak fenntartható fejlődését.

- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Rendszerszemléletre nevelés.
- Holisztikus és globális szemléletmód kialakítása.
- A fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése.
- A környezetetika hatékony fejlesztése.
- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód kialakítása.
- A környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése.
- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése.
- Globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.
- fejlesszék a tanuló szociális képességeit;
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés);
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket;
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre;
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást;
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás);
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására;
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat;
- neveljenek a hagyományok tiszteletére;
- mutassanak követendő mintákat;

- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésre, tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette.

2.13.2.2. A környezeti nevelés tevékenységei

Konkrét célok és feladatok:

- A környezeti nevelés az iskola valamennyi tanulóját érintse.
- Természeti -épített- szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- Helyi értékek és problémák feltérképezése, a lakóhely megismerése.
- Az iskola további " zöldítése".
- Hagyományok ápolása.
- Folyamatos kommunikáció a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel.
- A tantestület valamennyi tagjának megnyerése a környezeti nevelési munkához.
- A környezeti nevelők folyamatos szakmai továbbképzése.
- Interaktív és multimédiás módszerek alkalmazása.
- Az iskolai dolgozók és tanulók szemléletformálása, a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakítása.
- A Bükki Nemzeti Park természeti értékeinek megismerése és megóvása.
- Lakóhelyünk természet- és környezetvédelmi lehetőségeinek feltárása.
- anyag-és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és tanórai mozzanatok,
- a pedagógusok, dolgozók példamutatása,
- törekvés a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos bevezetésére, megvalósítására,
- termek, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése,
- élősarok (állatház) kialakítása, gondozása,
- a tömegközlekedési eszközök, a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése,
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaújság),
- lehetőséget biztosítani a gyerekeknek, hogy maguk is részt vehessenek környezetük szépítésében,
- jeles napok alkalmából az iskola egészét érintő akciók, tevékenységek szervezése,
- tanulmányi kirándulás szervezése (pl. tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba),
- zöldítés (cserjék, fák, ültetésével szépítjük környezetünket és a zajtól, portól védhetjük szervezetünket),
- táborok, szakkörök, erdei iskola szervezése.

2.13.2.3. Környezeti nevelési programok

Környezeti nevelési tevékenységünk legfontosabb területei,

- terepgyakorlatok, tanulmányutak szervezése,
- témanapok, témahetek szervezése,
- kiállítások rendezése,
- felkészítés tanulmányi versenyekre,
- tanulói pályázatok hirdetése,
- a környezet-és egészségvédelem jeles napjai kapcsán változatos programok szervezése,
- részvétel helyi akciókban (pl.: Takarítási világnap, Föld napja),

A környezeti nevelés színterei az iskolában

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai.
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások. (Pl. témanapok, projekt-tanítás és más komplex, tantárgyközi foglalkozások.)
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. rendezvények, versenyek).

A környezeti nevelés módszerei

Célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

- Természettudományos megfigyelések.
- Interjúk, felmérések készítése az emberek és a környezet viszonyáról.
- Helyi, országos és globális döntéshozatali rendszerek tanulmányozása.
- „Öröm- és bánattérkép" készítés.
- Jegyzetek, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése.
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
- Adatgyűjtés, feldolgozás, információrögzítés együttműködéssel.
- Esszé kidolgozása csoportosan (ötletgyűjtő, kidolgozó, véleményező feladatok munkamegosztással).
- Problémamegoldó gyakorlat ötletrohammal, értékeléssel.
- Fogalmak, jelenségek, összefüggések, törvényszerűségek kollektív definiálása, pontosítása, tisztázása.
- Adott témának analitikus, analógiás és holisztikus körül járása.
- Írásbeli értekezések, vitairatok, készítése, vélemények, beadványok, javaslatok megfogalmazása és értelmezése csoportos munkában.
- Viták, szituációs játékok.
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása).
- Természetvédelmi tevékenységek (madárvédelem, faültetés).
- Részvétel a helyi környezetvédelmi tevékenységben (helyi környezetvédelmi program megismerése, megvalósítása).

A környezeti nevelés, a környezetvédelem oktatása fontos személyiségformáló szerepet tölt be, a természeten belül érvényesülő, valamint a természet- és társadalom között fellelhető összefüggések feltárásával és tudatosításával. A környezeti nevelésben — jellegénél, összetettségénél fogva — nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média

irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára.

2.14. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók egy része bizonyos jellemzőikből adódóan különbözik a tanulók többségétől, és emiatt speciális oktatási-nevelési eljárásokat igényel.

A kiemelt figyelmet igénylők körébe az alábbi tanulók tartoznak:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - ✓ sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
  - ✓ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A tanulmányi kötelezettséget egészségügyi okokból magántanulóként teljesítő diákok számára biztosítjuk a felkészülés lehetőségét. Ebben az esetben mindig a szülővel, tanulóval való egyeztetés szerint kerülnek meghatározásra a foglalkozások. Nevelőtestületünk vállalja a képességfejlesztés széles skáláját, ezen belül fontosnak tartjuk a tehetséggondozást, melynek kimunkált hagyományai vannak iskolánkban.

Valamennyi munkaközösség, minden szaktanár feladata a tehetséges tanulók gondozása. Ez jelentős többletmunkát jelent, mely az alábbiakban összegezhető:

- intellektuálisan kihívást jelentő feladatok tervezése,
- a ki nem apadó érdeklődés folytonos kielégítése,
- nagyobb szabadság biztosítása a tanterv területén,
- kiegészítő anyagok biztosítása,
- kutatásra ösztönzés.

A tehetséggondozás ma létező stratégiái - gyorsítás, gazdagítás, elkülönítés – megvalósíthatók intézményünkben, de helyzetünkből adódóan mi főleg a gazdagítást alkalmazzuk. Ez azt jelenti, hogy a tehetséges tanulók a tantervi tananyagot meghaladó képzést kapnak, melynek formái a következők lehetnek:

- tanórán belüli differenciált foglalkoztatás;
- szakkörök;
- tehetséggondozó tanfolyamok, táborok;
- egyéni foglalkozások;
- tanulmányi versenyek, bemutatók;
- szabadidős foglalkozások – színház-és múzeumlátogatások;
- speciális osztályok, tagozatok, csoportok;
- iskolai létesítményeinek, eszközeinek használata – könyvtár, számítógépek.

A tehetségfejlesztés során maximálisan alkalmazkodunk a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A további területeken teendőink két csoportba sorolhatók:

A prevenció nem csak pedagógiai feladat, társadalmi összefogást igényel. Feladataink ezen a területen a következők:

- szorosabb kapcsolatot tartani az érintett szülőkkel;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- nívócsoportos oktatás;
- felzárkóztató órák, foglalkozások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése (esetmegbeszélés, tanácsadás). A korrekció az iskolai nevelés feladata.

Tennivalóink:

- A tünetek tanulmányozása, annak vizsgálata, hogy a rendellenes magatartás mikor, milyen szituációban zajlik.
- Okkeresés. Ehhez meg kell ismerni a gyermek élettörténetét.
- Elemzés. A rendelkezésre álló anyag alapján megkíséreljük értelmezni a tünetek kialakulásának pszichológiai mechanizmusát.
- Átgondoljuk és kidolgozzuk, hogy milyen módon segíthetünk a magatartási probléma leküzdésében.
- Kompetencia szintünket meghaladó esetekben megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítjuk a tanulókat.

A korrekció sikerének legfőbb biztosítéka a szeretet, a megértés, a bizalom a gyermek iránt. Szeretettel és emberséggel kell fordulnunk a segítséget igénylő gyerekek felé, hogy egyik tanítványunk se érezze magát elveszettnek, értéktelennek, feleslegesnek. Biztosítania kell az iskolának az értelmes, alkotó, örömteli életcélokat, az önmegvalósítás lehetőségét. Nevelőtestületünk felvállalja a tanuláshoz pozitívan hozzáálló, tanulási kudarcnak kitett tanulók képzését is.

Célunk a tanulási képességekben lemaradók felzárkóztatása, segítése, az eredményes tanuláshoz szükséges készségek, képességek alakítása, fejlesztése, a hiányzó ismeretek pótlása, az iskolai teljesítményszint növelése. Azon tanulóinknak, akik matematika tantárgyból a 9.

évfolyamon megírt bemeneti mérésen elért eredménye nem haladja meg a 20 %-ot, órarendbe épített felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Minden tantárgy esetében a tanórákba kompetenciafejlesztő módszereket építünk be.

Középiskolánk – speciálisan felkészült tanárok közreműködésével – fölvállalta a dyslexia, dysgráfia és dyskalkulia tüneteivel küzdő tanulók oktatását, nevelését, érettségire való felkészítését.
Az oktatás a nemzeti alaptanterv, a kerettantervek és az érettségi vizsga követelményei szerint történik, integrált keretek között, ugyanakkor speciális módszerek alkalmazásával.

A tanulási zavarokkal küzdő tanulók az iskolában azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert nehézséget jelent számukra a koncentrálás, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet általános intelligenciájuk ezt nem indokolja.

Tanításukhoz speciális technikák szükségesek. Tanulási zavarokkal küzdő tanulók oktatásának feltételei intézményünkben kedvezők. Főállású gyógypedagógus gondoskodik a tantárgyon kívüli gyógypedagógiai fejlesztéssel. A velük való foglalkozás irányelveit részletesen kidolgoztuk. A hátrányos helyzet összetettségéből adódóan nem tudják bejárni az adottságaikhoz mért fejlődési utat. A megoldáshoz, a hátrányos helyzetet okozó körülmények felszámolásához természetesen az iskola kevés.

Amit mi tehetünk: konkrét segítség konkrét tanulónak, valamint folyamatos együttműködés és konzultáció az iskola szociális segítőjével.

A tanulók heti kötelező óraszáma és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, az eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító foglalkozásokat, melynek formája az egyes tantárgyak csoportbontásban való tanítása.

Szintén a tanulók eredményes felkészülését igyekszünk biztosítani azzal, hogy beépítjük a kompetencia- területeket a matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakba.

2.15.A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanuló magatartását és szorgalmát félévenként értékeljük. A tanév végén az egész évi munkáját vesszük figyelembe. A helyi követelményrendszert az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint a házirend tartalmazza. A mulasztások igazolását és heti összesítését az osztályfőnök végzi.

2.15.1.A magatartás értékelésének követelményei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 1-12. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján

állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás

- a házirendet betartja, annak megtartását társaitól is megkívánja
- példamutató a viselkedése az iskolában és az iskolán kívül.
- tisztelettudó és segítőkész a felnőttekkel, társaival szemben, beszédmódja kulturált, az emberi érintkezés írott és íratlan szabályait betartja, erre ösztönzi társait is.
- közösségi feladatait / választott funkció, önként vállalt kötelezettség, iskola-vagy osztályszintű megbízatás, diák-önkormányzati, ügyeletesi, hetesi tevékenység / pontosan ellátja.
- fegyelmezett az órákon, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, az iskola minden berendezésére és az értékekre vigyáz
- az értékelt időszakban nem volt igazolatlan órája.

Jó

- a házirendet betartja
- tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget
- tanulmányi és közösségi munkájában aktív, megbízható
- az értékelt időszakban legfeljebb két alkalommal merült fel kifogás a magatartásával kapcsolatban

Változó

- a házirend ellen vét,
- társaival, nevelőivel szemben tanúsított magatartása kifogásolható
- nem kötelességtudó, megbízatásait, közösségi munkáját csak ösztönzésre végzi
- legfeljebb osztályfőnöki megrovásban részesült
- az értékelt időszakban nyolc igazolatlan óránál nem szerzett többet

Rossz

- a házirend ellen rendszeresen és súlyosan vét
- társaival, nevelőivel szemben erősen kifogásolható a viselkedése
- a közösségi munkából kivonja magát
- felelősséget sem társai, sem közössége iránt nem érez, nem vállal
- nem kötelességtudó, ezért kapott büntetése igazgatói figyelmeztetés;
- az értékelt időszakban nyolcnál több igazolatlan órája van

2.15.2.A szorgalom minősítésének követelményei

A tanulók szorgalmának értékelésénél, minősítésénél a 1-12. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk. A 1-12. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás

- képességeinek megfelelően jól tanul
- a tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és pontosság jellemzi
- a tanórákon kitartó érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó
- a feladatok végzésében önálló és rendszeres
- munkája eredményes, társai munkáját is segíti
- szorgalmával példát mutat társainak.

Jó

- Képességeinek megfelelően szorgalmasan tanul minden tantárgyból, de olykor hiányosságai adódnak a tanév folyamán
- a tanórákra való felkészülésben rendszeres, de nem alapos
- a tananyag iránt érdeklődik
- a tanórán figyel, spontán aktivitással vesz részt

Változó

- nem képességei szerint dolgozik
- a tanórán figyelme ingadozó, hullámzó aktivitást mutat
- a tanórákra való felkészülése rendszertelen
- feladatait felszólításra, ellenőrzés mellett végzi el
- érdeklődése szűk körű

Hanyag

- tanulmányi kötelezettségeit elhanyagolja, a szorgalom teljes hiánya jellemzi
- az órai munkában passzív
- teljesítménye elmarad a tantárgyi követelményekhez mérten
- több tantárgyból bukik

2.15.3. Jutalmazások formái

1. Szaktanári, tanítói, napközis nevelői szóbeli és írásbeli dicséret
2. Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret
3. Igazgatói írásbeli dicséret
4. Nevelőtestületi dicséret
5. Közösségek - Nevelőtestületi dicséret

6. Jó tanuló, jó sportoló (egyéni)

(A 4-6.fokozatokat a tanulóifjúság előtt ismertetni kell!)

Fegyelmezések

1. Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
2. Szóbeli figyelmeztetés lehet
   - szaktanári
   - ügyeletes tanári
   - osztályfőnöki
3. Osztályfőnöki intés
4. Igazgatói figyelmeztetés
5. Igazgatói intés
6. Igazgatói megrovás
7. Nevelőtestületi megrovás
8. Fegyelmi eljárás

(A 6. 7. fokozatot a tanulóifjúsággal ismertetni kell!) A jutalmazás és fegyelmezés alkalmazásánál indokolt esetben nem kell ragaszkodni a fokozatok betartásához.

2.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelőtestület nem fogalmaz meg további elveket. Pedagógiai programunk fejezetei már tartalmazzák azokat az elveket, feladatokat, amelyeket a nevelőtestület fontosnak tartott.

2.17. Fejlesztési feladatok és követelmények az emelt szintű oktatásban

Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség a közép és emelt szintű érettségi való felkészítés választására. A közép és emelt szintű érettségi való felkészítés szervezésekor tudatosan készítjük fel diákjainkat a pályaorientációs tevékenységgel erre a választásra, hogy a legoptimálisabb közép és emelt szintű érettségire való felkészítés vagy felkészítések választására kerüljön sor a sikeres emelt szintű érettségi letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében.

A 9-10. évfolyamon végzett pályaorientációs tevékenység eredményeként, a 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, az általuk aláírt nyilatkozattal, a szaktanárral konzultálva döntenek az emelt szintű fakultációk választása mellett.

Az emelt szintű oktatás figyelembevételével egy vagy két közép és emelt szintű érettségi való felkészítést ajánlunk a diákoknak, hiszen a felsőoktatásba való bejutáshoz egyre inkább szükséges az emelt szintű érettségi, s nem csak egy tárgyból. A jó képességű és jó eredményt elért tanulóknak lehetővé tesszük, hogy három felkészítőt is válasszanak (a harmadik tárgy valamelyik nyelvet jelentheti a sikeres emelt érettségi és az annak letételélt követő nyelvvizsga megszerzése céljából). Legalább egy közép és emelt szintű érettségi való felkészítés választása

kötelező azoknak a diákoknak, akik még nem tudják a továbbtanulásuk irányát, de egy-egy tárgyból jól teljesítenek, iránta érdeklődést mutatnak, a későbbiekben ez segíthet a továbbtanulás irányának meghatározásában. Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a Nemzeti alaptanterv, valamint rendeletben meghatározott követelményeket vettük figyelembe.

Célul tűzzük ki, hogy az emelt szintű érettségire történő jelentkezés esetében a jelentkező tanuló az emelt szintű eredményével meg tudja szerezni az emelt szintű érettségiért járó többletpontokat, tehát legalább a közepes emelt szintű eredményt elérje. A felkészítés során azonban arra törekszünk, hogy diákjainkból a lehető legjobbat kihozva, ne csak a plusz pontokat, de a lehető legmagasabb százalékos eredményt célozzák meg a felsőoktatásba való bejutás zálogaként. Nem csak szaktárgyi ismereteket, de minden olyan tanulói kompetenciát fejlesztünk, melyek a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres folytatásához szükségesek.
Mivel a kívánt továbbtanulási cél elérése érdekében diákjaink több tárgyból is jelentkezhetnek emelt szintű oktatásra, minden esetben különös figyelmet fordítunk arra, hogy minden tantárgyból fejlődjék a tanulók feladatmegértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége, aminek majd a felsőoktatásban is hasznát veszi. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az emelt szintű oktatásban minden tantárgyból fejlődjék a tanulók feladat-megértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége.

2.18. Iskolai közösségi szolgálat

2011. december 20-tól az érettségit adó középiskolák számára kötelező, hogy a tanulók közösségi szolgálatot teljesítsenek. 2016. január 1-je után az érettségi megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat meglétének igazolása.

Az iskolai közösségi szolgálat során a másokért, a helyi közösségért folytatott tevékenység pedagógiai folyamatba ágyazódik, amelynek neveléselméleti háttere, tanulási célja és módszertana van, ezért az iskolai közösségi szolgálat bevezetésekor elengedhetetlen tartjuk a definíció tisztázását, a tanulási célok meghatározását, valamint pedagógusaink módszertani felkészítését.

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A közösségi szolgálat megvalósítása során célunk elérni, hogy:

- A szolgálati tevékenységnek legyen értelme és illeszkedjen a diákok egyéniségéhez.
- A közösségi szolgálat tanulási célokat szolgáljon, amelyek éppúgy kapcsolódhatnak elméleti tárgyakhoz, mint a kompetenciafejlesztéshez.
- A közösségi szolgálat során folyamatos reflexió történjen, a tanulók figyeljék és elemezzék saját magukat és a társadalomhoz való kapcsolatukat.
- A közösségi szolgálat elősegítse a résztvevők közötti kölcsönös tisztelet fontosságának megértését.

- A szolgálat során fejlődjenek az olyan demokratikus készségek, mint: az együttműködés, az empátia, az érzelmi intelligencia, a kommunikáció, a döntéshozatal, az önbizalom, a részvétel, a felelősségvállalás, a problémamegoldás, a kritikus gondolkodás és a kreatív gondolkodás.
- A diákok a többféle tevékenység során olyan önismeretre tegyenek szert, olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek a pályaválasztás során is hasznukra válhatnak.

Iskolánk lehetőséget ad a 9. évfolyamra beiratkozást követően a közösségi szolgálat teljesítésének elkezdésére. A gyakorlat az iskolában is teljesíthető, minden esetben szükséges a jelentkezési lap kitöltése.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § a (2c) ponttal egészült ki, amely alapján:

„(2c) A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy ***egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak*** *felel meg."*

Közösségi szolgálat teljesítése a felnőttoktatásban nem kötelező előírás, az érettségi vizsga megkezdésének nem előfeltétele.

2.19. Témahetek, projektnapok

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

A nevelőtestület és a főigazgató döntése alapján iskolánkban alkalmazunk sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témanapokat, témaheteket és a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerint projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanapok programjaiba bekapcsolódunk. Ezek a következők:

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét

Ezeken kívül szervezünk projektnapokat a függőségek kialakulásáról, amelynek keretében elsősorban arra kínálunk megoldásokat tanulóinknak, hogyan előzzék meg a káros szenvedélyek kialakulását.

Ha függőségekről beszélünk, akkor elsősorban a drog, az alkohol, a cigaretta vagy az internet függőségről esik szó. De ugyanúgy függőségnek számít a vásárlási, a munka, vagy az evési függőség is.

Tervezünk minden évben projektnapokat a pénzügyi tervezés, az internetes világ biztonsága, az egészséges étkezés és a jó testi kondíció témában is.

A témanapok időpontjait a tanév rendjéről szóló rendelet és annak alapján a munkatervünk tartalmazza. A témanapokkal kapcsolatosan a diákönkormányzattal is egyeztetünk.

3. SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény többcélú köznevelési intézmény, ami azt jelenti, hogy a köznevelési alapfeladatai mellett szakképzési alapfeladatokat is ellát. Szakképzési alapfeladatainak ellátását meghatározza:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.17.) Korm. rendelet;

3.1. Az iskola szakmai nevelési céljai

- a tanulók akarati tulajdonságainak fejlesztése, a szakmai önállóság kialakítása
- a „szakemberkép" kompetenciáinak kialakítása (munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság, önképzés igénye)
- az önismeret fejlesztése
- a kommunikációs készségek kialakítása
- a közösségi magatartási normák, a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek – kulturált viselkedési normák, tole3rancia, empátia – kialakítása, fejlesztése
- a problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése

A második és további szakma megszerzésének lehetőségét az iskola a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.

3.1.1.Az intézmény szakképzési szerkezete

Ágazat megnevezése	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma	Kizárólag szakmai vizsgára felkészítés	Belépési feltétel
Szakképzési alapfeladat: Technikumi szakmai oktatás				
Szociális	Szociális és mentálhigiénés szakasszisztens	5 0923 22 05	3 év	érettségi végzettség
Szépészet	Fodrász	5 1012 21 01	2 év	
	Kéz- és lábápoló technikus	5 1012 21 02	2 év	
	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	2 év	
Vegyipar	Vegyész technikus – Általános laboráns szakmairány	5 0711 24 08	2 év	
Szakképzési alapfeladat: Szakképző iskolai szakma oktatás				
Élelmiszeripar	Pék	4 0721 05 11	2 év	alapfokú iskolai végzettség
Építőipar	Kőműves	4 0732 06 08	2 év	
Dobbantó program				
Műhelyiskola				

Műhelyiskola - nappali vagy esti munkarendben			
Ágazat megnevezése	**A részszakma megnevezése**	**A képzés belépési feltételei**	**Képzési idő**
Mezőgazdaság és erdészet	Aranykalászos gazda	alapfokú iskolai végzettség és 16 éves életkor vagy dobbantó program	6-24 hónap
Közlekedés és szállítmányozás	Raktáros		
Építőipar	Zsaluzó, állványozó		

Köznevelési alapfeladatok között szerepel a **szakiskolai nevelés-oktatás**, amelynek keretében részszakmák oktatására kerül sor.

Szakiskolában oktatható 2 évfolyamos szakmai képzések

Ágazat megnevezése	A részszakma megnevezése	Program-követelmény száma	A képzés belépési feltételei	Képzési idő
Kereskedelem	Élelmiszer eladó	04163011	alapfokú iskolai végzettség	2 év
Gazdálkodás és menedzsment	Számítógépes adatrögzítő	04153001	alapfokú iskolai végzettség	2 év
Turizmus-vendéglátás	Falusi vendéglátó	10133006	alapfokú iskolai végzettség	2 év

Szakiskolában oktatható 2 éves szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakmák

Ágazat megnevezése	A részszakma megnevezése	A képzés belépési feltételei	Képzési idő
Mezőgazdaság és erdészet	Aranykalászos gazda	alapfokú iskolai végzettség vagy dobbantó program	2 év
Közlekedés és szállítmányozás	Raktáros		2 év

3.1.2. A szakmai képzésre vonatkozó fontosabb szabályok

3.1.2.1. Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a **szakképző intézmény és a tanuló között,** a felnőttképzési jogviszony a **szakképző intézmény**, illetve a **felnőttképző** és a **képzésben részt vevő személy között** jön létre.

- **Tanulói jogviszony** tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a **huszonötödik életévét betölti**. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.
- Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a

szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

3.1.2.2. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat

a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,

b) szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

3.1.2.3. Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

a) tanulói jogviszonyban

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében

b) felnőttképzési jogviszonyban a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

Ágazati alapoktatás	Szakirányú oktatás
A szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik	Az ágazati alapoktatást követően a szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.
Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.	Célja, hogy • biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, • képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és • a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.
Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.	A szakirányú oktatást • tanteremben, • tanműhelyben vagy • munkahelyi körülmények között kell megszervezni A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban • a szakképző intézményben vagy • szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.
Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.	A szakirányú oktatás szakmai vizsgával zárul

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.	Sikertelen szakmai vizsga után javítóvizsga letételére van lehetőség.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.

3.1.2.4. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Amennyiben a tanuló, a szakképzésben résztvevő rendelkezik valamilyen előképzettséggel, gyakorlattal, az beszámításra kerül az alábbiak szerint:

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról és a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésének lehetőségéről az intézmény igazgatója dönt. A döntésbe bevonja a szakmai igazgatóhelyettest és szükség szerint a szakmai munkaközösség-vezetőt is.

3.2.Technikumi szakmai oktatás óratervei

3.2.1. Fodrász szakma

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szépészet**
A szakma azonosító száma	**5 1012 21 01**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**6**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szépészet**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes)	**Tanulói jogviszonyban** 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő

foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **160 óra** • esti munkarendben **80 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A fodrász vendégfogadást végez, megtervezi a kívánt szolgáltatást, diagnosztizál - egyéniség, fejbőr, haj - szempontok alapján.
- Hajmosást, hajápolást végez a haj típusának és állapotának megfelelő termékekkel.
- Vizes és száraz haj formázását végzi a megfelelő eszközökkel, termékekkel és technológiákkal.
- Férfi arcot borotvál, szakállt-bajuszt formáz, különböző formáknak megfelelően hajat vág és szárít.
- Megtervezi és elvégzi a hajszín változtatásait, alkalmazza a megfelelő termékeket és technológiákat.
- Felméri és megtervezi igény szerint a haj tartós formaváltoztatását, és elvégzi a szükséges, termékekkel, eljárásokkal.
- Tudatosan alkalmazza a női alap és divathajvágási formákat az egyéniségnek megfelelően.
- A technológiai tudást felhasználva megtervezi és elvégzi a különböző hajhosszabbításokat.
- Az alkalmi hajviseletet készít fizikai formaváltoztató eszközök segítségével, díszítés alkalmazásával.
- Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz és hajformázáshoz

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	
Tanulói jogviszonyban, 5 évfolyamos képzésben	alapfokú iskolai végzettség
Kizárólag felnőttképzési jogviszonyban	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló a szépészeti alapoktatás után képes megtervezi a céljának megfelelő szépészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában. Tájékoztatást nyújt a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól, a helyzethez és a vendég igényeihez illően, empatikusan kommunikál.
- A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit, javaslatait.
- Művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.
- Útmutatás alapján a szépészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez, valamint kémiai számolásokat, anyagkeverékeket készít.
- Munkája során betartja a munka-, tűz-, és baleset-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonban.
- Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empatikus magatartása, logikus gondolkodása.

Fodrász szakma óraterve

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként esti képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	9	0	9
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Smalltalk" –általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	18	0	18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	2,5		2,5
	Vendégtípusok	2		2

	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	1,5		1,5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2,5		2,5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2,5		2,5
	Szépészeti informatika	18	0	18
	IKT-eszközök a szépészetben	1,5		1,5
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	7,5		7,5
	Prezentációkészítés	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	0	36
	Szabadkézi rajz	8		8
	Kollázstechnika	2		2
	Ecsetkezelési technikák	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	2		2
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	54	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	Az újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	180	0	180
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	81	0	81
	Kémiai alapok	24		24
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	30		30

	Szakmai számítások	27		27
	Tanulási terület összóraszáma	**117**	**0**	**117**
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**297**	**31**	**337**
Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**18**	**0**	**18**
	Biokémia	4		4
	Sejttan	5		5
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	9		9
	Alkalmazott kémia	**18**	**0**	**18**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	5		5
	Szerves vegyületek a fodrászatban	13		13
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**0**	**36**
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**31**	**31**
	Egyiptom		2	2
	Ókori Görögország		4	4
	Ókori Róma		2	2
	Bizánc		1	1
	Román kor		2	2
	Gótika		2	2
	Reneszánsz		4	4
	Barokk, rokokó		2	2
	Klasszicizmus, empire		2	2
	Romantika, biedermeier		5	5
	XX. századi divat		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	**36**	**62**	**98**
	Vendégfogadás, vendégkártya	3		3
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázása	4		4
	A haj tartós formaváltoztatása	8		8
	Hajfestés, hajszínezés	8		8
	Színelvonás, szőkítés	6		6
	Melírozás	3		3
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		16	16
	Férfihajvágás		16	16
	Női hajvágás		18	18
	Alkalmifrizura-készítés		12	12
	Anyagismeret	**36**	**62**	**98**
	Fodrászati általános anyagismeret	2		2
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	5		5
	A haj tartós formaváltoztatása	8		8
	Hajfestés, hajszínezés	8		8
	Színelvonás, szőkítés	10		10
	Melírozás	3		3
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		26	26

	Hajpakolók, hajformázás		22	22
	Anyagismeret összefoglalás		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	**216**	**294.5**	**492,5**
	Vendégfogadás, vendégkártya	5		**4**
	Diagnosztizálás, rendellenességek	5		**5**
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	16		**16**
	A haj tartós formaváltoztatása	55		**55**
	Hajfestés, hajszínezés	55	25	**80**
	Színelvonás, szőkítés	45	25	**70**
	Melírozás	35	20	**55**
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		15	**15**
	Férfihajvágás		45	**45**
	Női hajvágások		150	**150**
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		14,5	**14,5**
	Tanulási terület összóraszáma	**288**	**449,5**	**773,5**
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**31**	**31**
	Vállalkozói ismeretek		16	**16**
	Marketing		15	**15**
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**31**	**31**
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**62**	**62**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		**630**	**542,5**	**1172,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**		**A képzés összes óraszáma**
		1/13.	**2/14.**	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**9**	-	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	**31**	**31**
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	**18**	-	**18**
	Szépészeti informatika	**18**	-	**18**
	Szépészeti ábrázoló művészet	**36**	-	**36**
	Művészet- és divattörténet	**54**	-	**54**
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	-	**36**
	Munka- és környezetvédelem	**18**	-	**18**
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	**36**	-	**36**
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**81**	-	**81**
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**297**	**31**	**337**
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	**18**	-	**18**
	Alkalmazott kémia	**18**	-	**27**

Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	31	31
	Fodrász szakmai ismeretek	36	62	116
	Anyagismeret	36	62	116
	Fodrász szakmai gyakorlat	216	294,5	510,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	31	31
	Alkalmazott számítástechnika	-	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		**630**	**542,5**	**1172,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5	-	0,5
	Szépészeti informatika	0,5	-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1	-	1
	Művészet- és divattörténet	1,5	-	1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	-	1
	Munka- és környezetvédelem	0,5	-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1	-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2,25	-	2,25
Ágazati alapozó oktatás heti óraszáma		**8,25**		**9,5**
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0,5	-	0,5
	Alkalmazott kémia	0,5	-	0,75
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	1	1
	Fodrász szakmai ismeretek	1	2	3
	Anyagismeret	1	2	3,5
	Fodrász szakmai gyakorlat	6	9,5	15,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	1	1
	Alkalmazott számítástechnika	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Heti összes óraszám		**17,5**	**17,5**	**35**

A tanulási területeken belüli tantárgyak heti óraszámai esti munkarendben, két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		-	0,5
	Szépészeti informatika	1		-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		-	1
	Művészet- és divattörténet	3		-	0,75
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2		-	1
	Munka- és környezetvédelem	1		-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2		-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	4,5		-	2,25
Ágazati alapozó oktatás heti óraszáma		16,5			
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0,5			0,25
I.félév heti óraszáma összesen		17,5			9
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan		0,5	-	0,25
	Alkalmazott kémia		1	-	1
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-		1	1
	Fodrász szakmai ismeretek		2	2	3
	Anyagismeret		2	2	3
	Fodrász szakmai gyakorlat		12	9,5	15,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing		-	1	1
	Alkalmazott számítástechnika		-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			80		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Heti összes óraszám		17,5		17,5	35

3.2.2. Kéz- és lábápoló technikus

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szépészet**
A szakma azonosító száma	**5 1012 21 02**
A szakma szakmairányai	• **Kézápoló és körömkozmetikus** • **Speciális lábápoló**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szépészet**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **160 óra** • esti munkarendben **80 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

Szakmairány: Kézápoló és körömkozmetikus

- A kézápoló és körömkozmetikus az egészséges kéz könyöktől ujjhegyig történő szakszerű, tervszerű, biztonságos kezelését, ápolását, díszítését végzi.
- Az egészséges kézen/körmön a műköröm szakszerű, egészséget nem veszélyeztető felépítését, töltését, díszítését alkotja meg, illetve távolítja el speciális anyagokkal, eszközökkel és technológiákkal.
- A szolgáltatás során a diagnosztizálás eredménye alapján meghozott felelős döntéssel kezelési tervet állít fel, előkészíti a szolgáltatást.
- Hagyományos, vagy francia manikűrt végez.
- Sablonos, tipes vagy körömágyhosszabbító technikával, porcelán, zselé, vagy egyéb korszerű, professzionális anyagok alkalmazásával műkörömépítést végez.

- Az adott körömnek megfelelően elvégzi a töltést és javítást, és kreatív, korszerű, mindenkori divatnak megfelelő díszítést, egyénre szabott ápolást produkál.
- Szakszerűen távolítja el a műkörmöt.
- Tevékenysége során szolgáltat, otthonápolási tanácsadást végez és személyre szabva terméket értékesít.
- A körömszalon üzemeltetése során vendégközpontú szemlélettel megalapozza vendégkapcsolatát, emellett digitális adatrögzítési-, pénzforgalmi adminisztratív-, és higiéniai feladatokat is ellát.

Szakmairány: Speciális lábápoló

- A speciális lábápoló az egészségmegőrzés és a prevenció szem előtt tartásával kezeli az egészséges lábat és a betegség vagy túlterhelés következtében, lábon kialakult bőr és köröm elváltozásokat.
- Állapotfelmérést végez célirányosan feltett kérdéseivel, tapintással, megfigyeléssel és szükség esetén diagnosztikai eszközök alkalmazásával.
- Eredménytől függően felelősségteljesen dönt az orvosi konzultáció szükségességéről.
- Az állapotfelmérést követően a vendéggel egyeztetve megtervezi a személyre szabott kezelést, kiválasztja a célszerű anyagokat, eszközöket, technológiát.
- Felelős döntéssel, a biztonsági szabályok betartása mellett elvégzi a választott, non-invazív eljárást a kezelési terv alapján.
- A munkafolyamat elvégzése során kézi, gépi, kombinált technológiát eszközöl.
- Körömszabályozást, körömkorrekciót, nyomáspont mérést végez.
- Fertőtlenít, sterilizál, szükség esetén sebfedést alkalmaz.
- A kezelési tervnek megfelelően kezelési eredmény szinten tartásához javaslatot tesz otthoni használatra szánt készítményre és értékesíti azt.
- Elvégzi a speciális lábápoló szalon működtetéséhez szükséges adminisztrációs és higiéniai feladatokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	
Tanulói jogviszonyban, 5 évfolyamos képzésben	alapfokú iskolai végzettség
Kizárólag szakmai vizsgára felkészítésben, felnőttképzési jogviszonyban	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló a szépészeti alapoktatás után képes megtervezi a céljának megfelelő szépészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában.
- Tájékoztatást nyújt a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól, a helyzethez és a vendég igényeihez illően, empatikusan kommunikál.

- A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit, javaslatait.
- Művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.
- Útmutatás alapján a szépészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez, valamint kémiai számolásokat, anyagkeverékeket készít.
- Munkája során betartja a munka-, tűz-, és baleset-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonban.
- Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empatikus magatartása, logikus gondolkodása.

Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány óraterve

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Smalltalk" –általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**18**	**0**	**18**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	2,5		2,5
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	1,5		1,5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2,5		2,5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2,5		2,5
	Szépészeti informatika	**18**	**0**	**18**
	IKT-eszközök a szépészetben	1,5		1,5
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	7,5		7,5
	Prezentációkészítés	9		9

	Szépészeti ábrázoló művészet	**36**	**0**	**36**
	Szabadkézi rajz	8		8
	Kollázstechnika	2		2
	Ecsetkezelési technikák	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	2		2
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	**54**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	Az újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**18**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtás	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**0**	**180**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**36**	**0**	**36**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**81**	**0**	**81**
	Kémiai alapok	24		24
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	30		30
	Szakmai számítások	27		27
	Tanulási terület összóraszáma	**117**	**0**	**117**
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**297**	**31**	**337**
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**36**	**0**	**36**
	Biokémia	14		14
	Sejttan	14		14
	Életfolyamatok	8		8
	Egészséges életmód, egészségnevelés			7,5
	Alkalmazott kémia	**36**		**36**
	Alkalmazott szervetlen kémia	18		18
	Alkalmazott szerves kémia	18		18

	Szakmai alapismeretek	**18**	**0**	**18**
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	2		2
	Szolgáltatási ismeretek	3		3
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	3		3
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek	2		2
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek	2		2
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek	6		6
	Anyagismeret	**18**	**0**	**18**
	Fertőtlenítés anyagai	2		2
	Letisztítás anyagai	3		3
	Felpuhítás anyagai	2		2
	Masszírozás anyagai	3		3
	Hagyományos körömlakkozás anyagai	2		2
	Japán manikűr anyagai	2		2
	Ápolás anyagai	2		2
	Bőrdíszítés anyagai	2		7
	Szakmai latin	**18**	**0**	**18**
	Latin kiejtés, helyesírás	2		2
	Latin szakkifejezések használata	16		16
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába	5		5
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	5		5
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése	10		10
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	15		15
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés	32		32
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással	15		15
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)	16		16
	Frissítő masszírozás	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	**234**	**0**	**232**
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban**	**18**	**0**	**18**
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban	9		
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban	9		
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	**36**	**0**	**36**
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	9		
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban	9		
	Marketing gyakorlat	9		
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat	9		
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	**36**	**0**	**36**
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés	8		8

	számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)			
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat	12		12
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok	16		16
	Tanulási terület összóraszáma	**90**	**0**	**90**
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret**	**0**	**62**	**62**
	Szolgáltatást megalapozó ismeretek		10	10
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése		12	12
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiái		4	4
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiái és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiái		14	14
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakasza		6	6
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakasza		4	4
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakasza		4	4
	A kézápolás és műkörömépítés befejező műveletei		4	4
	A szolgáltatást befejező műveletek		4	4
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	**0**	**62**	**62**
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védő-felszerelések, ergonomikus berendezések		7	7
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának anyagai		7	7
	A kézápolás kezelő szakaszának anyagai		7	7
	A műkörömépítés építő szakaszának anyagai		8	8
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának anyagai		8	8
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának anyagai		8	8
	Töltési és javítási műveletek anyagai		8	8
	A műköröm-eltávolítás anyagai		9	9
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	**0**	**387,5**	**387.5**
	Kézápolást és műkörömépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása		40	40
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakasza		31	31
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei		31	31
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiái és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai műveletei		155	155
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakaszának műveletei		36	36
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának műveletei		19	19
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának műveletei		20,5	20,5
	A kézápolás, műkörömépítés befejező műveletei		5	5

	Töltési, javítási és eltávolítási műveletek		45	45
	A szolgáltatást befejező műveletek		5	5
	Tanulási terület összóraszáma	0	511,5	511,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31	31
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18		18
	Szépészeti informatika	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	36		36
	Művészet- és divattörténet	54		54
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36		36
	Munka- és környezetvédelem	18		18
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	36		36
	Alkalmazott kémia gyakorlat	81		81
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		297	31	337
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36		36
	Alkalmazott kémia	36		36
	Szakmai alapismeretek	18		18
	Anyagismeret	18		18
	Szakmai latin	18		18
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	108		108
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	18		18
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	36		36
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	36		36
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret		62	62
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret		62	62
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat		387,5	387.5
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5		0,5
	Szépészeti informatika	0,5		0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1		1
	Művészet- és divattörténet	1,5		1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1		1
	Munka- és környezetvédelem	0,5		0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1		1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2,25		2,25
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		8,25	1	9,5
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	1		1
	Alkalmazott kémia	1		1
	Szakmai alapismeretek	0,5		0,5
	Anyagismeret	0,5		0,5
	Szakmai latin	0,5		0,5
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	3		3
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	0,5		0,5
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	1		1
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	1		1
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret		2	2
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret		2	2
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat		12,5	12.5
Heti összes óraszám		17,5	17,5	35
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		

A tantárgyak heti óraszámai esti munkarendben, évfolyamonként (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1			0,5
	Szépészeti informatika	1			0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2			1
	Művészet- és divattörténet	3			1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2			1
	Munka- és környezetvédelem	1			0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2			1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	4,5			2,25
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		16,5	0	1	9,5
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0,5			
I.félév heti óraszáma		17,5			
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan		1,5		1
	Alkalmazott kémia		2		1
	Szakmai alapismeretek		1		0,5
	Anyagismeret		1		0,5
	Szakmai latin		1		0,5
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat		6		3
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban		1		0,5
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat		2		1
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat		2		1
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret			2	2
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret			2	2
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat			12,5	12.5
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Heti összes óraszám		17,5		17,5	35
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80			

Speciális lábápoló szakmairány óraterve

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként esti képzésben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	9	0	9
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5

Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Smalltalk" –általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**18**	**0**	**18**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	2,5		2,5
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	1,5		1,5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2,5		2,5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2,5		2,5
	Szépészeti informatika	**18**	**0**	**18**
	IKT-eszközök a szépészetben	1,5		1,5
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	7,5		7,5
	Prezentációkészítés	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	**36**	**0**	**36**
	Szabadkézi rajz	8		8
	Kollázstechnika	2		2
	Ecsetkezelési technikák	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	2		2
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	**54**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	Az újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**18**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtás	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	5		5

	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**0**	**180**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**36**	**0**	**36**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**81**	**0**	**81**
	Kémiai alapok	24		24
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	30		30
	Szakmai számítások	27		27
	Tanulási terület összóraszáma	**117**	**0**	**117**
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**297**	**31**	**337**
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**36**	**0**	**36**
	Biokémia	14		14
	Sejttan	14		14
	Életfolyamatok	8		8
	Egészséges életmód, egészségnevelés			7,5
	Alkalmazott kémia	**36**		**36**
	Alkalmazott szervetlen kémia	18		18
	Alkalmazott szerves kémia	18		18
	Szakmai alapismeretek	**18**	**0**	**18**
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	2		2
	Szolgáltatási ismeretek	3		3
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	3		3
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek	2		2
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek	2		2
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek	6		6
	Anyagismeret	**18**	**0**	**18**
	Fertőtlenítés anyagai	2		2
	Letisztítás anyagai	3		3
	Felpuhítás anyagai	2		2
	Masszírozás anyagai	3		3
	Hagyományos körömlakkozás anyagai	2		2
	Japán manikűr anyagai	2		2
	Ápolás anyagai	2		2
	Bőrdíszítés anyagai	2		7
	Szakmai latin	**18**	**0**	**18**
	Latin kiejtés, helyesírás	2		2
	Latin szakkifejezések használata	16		16
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába	5		5

	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	5		5
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése	10		10
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	15		15
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés	32		32
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással	15		15
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)	16		16
	Frissítő masszírozás	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	234	0	232
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban**	18	0	18
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban	9		
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban	9		
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	36	0	36
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	9		
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban	9		
	Marketing gyakorlat	9		
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat	9		
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	36	0	36
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)	8		8
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat	12		12
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok	16		16
	Tanulási terület összóraszáma	90	0	90
Speciális lábápolás	**Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.**	0	31	31
	Speciális lábápolási alapismeretek		8	8
	A lábápolás előkészítő műveleteinek ismerete		4	4
	Lábápolás technológiai ismeretek		11	11
	A lábápolás ápoló szakasza		4	4
	A lábápolás díszítő szakasza		4	4
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	0	62	62
	A láb anatómiája, élettana, kórtana		7	7
	Állapotfelmérés a speciális lábápolásban, befolyásoló és kizáró állapotok és tüneteik		7	7
	A láb egészséges és patológiás keringése, ellátási feladatok vérzés esetén		7	7
	A bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és kórtana		8	8
	Lábon megjelenő bőrelváltozások, betegségek és kezelésük határterületi lehetőségei; A sebek fajtái, kezelésük határterületi lehetőségei, sebgyógyulás Körömelváltozások, -betegségek és határterületi kezelési lehetőségeik		8	8
	A láb ortopédiai elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei és a tehermentesítés		8	8

	A láb belgyógyászati eredetű elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei; A láb egyéb betegségei, a diabéteszes láb ismérvei, határterületei, kezelésének lehetőségei		8	8
	A láb reumatológiai eredetű elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei		9	9
	Az idegrendszer működésének lábat érintő zavarai			
	A speciális lábápolás befejező műveletei			
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	0	46,5	46,5
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védő-felszerelések, ergonomikus berendezések		3,5	3,5
	Aszepszis, antiszepszis lehetőségei		3	3
	Hatóanyagok, készítmények		15	15
	A sebfedés anyagai a speciális lábápolásban, és a vérzéscsillapítás anyagai		5	5
	A körömkorrekció és a körömszabályozás anyagai		12	12
	Tehermentesítők, ortézisek anyagai		8	8
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.	0	124	124
	Lábápolás előkészítő műveletei		15	15
	Kombinált lábápolás		55	55
	Gépi lábápolás		30	30
	A lábápolás ápoló szakasza		12	12
	A lábápolás díszítő szakasza		5	5
	A szolgáltatás befejező műveletei, tanácsadás		7	7
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.	0	139,5	139,5
	Speciális lábápolás előkészítő műveletei		30	30
	Kezelések a speciális lábápolásban		82	82
	Körömkorrekció és körömszabályozás		10	10
	Tehermentesítés		10	10
	A speciális lábápolás befejező műveletei		7,5	7,5
	Klinikai gyakorlat	0	108,5	108,5
	Megfigyelési gyakorlat		40	40
	Speciális lábápolási feladatok ellátása		68,5	68,5
	Tanulási terület összóraszáma	0	511,5	511,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31	31
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18		18
	Szépészeti informatika	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	36		36
	Művészet- és divattörténet	54		54
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36		36
	Munka- és környezetvédelem	18		18
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	36		36
	Alkalmazott kémia gyakorlat	81		81
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		297	31	337
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36		36
	Alkalmazott kémia	36		36
	Szakmai alapismeretek	18		18
	Anyagismeret	18		18
	Szakmai latin	18		18
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	108		108
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	18		18
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	36		36
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	36		36
Speciális lábápolás	Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.	0	31	31
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	0	62	62
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	0	46,5	46.5
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.	0	124	124
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.	0	139,5	139,5
	Klinikai gyakorlat	0	108,5	108,5
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5		0,5
	Szépészeti informatika	0,5		0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1		1
	Művészet- és divattörténet	1,5		1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1		1
	Munka- és környezetvédelem	0,5		0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1		1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2,25		2,25
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	1		1
	Alkalmazott kémia	1		1
	Szakmai alapismeretek	0,5		0,5
	Anyagismeret	0,5		0,5
	Szakmai latin	0,5		0,5
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	3		3
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	0,5		0,5
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	1		1
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	1		1
Speciális lábápolás	Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.		1	1
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.		2	2
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret		1,5	1.5
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.		4	4
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.		4,,5	4,5
	Klinikai gyakorlat		3,5	3,5
Éves összes óraszám		**17,5**	**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

A tantárgyak heti óraszámai esti munkarendben, évfolyamonként (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak		**Évfolyamok**			**A képzés összes óraszáma**
		1/13.		**2/14.**	
		I.félév	**II.félév**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1			0,5
	Szépészeti informatika	1			0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2			1
	Művészet- és divattörténet	3			1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2			1
	Munka- és környezetvédelem	1			0,5
	Alkalmazott biológia	2			1

Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott kémia gyakorlat	4,5			2,25
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**16,5**	**0**	**1**	**9,5**
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0,5			
I.félév heti óraszáma		17,5			
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan		1,5		1
	Alkalmazott kémia		2		1
	Szakmai alapismeretek		1		0,5
	Anyagismeret		1		0,5
	Szakmai latin		1		0,5
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat		6		3
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban		1		0,5
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat		2		1
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat		2		1
Speciális lábápolás	Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.			1	1
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.			2	2
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret			1,5	1.5
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.			4	4
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.			4,5	4,5
	Klinikai gyakorlat			3,5	3,5
Éves összes óraszám		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**35**
Éves összes óraszám		**17,5**		**17,5**	**35**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**			

3.2.3. Kozmetikus technikus

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szépészet**
A szakma azonosító száma	**5 1012 21 03**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Digitális Kompetencia Keretrendszer szint	**6**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szépészet**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás

	Felnőttképzési jogviszonyban az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **160 óra** • esti munkarendben **80 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A kozmetikus technikus az egészséges arc és test szépítésével, ápolásával, állapotának javításával, illetve feltételeinek megteremtésével foglalkozik.
- Személyre szabott kozmetikai szolgáltatást nyújt a befolyásoló tényezők, a szakmai kompetenciahatárok és a kontraindikációk betartásával.
- Manuális bőrápoló és szépítő kezeléseket végez, és kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai eljárásokat alkalmaz.
- Speciális arc- és testkezelésekkel foglalkozik, szakszerűen megtervezi és megteremti az ehhez szükséges feltételeket.
- Szakavatottan megtervezi, elvégzi a kezeléseket, továbbá a szolgáltatás tartósabb eredményének eléréséhez, fenntartásához szükséges kozmetikumokat értékesíti.
- Ideiglenes és hatáskörébe tartozó tartós szőrtelenítési módszereket alkalmaz.
- A kozmetikai kezeléshez, házi ápoláshoz szükséges anyagokról hiteles információkat ad a vendégének.
- Tanácsot ad otthoni bőrápolásra vonatkozóan.
- A munkafolyamatoknál felelősséggel gondoskodik az egészségügyi, higiéniai, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételek megteremtéséről, a szabályok betartásáról, biztosítva a saját-, és ügyfele testi épségét, egészségét.
- A kozmetikus tevékenységgel kapcsolatos vállalkozói, marketing és számlázási tevékenységeket végez.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	
Tanulói jogviszonyban, 5 évfolyamos képzésben	alapfokú iskolai végzettség
Kizárólag felnőttképzési jogviszonyban	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló a szépészeti alapoktatás után képes megtervezi a céljának megfelelő szépészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában. Tájékoztatást nyújt a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól, a helyzethez és a vendég igényeihez illően, empatikusan kommunikál.
- A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit, javaslatait.
- Művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.
- Útmutatás alapján a szépészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez, valamint kémiai számolásokat, anyagkeverékeket készít.
- Munkája során betartja a munka-, tűz-, és baleset-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonban.
- Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empatikus magatartása, logikus gondolkodása.

Kozmetikus technikus szakma óraterve

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Smalltalk" –általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**18**	**0**	**18**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	2,5		2,5
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	1,5		1,5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2

	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2,5		2,5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2,5		2,5
	Szépészeti informatika	**18**	**0**	**18**
	IKT-eszközök a szépészetben	1,5		1,5
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	7,5		7,5
	Prezentációkészítés	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	**36**	**0**	**36**
	Szabadkézi rajz	8		8
	Kollázstechnika	2		2
	Ecsetkezelési technikák	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	2		2
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	**54**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	Az újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**18**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtás	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**0**	**180**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**36**	**0**	**36**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**81**	**0**	**81**
	Kémiai alapok	24		24
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	30		30
	Szakmai számítások	27		27
	Tanulási terület összóraszáma	**108**	**0**	**108**
Ágazati alapoktatás összes óraszáma		**297**		**297**
Kozmetikus szak-	**Élettan, egészségtan**	**18**	**23,5**	**41,5**
	Biokémia	7	1,5	8,5

elmélet	Sejttan	7	1,5	8,5
	Életfolyamatok	4	10	14
	Egészséges életmód, egészségnevelés		10,5	10,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**18**	**31**	**49**
	Alkalmazott szervetlen kémia	7,5		7,5
	Alkalmazott szerves kémia	10,5	6	16,5
	Kozmetikumok vizsgálata		25	25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**36**	**54**	**90**
	Bevezetés a kozmetika világába	3	1	4
	A bőr anatómiája és élettana	7	1	8
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	6	1	7
	Szőrnövési rendellenességek	2,5	0,5	3
	Masszázs	7	1	8
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	9	3,5	12,5
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	1,5	15,5	17
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		15	15
	Speciális kozmetikai kezelések		15,5	15,5
	Kozmetikus anyagismeret	**36**	**31**	**67**
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	6,5	1	7,5
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	7	3	10
	A szépítés anyagai	6	2,5	8,5
	A depiláció és a szőkítés anyagai	7,5	1	8,5
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	6	6	12
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyaga	2	8	10
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	1	7,5	8,5
	Segédanyagok a kozmetikumokban		2	2
	Elektrokozmetika elmélet	**0**	**46,5**	**46,5**
	Elektrokozmetikai alapismeretek		11,5	11,5
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		15,5	15,5
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9,5	9,5
	Tanulási terület összóraszáma	**117**	**186**	**303**
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**18**	**31**	**49**
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20
	Marketing	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11

	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**15,5**	**15,5**
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		5	5
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		5,5	5,5
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**46,5**	**64,5**
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**198**	**248**	**446**
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	34		34
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	28	36	64
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depiliációs eljárásokkal	26	23,5	49,5
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	41	46,5	87,5
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	21,5	16	37,5
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	47,5	32	79,5
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		41	41
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		31	31
	Speciális kezelések		22	22
	Elektrokozmetikai készülékek használata	**0**	**31**	**31**
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		3	3
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		11,5	11,5
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		7,5	7.5
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**279**	**459**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		
Éves összes óraszám		**630**	**542,5**	**1172,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (<u>esti</u>) felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18	-	18
	Szépészeti informatika	18	-	18
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	-	36
	Művészet- és divattörténet	54	-	54
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	-	36
	Munka- és környezetvédelem	18	-	18
	Alkalmazott biológia	36	-	36

Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott kémia gyakorlat	81	-	81
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		297	31	337
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	18	23,5	41,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	18	31	49
	Kozmetikus szakmai ismeretek	36	54	90
	Kozmetikus anyagismeret	36	31	67
	Elektrokozmetika elmélet	-	46,5	46,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	18	31	49
	Számítástechnika a kozmetikában	-	15,5	15,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	198	248	446
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5	-	0,5
	Szépészeti informatika	0,5	-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1	-	1
	Művészet- és divattörténet	1,5	-	1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	-	1
	Munka- és környezetvédelem	0,5	-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1	-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2,25	-	22,25
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		8,25		9,5
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0,5	0,75	1,25
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0,5	1	1,5
	Kozmetikus szakmai ismeretek	1	1,75	2,75
	Kozmetikus anyagismeret	1	1	2
	Elektrokozmetika elmélet	-	1,5	1,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,5	1	1,5
	Számítástechnika a kozmetikában	-	0,5	0,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	5,5	8	13,5
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területeken belüli tantárgyak heti óraszámai munkarend nélküli (esti) két évfolyamos képzésben (az 1. évfolyam félévek szerinti bontásban), **felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		-	0,5
	Szépészeti informatika	1		-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		-	1
	Művészet- és divattörténet	3		-	1,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2		-	1
	Munka- és környezetvédelem	1		-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2		-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	4,5		-	2,25
Ágazati alapozó oktatás heti óraszáma		16,5			9,5
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0,5			0,25
I.félév heti óraszáma összesen		17,5			9,75
Fodrász szakmai képzés	Élettan, egészségtan		0,5	0,75	1
	Kozmetikai kémia gyakorlat	-	1	1	1,5
	Kozmetikus szakmai ismeretek		2	1,75	2,75
	Kozmetikus anyagismeret		2	1	2
	Elektrokozmetika elmélet			1,5	1,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában		1	1	1,5
	Számítástechnika a kozmetikában		-	0,5	0,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat		11	8	13,5
	Elektrokozmetikai készülékek használata			1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			80		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Heti összes óraszám		17,5		17,5	35

3.2.3. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Szociális**
A szakma azonosító száma	**5 0923 22 05**
A szakma szakmairányai	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Szociális**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 3200 óra megtartott foglalkozás. **Felnőttképzési jogviszonyban** • az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/6-a kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben • nappali munkarendben **320 óra** • esti munkarendben **160 óra**

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét.
- Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap-és szakosított ellátások területén.
- Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása.
- Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevői

számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez.

- Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja.
- Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki.
- Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában.
- Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére.
- Részt vesz a lelki-és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában.
- A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal.
- Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybe vevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.
- Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.
- Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.
- Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.
- Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.
- Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.

- Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó szakma óraterve

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak - témakörök	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munka-vállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	9	0	0	9
	Álláskeresés	2,5			2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5			2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5			2,5
	Munkanélküliség	1,5			1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél			10	10
	„Small talk" – általános társalgás			5,5	5,5
	Állásinterjú			10	10
Szociális ágazati alapképzés	[illegible]	72	0	0	72
	Kommunikációs készségfejlesztés	22			22
	Viselkedéskultúra	18			18
	A reális énkép ismerete	23			23
	Konfliktuskezelés	9			9
	[illegible]	38	0	0	38
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	8			8
	Fejlődéslélektani alapok	12			12
	Szociálpszichológiai alapismeretek	10			10
	Családi mentálhigiéné	6			6
	[illegible]	36	0	0	36
	Az emberi test felépítése	20			20
	Népegészségtani alapismeretek	6			6
	Gyógyszertani alapok	8			8
	Egészségkultúra	6			6
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	6			6
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	0	0	27
	Az elsősegélynyújtás alapjai	3			3
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	3			3
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	3			3
	Eszméletlen sérült	5			5
	Baleseti sérülések	3			3
	Mérgezések	3			3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	7			7
	Társadalomismeret	36	0	0	36
	A mai magyar társadalom	9			9
	Demográfia és népesedés	9			9
	Család és háztartás	9			9
	Az emberi szükségletek rendszere	9			9
	Szociális ismeretek	72	0	0	72
	Szociális ellátórendszer ismerete	6			6
	A szociális segítés etikája	11			11

	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	12			12
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	5			5
	Függőség - szenvedély	13			13
	Humán szolgáltatások	13			13
	Szociális gondoskodás	12			12
	Tanulási terület összóraszáma	**279**	**0**	**0**	**279**
Ágazati alapoktatás óraszáma		**279**	**0**	**31**	**319**
Mentálhigiénés feladatok	**Mentálhigiénés alapismeretek**	**54**	**36**	**31**	**121**
	A mentálhigiéné alapfogalmai	9			9
	A mentálhigiénés segítés módszerei	9	12,5		21,5
	Krízis, krízisintervenció	9	12,5		21,5
	A segítő kapcsolat	9	11		20
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9		15	24
	Szakmai identitás fejlesztése	9		16	25
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	**36**	**36**	**46,5**	**116,5**
	Az egészség, betegség, prevenció	4	13,5		17,5
	Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	4	18		22
	Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	7,5	13,5		21
	A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	4			4
	A rehabilitáció feltételei és akadályai	4		9,5	13,5
	A rehabilitáció területei és intézmény-rendszere			9,5	9,5
	Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	4		10,5	14,5
	Rehabilitáció a szenvedélybetegek gondozásában	4		8	12
	Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	4,5		9	13,527
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	**27**	**72**	**0**	**99**
	Esetfeldolgozás		18		18
	Szupervízió		18		18
	Kommunikáció és konfliktuskezelés		9		9
	Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	9	9		18
	A segítő segítése	9	9		18
	Reziliencia és a Burn-out	9	9		18
	Szakmai gyakorlat	**36**	**36**	**48,5**	**227**
	Megfigyelési gyakorlat	9			9
	Egészség megőrzési és rehabilitációs gyakorlat	9			9
	Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	13,5	9	7,5	30
	Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka		13,5	15,5	29
	Egészségnevelés gyakorlata különböző ellátási területeken		13,5	7,5	21
	Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken			8	8
	Érdekvédelem			8	8
	Pszichológiai alapismeretek	**36**	**36**	**31**	**206**
	Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai alapfogalmak	10			10
	Fejlődéslélektani alapismeretek	12,5			12,5
	Egészséges személyiségfejlődés lélektanialapjai	14,5			14,5
	Szociálpszichológiai alapismeretek		13,5		13,5
	Egészség pszichológiai alapok		22,5		22,5
	A veszteség pszichológiája			15,5	15,5
	Pszichoszomatikus betegségek			15,5	15,5
	Tanulási terület összóraszáma	**162**	**180**	**132**	**474**

Szociális gondozás	**Időskorúak támogatási feladatai**	**90**	**0**	**0**	**180**
	Egészségügyi, élettani és kórélettani alapismeretek	18			18
	Időskorúak a társadalomban és a családban	9			9
	Az élettani és kóros öregedés jellemzői	13,5			13,5
	Gerontológiai alapismeretek	13,5			13,5
	Időseket támogató ellátások	18			18
	Szociálgerontológiai alapismeretek	18			18
	Geriátriai ismeretek	**0**	**18**	**31**	**49**
	Geriátria értelmezése		9		9
	Diagnosztika idős korban		9		9
	Klinikai geriátria			8	8
	Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok			8	8
	Gyógyszeres terápia idős korban			15	15
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	**0**	**0**	**31**	**31**
	Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősek ápolásának ismeretei			3	3
	Gyógyíthatatlan betegek ápolása			3	3
	Egészségmegőrzés idős korban			3	3
	Rekreáció és szabadidős foglalkozásokidős korban			6	6
	Időskorúak gondozásának gyakorlata			12	12
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban			4	4
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**62**	**62**
	Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			8	8
	Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			7	7
	Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			8	8
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			4	4
	Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			7	7
	Pszichiátriai betegek komplex gondozása			4	4
	Pszichiátriai betegek ellátásának etikai ésemberi jogi vonatkozásai			8	8
	Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			8	8
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában			8	8
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**62**	**62**
	Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként			10	10
	Addiktológiai betegségek fiziológiai okai,családi, társadalmi háttere			16	16
	Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei			10	10
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
	Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16
	Addiktológiai betegek komplex gondozása			16	16
	Addiktológiai betegek ellátásának etikaiés emberi jogi vonatkozásai			16	16
	Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16

	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában			16	16
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	**0**	**0**	**62**	**62**
	Fogyatékosság fogalma, fajtái			5	5
	Fogyatékkal élők gondozásának, segítésének megfigyelése, a gondozás lehetőségei			8	8
	Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése			8	8
	Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége			5	5
	Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)			12	12
	Fejlesztési és habilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége			8	8
	Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei			8	8
	Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása			4	4
	Foglakoztatás területei: készségfejlesztő, szinten tartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás			4	4
	Tanulási terület összóraszáma	**90**	**18**	**225**	**333**
Egészségügyi ismeretek	**Anatómiai és élettani ismeretek**	**9**	**0**	**0**	**9**
	Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	7			7
	Mozgásrendszer felépítése működése	5			5
	Légzőrendszer felépítése, működése	7,5			7,5
	Keringési rendszer felépítése, működése	9			9
	A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	5			5
	Emésztőrendszer felépítése, működése	8			8
	A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	8			8
	A hormonális rendszer felépítése, működése	3			3
	Idegrendszer felépítése, működése	6,5			6,5
	Az érzékszervek	4			4
	Egészségtudományi ismeretek	**9**	**24**	**0**	**33**
	Általános kórtani és immunitástani isme-retek	9			9
	Részletes kórtani ismeretek		24		24
	Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek		10		10
	Népegészségügyi és környezet-egészségügyi alapismeretek		10		10
	Egészségvédelem, egészségfejlesztés		10		10
	Higiéné - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll		9		9
	Készségfejlesztés az ápoló egészségneve-lő és higiénés tevékenységeiben		9		9
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	**0**	**54**	**15,5**	**69,5**
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		20		20
	Készségfejlesztés a diagnosztikai célúápolói tevékenységekben		5		5
	Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek		10		10
	Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok		9,5		9,5
	Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		9,5	15,5	25
	Elsősegélynyújtás	**0**	**36**	**0**	**36**

	Elsősegélynyújtási alapismeretek		7		7
	Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél		10		10
	Hirtelen rosszullétek és ellátásuk		12		12
	Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetén		4		4
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása		3		3
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	0	72	15,5	87,5
	Ápolási és gondozási alapismeretek		9		18
	Ápolási modellek. Ápolási folyamat.		8,5		17
	Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása		8		16
	Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása		8,5		17
	Ápolási beavatkozások		8		16
	Készségfejlesztés ápolási beavatkozásoksorán		8	8	16
	Betegmegfigyelés		13		13
	Készségfejlesztés a beteg megfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		9	7,5	16,5
	Tanulási terület összóraszáma	63	198	23	284
A szociális munka és a szociálpolitika alapjai	**Szociálismunka gyakorlata**	0	72	31	103
	Általános szociális munka		18		18
	Szociális munka értékei, etikai kódex		13,5		13,5
	Szociális munka egyénekkel és családokkal		18		18
	Szociális munkacsoportokkal			8	8
	Közösségi szociális munka			7,5	7,5
	Kommunikációs és laborgyakorlatok		9	8	17
	Esetfeldolgozás		13,5	7,5	21
	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Szociálpolitikai alapismeretek		13,5		13,5
	A szociális intézményrendszer		9		9
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer		9		9
	Jogi esetfeldolgozás		13,5	8	21,5
	Adminisztráció		9	7,5	16,5
	Társadalomismeret	0	18	8	26
	Társadalomismereti alapfogalmak		12		12
	A mai magyar társadalom jellemzői		12		12
	A társadalmi helyzet és az egészség össze függései		12		12
	Portfólió	0	36	62	98
	A portfólió készítés alapja		2,5		2,5
	Bemutatkozás, célkitűzés		2,5		2,5
	Dokumentumgyűjtés		13	16	29
	Összegzés, reflexió			7,5	7,5
	Felkészülés a szóbeli prezentációra			7,5	7,5
	Tanulási terület összóraszáma	0	144	77,5	221,5
Éves óraszám összesen		630	630	542,5	1802,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		80	80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak <u>éves</u> óraszámai, <u>esti</u> munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok	

		1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			31	31
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72			72
	Pszichológia	36			36
	Egészségügyi ismeretek	36			36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36			36
	Társadalomismeret	36			36
	Szociális ismeretek	72			72
Ágazati alapoktatás óraszáma		279			279
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	54	36	31	121
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	36	36	46,5	118,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	27	72		99
	Szakmai gyakorlat	36	36	46,5	118,5
	Pszichológiai alapismeretek	36	36	31	103
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	90			90
	Geriátriai ismeretek		18	31	49
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			31	31
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	63			63
	Egészségügyi alapismeretek	9	72		81
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		54	15,5	69,5
	Elsősegélynyújtás		36		36
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		72	15,5	87,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálismunka gyakorlata		72	31	103
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		54	15,5	69,5
	Társadalomismeret		18		18
	Portfólió		18	31	49
Éves óraszám összesen		630	630	542,5	1802,5
Összefüggő nyári gyakorlat		80	80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai estimunkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2			2
	Pszichológia	1			1
	Egészségügyi ismeretek	1			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1			1

	Társadalomismeret	1			1
	Szociális ismeretek	2			2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**8**	**0**	**1**	**9,25**
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5	1	1	3,5
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	1	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	0,75	2		2,75
	Szakmai gyakorlat	1	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek	1	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	2,5			2,5
	Geriátriai ismeretek		0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	1,25			1,25
	Egészségügyi alapismeretek	0,25	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás		1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		1,5	0,5	2
	Társadalomismeret		0,5		0,5
	Portfólió		0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**	**80**	**0**	**160**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva), az 1. évfolyam félévekre bontásával

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok				A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	3/15.	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0, 5				0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4				2
	Pszichológia	2				1
	Egészségügyi ismeretek	2				1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	2				1
	Társadalomismeret	2				1
	Szociális ismeretek	4				2
Ágazati alapoktatás óraszáma		**16**				
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1				0, 5
	I.félév heti óraszáma	**17,5**				
	Mentálhigiénés alapismeretek		2	1	1	3
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		2	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban		1,5	2		2,75

	Szakmai gyakorlat		2	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek		2	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai		5			5
	Geriátriai ismeretek			0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek				1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek		2,5			1,25
	Egészségügyi alapismeretek		0,5	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során			1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás			1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek			2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata			2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek			1,5	0,5	2
	Társadalomismeret			0,5		0,5
	Portfólió			0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**17,5**	**17,5**	**52,5**
Heti óraszám összesen		**17,5**		**17,5**	**17,5**	**52,5**

3.2.4. Vegyész technikus – Általános laboráns szakmairány

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Vegyipar**
A szakma azonosító száma	**5 0711 24 08**
A szakma szakmairányai	**Általános laboráns, Termelési folyamatirányító**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Vegyipar**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **80 óra** • esti munkarendben **40 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Az általános laboráns vegyipari üzemi-, minőségellenőrző, minőségbiztosító és kutató laboratóriumokban előírások, szabványok szerint, magasabb képzettségű munkatárs szakmai irányítása és felügyelete mellett, önállóan végzi munkáját.
- Kémiai és fizikai vizsgálatokat, klasszikus mennyiségi és minőségi analitikai és műszeres elemzéseket készít elő, végez és dokumentál.
- Közreműködik utasítások, előírások alapján laboratóriumi műveletek, kísérletek önálló végrehajtásában, ellenőrzésében, vegyi anyagok előállításában; szerves és szervetlen preparatív laboratóriumi vagy félüzemi munkát végez.
- Elvégzi a vizsgálatokhoz szükséges mintavételezést, a mintákat előkészíti a vizsgálatokhoz.
- Kezeli a vegyszereket, és előkészíti a vizsgálatokhoz a szükséges anyagokat, eszközöket és műszereket.
- Elvégzi és kiértékeli a laboratóriumi szabványok szerinti vizsgálatokat, az eredményeket dokumentálja.

- Gondoskodik a laboratórium általános rendjéről.
- Munkáját munkavédelmi és környezetvédelmi előírások szerint végzi.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Előkészíti a vizsgálatokhoz, méréshez szükséges vegyszereket, anyagokat és eszközöket, az eszközök tisztítását szakszerűen végzi.
- Egyszerű laboratóriumi és tanműhelyi eszközöket használ, berendezéseket üzemeltet.
- Alapvető laboratóriumi műveleteket (ülepítés, szűrés, desztilláció, adszorpció, kristályosítás) leírás alapján végrehajt.
- A tömeggel, térfogattal, hőmérséklettel, sűrűséggel, viszkozitással, nedvességtartalommal kapcsolatos méréseket, alapvető számításokat és mértékegység átváltásokat végez.
- Műszaki ábrákat értelmez, vegyipari mérésekhez és szerelésekhez eszközöket kiválaszt, egyszerű ipari szerelvényeket (csap, szelep, tolózár) kezel.
- Képes az önellenőrzésre.
- Munkája során a vegyiparra vonatkozó minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat alkalmazza.
- Megfigyeléseit, eredményeit értelmezi, digitális ismereteit felhasználva azokat jegyzőkönyvben dokumentálja.

Óratervek a Vegyész technikus – Általános laboráns szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk" –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Vegyipari ágazati alapozás	**Vegyipari alapozó gyakorlat**	**324**	**0**	**324**
	A laboratóriumi munka általános szabályai	18		18
	A kémiai jelölésrendszer	18		18
	Fizikai jellemzők és mérésük	88		88
	Laboratóriumi műveletek és alkalmazásuk	88		88
	Kémiai anyagok elemzése	76		76
	Kémia az iparban	18		18
	Műszerismeret és dokumentáció	18		18
	Műszaki és digitális alapok	**108**	**0**	**108**
	Ipari anyagok jellemzői, felhasználásuk, azonosításuk és kiválasztásuk	20		20
	Műszaki dokumentációk tartalma, felépítése, elemzése	36		36
	Vegyipari berendezéspark jellemző készülékei, szerkezeti elemeik	26		26
	Anyagmozgatás vegyipari berendezések között	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	**432**	**0**	**432**
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**432**	**62**	**512**
Kémiai technológiai alapok	**Általános kémia**	**144**	**0**	**144**
	Részecskék, kölcsönhatások, halmazok	20		20
	Oldatok és elegyek	20		20
	Kémiai reakciók	32		32
	Homogén többkomponensű rendszerek	22		22
	Kémiai egyensúlyok	40		40
	Elektrokémia	10		10
	Szervetlen és szerves kémia	**144**	**0**	**144**
	Nemfémes elemek és vegyületeik jellemzői	30		30
	Tulajdonságokkal és összetétellel kapcsolatos feladatok – szervetlen kémia	12		12
	Fémek és vegyületeik jellemzői	30		30
	Szénhidrogének alkalmazása	21		21
	Oxigéntartalmú szerves vegyületek alkalmazása	20		20
	Nitrogéntartalmú szerves vegyületek alkalmazása	10		10
	Tulajdonságokkal és összetétellel kapcsolatos feladatok – szerves kémia	15		15
	Projektfeladat	6		6
	Biotechnológia	**90**	**0**	**90**
	Biológiai rendszerezés	36		36
	A biotechnológia és alkalmazási területei	38		38
	Projektfeladat	18		18
	Vegyipari műszaki feladatok	**144**	**93**	**237**
	Folyadék- és gázszállító berendezések	56		56
	Szilárd anyagok szállítása	24		24
	Az anyagszállítás, raktározás, áruforgalom dokumentációja	16		16

	Vegyipari alapműveletek folyadékokkal, gázokkal és szilárd anyagokkal	48		48
	A hőátadás alapjai, az ipari hőcsere jellemzői, típusai		28	28
	A hőátadás folyamatának jellemzői és vizsgálata, forralás és kondenzáció		34	34
	Ipari hűtéstechnika		17	17
	Projektfeladat		14	14
	Alkalmazott kémia	**0**	**124**	**124**
	A mindennapok és a környezet kémiája		38	38
	Szervetlen és szerves kémia alkalmazása a műszaki gyakorlatban		36	36
	Fizikai kémiai ismeretek a műszaki gyakorlatban		38	38
	Projektfeladat		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**450**	**124**	**574**
Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőség-ellenőrzése	**Analitika gyakorlat**	**144**	**0**	**144**
	Bevezetés az analitikai laboratóriumi munkába	16		16
	Laboratóriumi mérések előkészítése	16		16
	Vizsgálatok elvégzése klasszikus analitikai módszerekkel	88		88
	Mérési dokumentáció	8		8
	Projektfeladat	16		16
	Szerves preparatív gyakorlat	**144**	**0**	**144**
	Bevezetés a szerves laboratóriumi munkába	24		24
	Szerves laboratóriumi gyakorlatok előkészítése	24		24
	Szerves preparátumok előállítása	54		54
	Dokumentáció készítése	18		18
	Projektfeladat	24		24
	Analitikai szabványvizsgálatok	**0**	**155**	**155**
	Bevezetés a laboratóriumi munkába		24	24
	Vegyipari termékek hatóanyag-tartalmának meghatározása		46	46
	Környezeti analitikai vizsgálatok		26	26
	Fizikai és kémiai tulajdonság mérése műszeres vizsgálatokkal		25	25
	Mérések dokumentálása		16	16
	Projektfeladat		18	18
	Műszeres analitika gyakorlat	**0**	**248**	**248**
	Bevezetés a műszeres analitikai laboratóriumi munkába		14	14
	Mintavételezés, minta-előkészítés		36	36
	Spektrofotometriás mérések		67	67
	Elektroanalitikai mérések		67	67
	Kromatográfiás mérések		45	45
	Mérési adatok rögzítése, dokumentálása, eredmények grafikus ábrázolása		7	7
	Projektfeladat		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**252**	**279**	**531**
	Laboratóriumok működtetése	**0**	**62**	**62**

	Katalógusismeret		2	2
	Laboratóriumi és raktározási rend		3	3
	Laboratóriumi munka előkészítése		8	8
	Laboratóriumok minőségbiztosítása		12	12
	Projektfeladat		8	8
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	**0**	**62**	**62**
	Előállítások elvi alapjai, energiaellátás		2	2
	Ipari és laboratóriumi vízellátás		3	3
	Gázok előállítása		8	8
	Szervetlen anyagok előállítása		12	12
	Kőolajalapú termékek előállítása		8	8
	Szerves anyagok előállítása		15	15
	Műanyagok jellemzői és előállításuk		3	3
	Gyógyszerek jellemzői és előállítási lehetőségeik		3	3
	Projektfeladat		8	8
	Preparatív gyakorlat	**0**	**93**	**93**
	Szervetlen preparátumok előállítása		26	26
	Szerves preparátumok előállítása		36	36
	Preparatív feladatok dokumentálása		15	15
	Projektfeladat		16	16
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	**Környezet- és munkavédelem**	**0**	**62**	**62**
	Munkavédelem		20	20
	Biztonságtechnika		8	8
	Tűzvédelem		4	4
	Környezetvédelem		18	18
	Hulladékgazdálkodás		4	4
	Projektfeladat		8	8
	Biotechnológia gyakorlat	**0**	**62**	**62**
	Bevezetés a biológiai laboratóriumi munkába, laboratóriumi eszközök		8	8
	Mikrobiológiai eljárások		22	22
	Az élő sejtet felépítő anyagok és enzimek vizsgálata		20	20
	Elválasztási eljárások		6	6
	Projektfeladat		6	6
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	**0**	**62**	**62**
	Vegyipari kísérleti, termékfejlesztő üzem felépítése, jellemző berendezései		10	10
	Folyadék- és gázhalmazállapotú anyagokkal végzett műveletek		10	10
	Hőátadási feladatok		12	12
	Anyagátadási feladatok		12	12
	A képzőhely speciális termelőberendezéseinek kezelési feladatai		12	12
	Porjektfeladat		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**403**	**403**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**80**		

Éves óraszám összesen	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat	324	-	324
	Műszaki és digitális alapok	108	-	108
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		432	62	512
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia	144	-	144
	Szervetlen és szerves kémia	144	-	144
	Biotechnológia	90	-	90
	Vegyipari műszaki feladatok	144	93	237
	Alkalmazott kémia	-	124	124
Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőség-ellenőrzése	Analitika gyakorlat	144	-	144
	Szerves preparatív gyakorlat	144	-	144
	Analitikai szabványvizsgálatok	-	155	155
	Műszeres analitika gyakorlat	-	248	248
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	Laboratóriumok működtetése	-	62	62
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	-	62	62
	Preparatív gyakorlat	-	93	93
	Környezet- és munkavédelem	-	62	62
	Biotechnológia gyakorlat	-	62	62
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	-	62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2

Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat	9	-	9
	Műszaki és digitális alapok	3	-	3
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		432	62	512
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia	4	-	4
	Szervetlen és szerves kémia	4	-	4
	Biotechnológia	2,5	-	2,5
	Vegyipari műszaki feladatok	4	3	7
	Alkalmazott kémia	-	4	4
Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőség-ellenőrzése	Analitika gyakorlat	4	0	4
	Szerves preparatív gyakorlat	4	-	4
	Analitikai szabványvizsgálatok	-	5	5
	Műszeres analitika gyakorlat	-	8	8
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	Laboratóriumok működtetése	-	2	2
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	-	2	2
	Preparatív gyakorlat	-	3	3
	Környezet- és munkavédelem	-	2	2
	Biotechnológia gyakorlat	-	2	2
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	-	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Heti óraszám összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat	189	-	189
	Műszaki és digitális alapok	108	-	104
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		297	31	337
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia	36	-	36
	Szervetlen és szerves kémia	63	-	63
	Biotechnológia	45	-	45
	Vegyipari műszaki feladatok	36	46,5	82,5
	Alkalmazott kémia	-	62	62
Kémiai anyagok előállítása és összetételének	Analitika gyakorlat	72	-	72
	Szerves preparatív gyakorlat	72	-	72
	Analitikai szabványvizsgálatok	-	77,5	77,5

minőség-ellenőrzése	Műszeres analitika gyakorlat	-	124	124
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	Laboratóriumok működtetése	-	31	31
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	-	31	31
	Preparatív gyakorlat	-	46,5	46,5
	Környezet- és munkavédelem	-	31	31
	Biotechnológia gyakorlat	-	31	31
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	-	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		40		
Éves óraszám összesen		**630**	**542,5**	**1172,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat	5,25	-	4,5
	Műszaki és digitális alapok	3	-	1,5
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia	1	-	2
	Szervetlen és szerves kémia	1,75	-	2
	Biotechnológia	1,25	-	1,25
	Vegyipari műszaki feladatok	1	1,5	3,5
	Alkalmazott kémia	-	2	2
Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőség-ellenőrzése	Analitika gyakorlat	2	-	2
	Szerves preparatív gyakorlat	2	-	2
	Analitikai szabványvizsgálatok	-	2,5	2,5
	Műszeres analitika gyakorlat	-	4	4
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	Laboratóriumok működtetése	-	1	1
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	-	1	1
	Preparatív gyakorlat	-	1,5	1,5
	Környezet- és munkavédelem	-	1	1
	Biotechnológia gyakorlat	-	1	1
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		40		
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (az első évfolyam félévek szerinti bontásban)

Tanulási területek, tantárgyak		Évfolyamok			A képzés összes óraszáma
		1/13.		2/14.	
		I.félév	II.félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat	10,5		-	4,5
	Műszaki és digitális alapok	6		-	1,5
Ágazati alapozó oktatás óraszáma		16,5	-	1	9,5
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia	0,5			0,25
I.félév óraszáma		17,5	-	-	-
Kémiai technológiai alapok	Általános kémia		1,5	-	0,75
	Szervetlen és szerves kémia		3,5	-	1,75
	Biotechnológia		2,5	-	1,25
	Vegyipari műszaki feladatok		2	1,5	2,5
	Alkalmazott kémia		-	2	2
Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőség-ellenőrzése	Analitika gyakorlat		4	-	2
	Szerves preparatív gyakorlat		4	-	2
	Analitikai szabványvizsgálatok		-	2,5	2,5
	Műszeres analitika gyakorlat		-	4	4
Laboránsi feladatok (Általános laboráns szakmairány)	Laboratóriumok működtetése		-	1	1
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása		-	1	1
	Preparatív gyakorlat		-	1,5	1,5
	Környezet- és munkavédelem		-	1	1
	Biotechnológia gyakorlat		-	1	1
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk		-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			40		
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	35
Heti óraszám összesen		17,5		17,5	35

3.3.Szakképző iskolai szakmai oktatás óratervei

3.3.1.Pék

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Élelmiszeripar**
A szakma megnevezése	**Pék**
A szakma azonosító száma	**4 0721 05 11**
A szakma szakmairányai	---
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Élelmiszeripar**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Sütőipari és gyorspékségi munkás**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** • 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), • 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **160 óra** • esti munkarendben **80 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pék különböző eljárásokkal sütőipari termékeket készít. Ezeken belül készít például búza-, rozs- vagy különleges kenyereket, zsemleféléket, kifliket és briósokat, kalácsokat, pogácsákat, illetve leveles termékeket.
- Munkája során meghatározza a szükséges nyersanyagok fajtáit és mennyiségét.
- Előkészíti a nyersanyagokat, majd azokból kovászt vagy tésztát készít.
- A tésztákat érleli, majd feldolgozza különböző tömegű, alakú termékekké.

- A leggyakrabban kelesztéssel tésztalazítást végez, majd a terméket különböző módon díszíti, utána megsüti.
- Különböző kelesztési eljárásokat alkalmaz.
- A készterméket felelősséggel kezeli, ha szükséges csomagolja és a vevő számára jelöléssel látja el.
- Munkája során betartja a vonatkozó technológiai és minőségbiztosítási előírásokat.
- Munkáját sütőipari gépek, berendezések és eszközök segítik, melyeket szakszerűen kezel.
- Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-, baleset-, és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával végzi.

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.
- Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál. Irányítással élelmiszer-feldolgozási alapműveleteket végez: tárol, osztályoz, tisztít, aprít, kever, termikus műveletek végez (hűt, fagyaszt, főz, süt), csomagol.
- Felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat.
- Rendelkezik az élelmiszer-előállításhoz szükséges műszaki alapismeretekkel: felismeri az élelmiszeriparban használatos szerkezeti anyagokat (fémek és nemfémek), 3D makett alapján vetületi ábrát készít geometriai alapelemekről (téglatest, henger, kúp), felismeri az alapvető gépelemeket (kötő gépelemek, hajtáselemek).
- Laboratóriumi alapműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés).
- Ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár).
- Ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, baleset-, és környezetvédelmi szabályokat.
- Ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit

Óratervek a Pék szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai két évfolyamos esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak - témakörök	2 évfolyamos, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzésben		
	Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
	1.	2.	

Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk" – általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Élelmiszeripari alapismeretek	**Élelmiszerismeret**	**36**	**0**	**36**
	Anyagismeret	18		18
	Élelmiszeripari technológiai alapok	18		18
	Műszaki alapismeretek	**36**	**0**	**36**
	Géprajzi alapismeretek	10		10
	Gépelemek	6		6
	Erőátviteli gépelemek	8		8
	Csövek és csővezetékek	6		6
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6		6
	Élelmiszervizsgálat	**36**		**36**
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	4		4
	Mintavétel	4		4
	Tömegmérés	4		4
	Térfogatmérés	4		4
	Hőmérsékletmérés	4		4
	Sűrűségmérés	8		8
	Oldatok	8		8
	Alapozó gyakorlatok	**72**		**72**
	Mérések	9		9
	Szakmaspecifikus alapműveletek	63		63
	Munkavédelem és higiénia	**18**		**18**
	Munkavédelem	9		9
	Higiénia	9		9
	Alágazati specializáció	**99**		**99**
	Alágazati specializáció	99		99
	Tanulási terület összóraszáma	**297**		**279**
Ágazati Alapozó oktatás óraszáma		**297**	**31**	**337**
Sütő ipari ismeretek	**Sütőipari ismeretek**	**72**	**77,5**	**149,5**
	Sütőipari anyagok	10	16,5	26,5

	A sütőipari technológia szakaszai	28		28
	Kenyérfélék	22		22
	Péksütemények	12	17	29
	Finompékáruk		16	16
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek		9	9
	Egyedi technológiák		9	9
	Hagyományos sütőipari termékek		10	10
	Szakmai gépek	**54**	**31**	**85**
	Sütőipari eszközök	8		8
	A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei, berendezései	18		18
	A kovász- és tésztakészítés gépei, berendezései	20	8	28
	A tésztafeldolgozás gépei	8	6	14
	Kelesztők		6	6
	Kemencék és sütők		8	8
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései		3	3
	Sütőipari termékek készítése	**108**	**356,5**	**464,5**
	A raktározás és előkészítés műveletei	20		20
	Technológiai műveletek	60	128,5	188,5
	Kenyérkészítés	10	79	89
	Péksütemények és finompékáruk készítése	10	92,5	102,5
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése	5	39	44
	A pékség működése	3	17,5	20,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	**36**	**0**	**36**
	Nyersanyag vizsgálatok	10		10
	Késztermék vizsgálatok	10		10
	Minőségszabályozás	5		5
	Üzemi minőségbiztosítási feladatok	11		11
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**465**	**735**
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	**Gazdasági és vállalkozási ismeretek**	**36**	**31**	**67**
	Gazdasági alapismeret	18		18
	Vállalkozás alapítása	18		18
	Vállalkozás működtetése		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**31**	**67**
Portfóliókészítés	**Portfóliókészítés**	**18**	**15,5**	**33,5**
	A portfóliókészítés alapjai	2		2
	Bemutatkozás, célkitűzés	2		2
	Dokumentumgyűjtés	14	13,5	27,5
	Összegzés, reflexió		2	2
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**15,5**	**33,5**

Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	-	-
Éves óraszám összesen	630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, esti munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31	31
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	36		36
	Műszaki alapismeretek	36		36
	Élelmiszervizsgálat	36		36
	Alapozó gyakorlatok	72		72
	Munkavédelem és higiénia	18		18
	Alágazati specializáció	99		99
Ágazati Alapozó oktatás összóraszáma		297	31	337
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	72	77,5	149,5
	Szakmai gépek	54	31	85
	Sütőipari termékek készítése	108	356,5	464,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	36		36
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	31	67
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	18	15,5	33,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	-	-
Éves óraszám összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		02,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	1		1

	Műszaki alapismeretek	1		1
	Élelmiszervizsgálat	1		1
	Alapozó gyakorlatok	2		2
	Munkavédelem és higiénia	0,5		0,5
	Alágazati specializáció	2,75		2,75
Ágazati alapoktatás összóraszáma		**8,25**	**1**	**9,5**
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	2	2,5	4,5
	Szakmai gépek	1,5	1	2,5
	Sütőipari termékek készítése	3	11,5	14,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	1	0	1
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	1	1	2
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0,5	0,5	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	-	-
Heti óraszám összesen		**17,5**	**17,5**	**35**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (az 1. évfolyam félévenkénti bontásban)

Tanulási területek	**Tantárgyak**	**2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)**			
		1.		**2.**	**Összes óra (éves szint)**
		I.félév 18 hét	**II. félév 18 hét**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2			1
	Műszaki alapismeretek	1			0,5
	Élelmiszervizsgálat	2			1
	Alapozó gyakorlatok	4			2
	Munkavédelem és higiénia	1			0,5
	Alágazati specializáció	5,5			2,75
Ágazati alapoktatás heti óraszáma		**16**	**-**	**-**	**8**
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	1,5			0,75
I.félévi óraszám összesen		**17,5**	**-**	**-**	**8,75**
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek		2,5	2,5	3,75
	Szakmai gépek		3	1	2,5
	Sütőipari termékek készítése		6	11,5	14,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás		2	-	1
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		2	1	2
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés		1	0,5	1

Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	-	-	
Heti óraszám összesen	17,5	17,5	17,5	35
Heti óraszám összesen	17,5		17,5	35

3.3.2.Kőműves

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	**Építőipar**
A szakma azonosító száma	**4 0732 06 08**
A szakma szakmairányai	**nincs szakmairány**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	**4**
A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése	**Építőipar**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	**Falazó kőműves, Gépi vakoló**
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	**Tanulói jogviszonyban** 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás **Felnőttképzési jogviszonyban** az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	**Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** • nappali munkarendben **160 óra** • esti munkarendben **80 óra**
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.
- Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét.
- A rendelkezésére bocsátott tervek alapján megvalósítja a kőműves szerkezeteket.
- A kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő-és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja.
- Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek és a kőműves szerkezetek helyének kitűzésében.
- A tereprendezéssel és az alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.
- Elkészíti egyszerű monolit beton és vasbetonszerkezetek zsaluzatát, vasalását.
- Monolit beton és vasbeton teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket betonoz.

- Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal.
- Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falszerkezeteket épít. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait.
- Kézi és gépi vakolási munkákat végez.
- Elkészíti a homlokzatok hőszigetelési munkáit.
- Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít.
- Térburkolatot készít.
- Bontási terv alapján épületszerkezeteket bont.
- Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a kőműves szerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét.
- A kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz-és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.
- Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt	szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait.
- Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel.
- Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat.
- Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz-és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat.
- Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez.
- Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat.
- Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre.
- Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez.
- Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít.
- Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait.
- Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le.
- Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel.
- Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Óratervek a Kőműves szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2,5		2,5
	Munkajogi alapismeretek	2,5		2,5
	Munkaviszony létesítése	2,5		2,5
	Munkanélküliség	1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,5	5,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Smalltalk" –általános társalgás		5,5	5,5
	Állásinterjú		10	10
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**63**	**0**	**63**
	Az építőipar feladata, felosztása	4		4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	5		5
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	11		11
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	6		6
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	7		7
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	6		6
	Építési technológiák, építési módok	6		6
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	18		18
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**162**	**0**	**162**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	18		18
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	12		12
	Építőipari alapfeladatok készítése	120		120
	Dokumentáció és prezentáció	12		12
	Építőipari rajzi alapismeretek	**54**	**0**	**54**
	Rajzi alapfogalmak	8		8
	Műszaki rajzok készítése	30		30
	Szabadkézi rajzok készítése	16		16
	Munka-és környezetvédelem	**18**	**0**	**18**
	Általános munkavédelmi ismeretek	7		7
	Tűzvédelem	2		2
	Környezetvédelem	3		3

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	**297**	**0**	**297**
Ágazati alapoktatás óraszáma		297	31	337
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	9	62	71
	Talajok, földmunkák		15	15
	Alapozás	9	24	33
	Alapozási tervek, szakmai számítás		23	23
	Tanulási terület összóraszáma	9	62	71
Felépítményi munkák	**Falszerkezetek**	45	77,5	122,5
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyaga	13		13
	Teherhordó falszerkezetek	20	36	56
	Nem teherhordó falszerkezetek	6	22	28
	Kémények, szellőzők	6	15	21
	Épületszerkezetek bontása		4,5	4,5
	Nyílásáthidalók, boltövek	45	46,5	91,5
	Boltövek	27	16	43
	Nyílásáthidalók	18	30,5	48,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok	90	77,5	167,5
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	36	15,5	51,5
	Födémek, aljzatok	45	31	76
	Boltozatok		15,5	15,5
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	9	15,5	24,5
	Lépcsők, rámpák	45	46,5	91,5
	Lépcsőkről általánosan	9		9
	Külső lépcsők	9	15,5	24,5
	Beltéri lépcsők	18	23,5	41,5
	Rámpák, lejtők	9	7,5	16,5
	Tanulási terület összóraszáma	225	217	442
Befejező munkák	**Vakolási munkák**	54	62	116
	Beltéri vakolás	27	31	58
	Kültéri vakolás	27	31	58
	Kültéri burkolatok	0	46,5	46,5
	Térburkolás		31	31
	Kültéri falburkolat készítése		15,5	15,5
	Tanulási terület összóraszáma	54	108,5	162,5
Komplex szakmai ismeretek	**Szakmai portfólió**	36	15,5	51,5
	Szakmai informatika	18		18
	Szakmai portfólió készítése	18	15,5	33,5
	Szakmai számítások	0	77,5	77,5
	Alépítményi munkák anyagszükséglete		12,5	12,5
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		23,5	23,5
	Befejező munkák anyagszükséglete		22,5	22,5
	Épületinformációs modellezés (BIM)		19	19
	Tanulási terület összóraszáma	36	93	129

Egybefüggő szakmai gyakorlat	**80**		
Éves óraszám összesen	**630**	**542,5**	**1172,5**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31	31
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	63		63
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	162		162
	Építőipari rajzi alapismeretek	54		54
	Munka-és környezetvédelem	18		18
Ágazati alapoktatás óraszáma		297	31	337
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok	9	62	71
Felépítményi munkák	Falszerkezetek	45	77,5	122,5
	Nyílásáthidalók, boltövek	45	46,5	91,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok	90	77,5	167,5
	Lépcsők, rámpák	45	46,5	91,5
Befejező munkák	Vakolási munkák	54	62	116
	Kültéri burkolatok		46,5	46,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	36	15,5	51,5
	Szakmai számítások		77,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves óraszám összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszáma
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	1,75		1,75
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	4,5		4,5
	Építőipari rajzi alapismeretek	1,5		1,5
	Munka-és környezetvédelem	0,5		0,5
Ágazati alapoktatás óraszáma		8,5	1	9,5
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok	0,25	2	2,25
Felépítményi munkák	Falszerkezetek	1,25	2,5	3,75
	Nyílásáthidalók, boltövek	1,25	1,5	2,5

	Koszorúk, födémek, boltozatok	2,5	2,5	5
	Lépcsők, rámpák	1,25	1,5	2,75
Befejező munkák	Vakolási munkák	1,5	2	3,5
	Kültéri burkolatok		1,5	1,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	1	0,5	1,5
	Szakmai számítások		2,5	2,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves óraszám összesen		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (az 1. évfolyam féléveinkénti bontásban)

Tanulási területek	Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
		1.		2.	Összes óra (éves szint)
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0, 25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5			1,75
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9			4,5
	Építőipari rajzi alapismeretek	3			1
	Munka-és környezetvédelem	1			0,5
Ágazati alapoktatás óraszáma		16,5	-	1	9,5
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok	0,5	-	-	0.25
I.félév összes heti óraszáma		17,5			9,75
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok			2	2
Felépítményi munkák	Falszerkezetek		2,5	2,75	4
	Nyílásáthidalók, boltövek		2,5	1,25	2,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok		5	2,5	5
	Lépcsők, rámpák		2,5	1,5	2,75
Befejező munkák	Vakolási munkák		3	2	3,5
	Kültéri burkolatok		-	1,5	1,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		2	0,5	1,5
	Szakmai számítások		-	2,5	2,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80			
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	35
Heti óraszám összesen		17,5		17,5	35

3.4.A szakiskolai nevelés-oktatás szakmai óratervei

A részszakmák oktatási jellemzői

A részszakmákhoz kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos, illetve tágabb értelemben a tanulásban akadályozott tanulók neveléséhez, oktatásához készült.
Az enyhe értelmi fogyatékosság és a tanulásban akadályozottság nem ugyanaz, az enyhe értelmi fogyatékosság a tanulásban akadályozottság csoport része.

A tanulásban akadályozott egy szakmai fogalom, amelybe több sajátos nevelési igény terület is beletartozhat az enyhe értelmi fogyatékosságon túl.
A tanulási akadályozottság változó, változtatható állapot. A folyamatosan ható, kiváltó okok feltárásával, ezek kedvező irányú befolyásolásával, a tanulási akadályozottság részben megelőzhető, részben súlyosságának mértékében csökkenthető.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai integrációjának az a célja, hogy ezek a gyermekek a pedagógiai többletszolgáltatásokat ne kortárscsoportjuktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg, kiegészítve a pedagógiai ráhatások körét a szocializáció abból fakadó elemeivel, hogy a gyermekek heterogén csoportokban tanulnak

Az oktatásukhoz ajánlott módszerek:

- **Kooperatív tanulás**: a kortársakkal való közös munka és a kooperatív tanulás hatékonyan fejlesztik a tanulók értelmi és szociális-érzelmi képességeit.
- **Projektmódszer:** közösen végzett tevékenységek köre.

Oktatásszervezési eljárások, pedagógiai többletszolgáltatások

- A heterogén csoportalkotás
- A differenciálás
- Az otthonos tanulókörnyezet rendszere
- Fejlesztőhelyiség kialakítása
- Az IKT eszközök

Az intézményben oktatott részszakmák

A részszakma megnevezése	Ágazat	Egyedi azonosító szám	Képzési idő
Szakiskolai nevelés-oktatás			
Falusi vendéglátó	Turizmus-vendéglátás	10133006	2 év
Számítógépes adatrögzítő	Gazdálkodás és menedzsment	04153001	2 év
Élelmiszer-eladó	Kereskedelem	04163011	2 év
Aranykalászos gazda	Mezőgazdaság és erdészet	(4 0811 17 04)	2 év
Raktáros	Közlekedés és szállítmányozás	(5 1041 15 06)	2 év
Ezekből szakiskolában oktatható szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakmák			
Aranykalászos gazda	Mezőgazdaság és erdészet	(4 0811 17 04)	2 év

Raktáros	Közlekedés és szállítmányozás	(5 1041 15 06)	2 év

3.4.1.Falusi vendéglátó

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Falusi vendéglátó**
Ágazat megnevezése	**Turizmus-vendéglátás**
Programkövetelmény száma	**10133006**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	**Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek**	**36**		70	35		**71**
	Üzemgazdasági alapfogalmak	12					12
	Vállalkozási alapismeretek	24					24
	Pénzügyi, adózási alapismeretek				15		15
	Ügyviteli ismeretek				15		15
	Fogyasztóvédelmi alapismeretek				5		5
11035-12 Vendéglátás	**Vendéglátás, idegenforgalom**	**108+72**			**105**		**213+72**
	Idegenforgalmi alapismeretek	18+32					18+32
	Vendéglátás fogalma, feltételei	48+20					48+20
	Vendégfogadási feladatok	42+20					42+20
	Vendéglátási tevékenység				25		25
	Programok szervezése				38		38
	Kommunikáció				42		42

	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		**252**		**280**	**532**
	Vendégfogadási feladatok		180			**180**
	Vendéglátási tevékenység				200	**200**
	Programok szervezése		72			**72**
	Kommunikáció				80	**80**
11037-12 Falusi vendégfogadás	**Falusi vendégfogadás alapjai**	**108**		70+35		**178+35**
	Falusi vendégfogadás általános kérdései	12				**12**
	Falusi vendégfogadás tárgyi feltételrendszere	40				**40**
	Falusi vendégfogadás szabályai	40				**40**
	Programszervezés			35+35		**35+35**
	Hagyományőrzés			35		**35**
	Gyermekprogramok szervezése	16				**16**
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		**252**		**245+35**	**497+35**
	Vendéglátás általános gyakorlata		180			**180**
	Falusi vendégfogadás sajátosságai				140	**140**
	Programok, gyermekprogramok szervezése		72			**72**
	Családi gazdaság, vendégfogadás, falusi turizmus tanulmányozása				105	**105**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**252+72**	**504**		**210+35**	**525+35**	**1491+142**
Összes éves óraszám:		**828**		**70**	**805**		**1633**

Jelmagyarázat: E/elmélet, GY/gyakorlat, ÖGY/összefüggő szakmai gyakorlat, pirossal a felhasznált szabad órakeret

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	36		70	35		71
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	180			105		285

	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		252			280	532
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	108			105		213
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		252			280	532
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**324**	**504**		**245**	**560**	**1633**
Összes éves óraszám		**828**		**70**	**805**		**1633**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes óra
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	1		70	1		2
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	5			3		6
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		7			8	15
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	3			3		5
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		7			8	15
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		**9**	**14**		**7**	**16**	**46**
Összes heti óraszám		**23**		**70**	**23**		**46**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	18		70	17,5		35,5
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	90			52,5		142,5
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		126			140	266
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	54			52,5		106,5
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		126			140	266

Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám	**162**	**252**		**122,5**	**280**	**816,5**
Összes éves óraszám	**414**		**70**	**402,5**		**816,5**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes óra
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek	0,5		35	0,5		1
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom	2,5			1,5		4
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat		3,5			4	7,5
11037-12 Falusi vendég-fogadás	Falusi vendégfogadás alapjai	1,5			1,5		3
	Falusi vendégfogadás gyakorlat		3,5			4	7,5
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**4,5**	**7**		**3,5**	**8**	**11,5**
Összes heti óraszám		**11,5**		**35**	**11,5**		**23**

A szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga

A szakképesítés megnevezése	**Falusi vendéglátó**
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakképesítés megszerzésére irányuló képzés teljesítése
	Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése	A vendéglátás alapjai, alapvető számítási, ügyviteli feladatok.
A vizsgatevékenység leírása	Az írásbeli feladatban a vizsgázó a falusi vendéglátás szakszerű műveléséhez szükséges ismereteiről ad számot. • **Komplexitásában érti és használja** a szakterülethez társuló vendéglátóiparban, gazdálkodásban használt fogalomrendszert, a vállalkozás működtetésével kapcsolatos nyilvántartásokat, nyomtatványokat. • **Elméleti szinten is ismeri** a saját gazdaságában megtermelt és a partnerektől beszerzett termékek felhasználásának szabályait, a kistermelői körülmények között leggyakrabban termelt termékek előállításának, feldolgozásához és értékesítéséhez kapcsolódó feladatokat. • A készletezés, készletgazdálkodás fontosságát megérti, alapvető számításokat összefüggéseiben

	érti. • Vállalkozással kapcsolatos nyilvántartásokat rendeltetésszerűen, biztonságosan kezeli, üzemelteti a megfelelő gépeket berendezéseket. • A kéziszerszámok, használatát – a munkabiztonsági és higiéniai előírások betartásával – készség szinten elsajátítja. • Ismeri a programszervezés lépéseit, a piacbefolyásolás és piacmegismerés jellemzőit. • Meg tudja nevezni a falusi vendéglátás speciális elvárásait, szolgáltatásait.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**40 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	**Az írásbeli vizsga témakörei** • Kistermelői alapismeretek • Falusi vendéglátó vállalkozás működése • Árubeszerzés, áruforgalom • Termelés és értékesítés a falusi vendéglátásban. • Marketing ismeretek Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
Projektfeladat	
A vizsgatevékenység megnevezése	**A falusi vendéglátó gyakorlati feladata**
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása	**A) Vizsgarész: Szakmai beszélgetés** • Létesítsen a vendégekkel a különböző kommunikációs csatornákon kapcsolatot, tájékoztassa az 5 fős csoportot a vendéglátóhelyről, ismertesse meg őket a hely adottságaival. • A vizsgaszervező által megadott csoportösszetétel (év, nem, csoporttagok közös jellemzői) szerinti csoport számára egy adott tájegységre jellemző, a vendéglátásról és turizmusról szóló **információkat adjon át** a csoport számára. • A vizsgázó a csoportnak **bemutatja** vendéglátóhely szűkebb környezetét, tájékoztat a regionális programokról, helyi attrakciókról. • A vizsgaszervező által biztosított anyagokból, prospektusokból felkészülve adjon érdekes, figyelemfelkeltő **beszámolót** a látványosságokból, érdekességekből. **B) Vizsgarész: Gasztronómiai tevékenység** • Készítsen a vizsgázó által megtervezett és különböző ételkészítési technológiákkal elkészített a megadott létszámnak megfelelően az „A" vizsgarészben megbeszélt, tájegységre jellemző

	gasztronómiai élménycsomagot, amely tartalmazzon levest, főételt, befejező fogásként idénygyümölcsökből álló rétest, vagy gyümölcstálat. • Ajánljon hozzá helyi termelőktől származó italokat (szódavíz, bor, szörpök). • Terítse meg az asztalt 3 főre, az elkészített ételeket szolgálja fel, szolgálja ki a vendégeket, majd mosogasson el! • Ügyeljen a környezettudatosságra és a személyi higiéniára!
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**240 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**60 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **40 %**-át elérte.
A képesítő vizsgán használható segédeszközök	• **Az írásbeli vizsgatevékenység** során kék színű toll és nem programozható számológép használható. • **A projekttevékenység során** az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatók

A vizsgatevékenységhez tartozó modulok és témakörök a Kerettantervben

A **11035-12** azonosító számú **Vendéglátás** megnevezésű szakmai követelménymodul,

- **Vendéglátás, idegenforgalom** és
- **Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat**

tantárgyainak témakörei közül valamennyi.

A **11037-12** azonosító számú **Falusi vendégfogadás** megnevezésű szakmai követelménymodul,

- **Falusi vendégfogadás alapjai** és
- **Falusi vendégfogadás gyakorlat**

tantárgyainak témakörei közül valamennyi.

A **11034-16** azonosító számú **Üzemgazdaság, ügyvitel** megnevezésű szakmai követelménymodul

- **Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek**

tantárgy témakörei közül valamennyi.

3.4.2.Számítógépes adatrögzítő

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Számítógépes adatrögzítő**
Ágazat megnevezése	**Gazdálkodás és menedzsment**
Programkövetelmény száma	**04153001**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	**Gépírás és levelezési gyakorlat**	0	288+18	70	0	245	533+18
	A tízujjas vakírás alapgyakorlatai		30				30
	Billentyűkezelés		146				146
	Az írástechnika megerősítése		60				60
	Sebességfokozás		52+18			25	77+18
	Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok					25	25
	Irodai gépírás gyakorlata					20	20
	Levelezési alapismeretek a titkári munkában					20	20
	Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában					45	45
	Levelezés a hivatali és üzleti életben					65	65
	Komplex levélgyakorlatok					45	45
	Irodai alkalmazások gyakorlata	0	180+36		0	210+35	390+71

	A dokumentum-szerkesztés alapgyakorlatai		45+18				45+18
	Dokumentumszerkesztés a titkári munkában		45+18			40	85+18
	Táblázatok készítése a titkári munkában		45			40	85
	Adatbázisok készítése a titkári munkában		45			40	85
	A prezentáció, mint kommunikációs technika					45+18	45+18
	A weblapkészítés alapjai					45+18	45+18
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	**Kommunikáció a titkári munkában**	288+18	0		280+35	0	568+53
	Üzleti nyelvi kultúra	80					80
	Üzleti kommunikáció	45			40		85
	Protokoll az irodában	45			30		75
	Digitális kommunikáció a titkári munkában	30+18			30		60+18
	Nemzetközi protokoll				45		45
	Munkahelyi, irodai kapcsolatok	44			20		64
	Munkahelyi konfliktuskezelés	44			20+35		64+35
	Tárgyalástechnika				45		45
	Marketingkommunikáció				50		50
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		306	522		315	490	1491
Összes éves óraszám		828		70	805		1561

Jelmagyarázat: E/elmélet, GY/gyakorlat, ÖGY/összefüggő szakmai gyakorlat
pirossal a felhasznált szabad órakeret

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		306	70		245	551
	Irodai alkalmazások gyakorlata		216			245	461
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	306			315		621
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		306	522		315	490	1633
Összes éves óraszám		828		70	805		1633

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		8,5	70		7	15,5
	Irodai alkalmazások gyakorlata		6			7	13
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	8,5			9		17,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8,5	14,5		9	14	46
Összes heti óraszám		23		70	23		46

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		153	35		122,5	275,5
	Irodai alkalmazások gyakorlata		108			122,5	230,5
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	153			157,5		468
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		153	261		157,5	245	816,5
Összes éves óraszám		414		35	402,5		816,5

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
12082-16 Gépírás és	Gépírás és levelezési gyakorlat		4,25	35		3,5	7,75

irodai alkalmazások	Irodai alkalmazások gyakorlata		3			3,5	6,5
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	4,25			4,5		13,25
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		**4,25**	**7,25**		**4,5**	**7**	**23**
Összes heti óraszám		**11,5**		**35**	**11,5**		**23**

A Számítógépes adatrögzítés tantárgyainak tanítási célja

A **Gépírás és levelezési gyakorlat** tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló – elsajátítva a tízujjas vakírás alapjait – váljék gyakorlottá azoknak a számítógép használatához kapcsolódó elektronikus írásbeli teendőknek az elvégzésében (bármilyen adathordozóról), amelyek a titkári munkatevékenység leíró jellegű (adat- és szövegbevitelt igénylő) munkafeladataiban jelentkeznek.

Az **Irodai alkalmazások gyakorlata** megnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók felkészüljenek a tanult irodai alkalmazások önálló használatára, az irodai, titkári, ügyviteli munka támogatására. Cél, hogy a tanulók készségszinten – önállóan és kreatívan – tudják alkalmazni a tanult szövegszerkesztő, prezentációkészítő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő program által nyújtott lehetőségeket újszerű körülmények között is. A tanulókat fel kell készíteni a szoftverhasználattal együtt járó dokumentumkezelési, tárolási teendőkre és veszélyeire is.

A **Kommunikáció a titkári munkában** tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló elsajátítsa és az irodai, titkári munkatevékenységében alkalmazni tudja a kapcsolattartás különböző technikáit, felismerve a kapcsolat jellegét, tartalmát. Kapcsolataiban a tudatosság vezérelje, képes legyen irányítani a kommunikációs folyamatot, legyen igényes az üzleti kultúra nyelvi elemeinek használatában; a szituációnak megfelelően legyen képes alkalmazkodni a hivatali és üzleti élet elvárásaihoz, protokoll- és egyéb viselkedési szabályokhoz. Cél továbbá, hogy alkalmazkodjon a munkahelyi környezethez, aktívan vegyen részt a csoportmunkában, megfelelően kezelje a környezetében kialakuló konfliktusokat, munkahelyi stresszt.

A szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga

A szakképesítés megnevezése	**Számítógépes adatrögzítő**
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakképesítés megszerzésére irányuló képzés teljesítése
	Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése	Hivatalos dokumentum, üzleti levél készítése, továbbá irodatechnikai eszközök használatával megadott paraméterekkel rendelkező dokumentum előállítása
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása	**A) vizsgarész** • A vizsgázó 1000-1500 leütés terjedelemben folyamatosan írott szöveget gépel a tízujjas vakírás technikáját alkalmazva legalább 100 leütés/perc sebességgel.

	• A gépelt szöveg, egyéb forrásdokumentumok felhasználásával hivatalos/üzleti levelet szerkeszt vagy egyéb dokumentumot állít össze megadott utasítások alapján, figyelembe véve a levél és dokumentumkészítés szabályait. • A hivatalos/üzleti levél vagy egyéb dokumentum egy részét a vizsgázó önállóan fogalmazza meg. • A dokumentum tartalmához kapcsolódóan táblázatot, kimutatást, grafikont (forrásfájlban előkészítve) készít utasítás alapján, melyet a készülő dokumentumban felhasznál. **B) vizsgarész** A vizsgázó irodatechnikai eszközök használatával egyoldalas, 10 oldal terjedelmű dokumentumot kétoldalas változatban másol, szkennel és kétoldalasan nyomtat, majd irodatechnikai kellékek használatával két példányban – spirálozott módon vagy hőkötést használva – beköt.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A) vizsgarész: 120 perc B) vizsgarész: 60 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	A) vizsgarész: 80% B) vizsgarész: 20%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	**A) vizsgarész feladatai és értékelésük szempontjai:** A/1) Gépírási feladat vizsgarészen belüli aránya: **10 %** A/2) Táblázatkezelési és grafikonkészítési feladat vizsgarészen belüli aránya: **40 %** A/3) Dokumentumszerkesztési feladat vizsgarészen belüli aránya: **50 %** **B) vizsgarész feladatai és értékelésük szempontjai:** Értékelési szempontok: • a feladatra megadott időtartam betartása: **20%** • az irodatechnikai eszközök gyakorlott és biztonságos használata: **60%** • a létrehozott dokumentum külleme és minősége: **20%** Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**240 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes	**60 %**

képesítő vizsgán belül	
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Javítási és értékelési útmutató alapján.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

3.4.3.Élelmiszer-eladó

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Élelmiszer-eladó**
Ágazat megnevezése	**Kereskedelem**
Programkövetelmény száma	**04163011**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összes óra
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		E	GY	ÖGY	E	GY	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	**90**			**105**		**195**
	Áruforgalom	34			54		88
	Jogszabályok alkalmazása	34			25		59
	Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés	22			26		48
	Kereskedelmi gyakorlat		**324**			**280**	**604**
	Áruforgalmi gyakorlat		99			**100**	199
	Jogszabályok alkalmazása gyakorlat		81			**60**	141
	Pénztár- és pénzkezelés gyakorlata		63			55	118
	Bizonylatkitöltés gyakorlata		81			65	146
10028-16 Élelmiszerek forgalmazása	**Élelmiszer áruismeret**	**72+72**			**70**		**142+72**
	Élelmiszer áruismeret I.	54+40					54+40+
	Élelmiszer áruismeret II.	18+32			70		88

11691-16 Eladástan	**Eladástan**	72			52,5+70		124,5+70
	Eladási ismeretek	18			17,5+35		35,5+35
	Eladás idegen nyelven	54			35+35		89+35
	Eladási gyakorlat		198			227,5	425,5
	Az eladó személyisége		54			50	104
	Az eladási folyamat gyakorlata		144			177,5	321,5
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		306	522		297,5	507,5	1633
Összes éves óraszám		828		70	805		1633

Jelmagyarázat: E/elmélet, GY/gyakorlat, ÖGY/összefüggő szakmai gyakorlat
pirossal a felhasznált szabad órakeret

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	90		70	105	
	Kereskedelmi gyakorlat		324			280
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	144			70	
11691-16 Eladástan	Eladástan	72			122,5	
	Eladási gyakorlat		198			227,5
Összes éves elméleti/gyakorlati óra		**306**	**522**		**297,5**	**507,5**
Összes éves óraszám		**828**		**70**	**805**	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	2,5		70	3	
	Kereskedelmi gyakorlat		9			8
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2+2			2	

11691-16 Eladástan	Eladástan	2			1,5+2	
	Eladási gyakorlat		5,5			6,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óra		6,5+2	14,5		6,5+2	14,5
Összes heti óraszám		21+2		70	21+2	

Jelmagyarázat: pirossal a felhasznált szabad órakeret

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként, esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	45		35	52,5	
	Kereskedelmi gyakorlat		162			140
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	72			35	
11691-16 Eladástan	Eladástan	36			61,25	
	Eladási gyakorlat		99			113,75
Összes éves elméleti/gyakorlati óra		153	261		148,75	253,75
Összes éves óraszám		414		35	402,5	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként, esti munkarendben (a nappali óraszám 50 %-ával)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam (36 hét)			10. évfolyam (35 hét)	
		E	GY	ÖGY	E	GY
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	1,25		35	1,5	
	Kereskedelmi gyakorlat		4,5			4
10028-16 Az élelmiszerek forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2			1	
11691-16 Eladástan	Eladástan	1			1,75	
	Eladási gyakorlat		2,75			3,25

Összes heti elméleti/gyakorlati óra	4,25	7,25		4,25	7,25
Összes heti óraszám	11,5		35	11,5	

A szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga

A szakképesítés megnevezése	**Élelmiszer eladó**
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakképesítés megszerzésére irányuló képzés teljesítése
	Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése	**Áruforgalom lebonyolítása** (számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység)
A vizsgatevékenység leírása	Az írásbeli vizsgafeladat 20 feladatból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: • áruforgalmi ismeretek, • szakmai számítások és • jogszerű működés. Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatsorban: • **Fogalom meghatározás**: az alapfogalmak pontos definiálása. • **Feleletalkotás**: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés. • **Párosítás**: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása. • **Sorrendbe rendezés**: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása. • **Feleletválasztás**: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset. • **Igaz-hamis állítások megjelölése**: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. • **Számítási feladatok**: a termékek fogyasztói árának és az árengedményeknek a meghatározására, kiszámolására épül. Ki kell számolni a kedvezményes fogyasztói árat a megadott árengedmény százaléka alapján vagy meg kell határozni az árengedmény százalékát a forintban megadott fogyasztói árcsökkentés mértéke alapján.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**40 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. • Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. • Teljes pontszám csak hibátlan feladatmegoldásért adható. • A javítás során részpontszám adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. • Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. • Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
Projektfeladat	
A vizsgatevékenység megnevezése	**Kereskedelmi helyzetgyakorlat**
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása	A vizsgatevékenység valós bolti környezetben történik, és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: • áruforgalmi gyakorlati tevékenység és • áruismereti tevékenység. A vizsgázó a **legalább hat tételből álló tételsorból** húz egyet. A tételben lévő feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi, áruismereti tevékenységet és szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal az alábbi témakörökből kihúzott tételéről: • **Áruátvétel** • **Raktározás / Előkészítés** • **Termékkihelyezés /Pultrendezés** • **Termékkihelyezés Polctérkép használatával -** • **Értékesítési szituáció** • **Vevői panasz kezelése**
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**40 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül	**60 %**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása • a feladatutasítás, a feladatsegédletek értelmezése, megértése • a feladat kivitelezésének minősége, a

	megvalósítás lépéseinek sorrendje, pontossága • a verbális és nonverbális kommunikáció minősége vevőkkel és munkatársakkal • a gépek, eszközök rendeltetésszerű használata • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség • az eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata • az élelmiszer kereskedelemben szükséges dokumentáció kezelése • a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, élelmiszerbiztonsági és egészségügyi előírások alkalmazása • előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás **Értékelési módszer a helyzetgyakorlat során:** • A tevékenység végrehajtása: 80% • A tevékenység szóbeli bemutatása: 20%
A vizsgatevékenység akkor eredményes	ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **40** %-át elérte.
A képesítő vizsgán használható segédeszközök	• **Az írásbeli vizsgatevékenység** során kék színű toll és nem programozható számológép használható. • **A projekttevékenység során** az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatók
A vizsgatevékenységhez tartozó modulok és témakörök a Kerettantervben: 11992-16 Kereskedelmi ismeretek **Kereskedelmi ismeretek** Áruforgalom Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés **Kereskedelmi gyakorlat** Áruforgalmi gyakorlat Pénztár- és pénzkezelés gyakorlata Bizonylatkitöltés gyakorlata 11691-16 Eladástan **Eladási gyakorlat** Az eladó személyisége	

3.4.4.Aranykalászos gazda

Szakiskolában oktatható, 2 éves, szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakma
Műhelyiskolai oktatás keretében is oktatható részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Aranykalászos gazda**
A szakma megnevezése, amelyhez a részszakma kapcsolódik	**Gazda**
A szakmairány, amelyhez a részszakma kapcsolódik	-
Ágazat megnevezése	**Mezőgazdaság és erdészet**
A részszakma minimális órakerete a szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakma esetében	**480-720 óra**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- Az Aranykalászos gazda általános mezőgazdasági szakismeretekkel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez elengedhetetlen elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, a vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel rendelkező szakember.
- A mezőgazdasági termelési feladatokat gazdaságosan, szakszerűen, környezetkímélő módon végzi, ismeri az állattartás, a szántóföldi növénytermesztés és a kertgazdálkodás alapjait.
- Képes a talaj-előkészítést, vetést, növényápolást, a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni, az élelmezési és a takarmányozási célra termesztett növényeket betakarítani, tárolni, tartósítani, állatjóléti és -higiéniai, tartástechnológiai feladatokat végrehajtani, állatot szaporítani, takarmányozni, zöldségtermesztési, gyümölcs- és szőlőtermesztési feladatokat ellátni, mezőgazdasági munkagépeket, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni, kereskedelmi, vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végezni, önálló agrárgazdasági vállalkozást működtetni.
- Betartja a munka-, tűz-, baleset-,környezet- és természetvédelmi és adminisztrációs szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.
- Az Aranykalászos gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a képzés alatt lehetőség van.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza a munka-,tűz-, baleset- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi alapelveket.	Szabálykövető a munka-, tűz-, baleset- és környezet-védelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.
2.	Elvégzi az istállómunkákat, fenntartja az istállórendet.	Ismeri az istálló-munkák eszközeit. Ismeri a gazdasági állatok takarmányozási alapelveit.	Az istállómunkákat precízen, pontosan, körültekintően végzi, együttműködő és szabálykövető. A keletkező hulladékot megfelelően, környezettudatos módon kezeli.	Másokkal együttműködve megítéli az egyes egyedek eltérő igényeit.
3.	Felismeri a gazdasági állatok ivarzását. Közreműködik a pároztatásban, a termékenyítésben.	Ismeri az ivarzás jellemző tüneteit, a pároztatás és a mesterséges termékenyítés menetét.	Elővigyázatos, törekszik a munkavégzés során a környezet- és munka-biztonsági szabályok betartására.	Instrukciók alapján közreműködik a szaporítási folyamatokban.
4.	Segítséget nyújt az ellésnél, gondozza az újszülött állatot.	Ismeri az ellés jeleit, a teendőket az újszülöttel és az anyaállattal.	Szem előtt tartja, elfogadja a szakma-etikai elveket.	Végzi az újszülött állatok gondozását, vezetői irányítás mellett.
5.	Terméket értékesít, bizonylatot állít ki (számla, nyugta).	Ismeri a számla, nyugta, bizonylatok kötelező elemeit.	Precíz az adminisztrációs feladatok elvégzésében.	Felelős a termék-értékesítési dokumentumok tartalmáért
6.	Terményt szállít, szállítólevelet, átvételi dokumentációt tölt ki kézzel és internetes rendszer használatával.	Ismeri a mezőgazdasági termékek szállítási, adminisztrációs feladatait, az elektronikus rendszer kezelését	A dokumentációkat, nyomtatványokat precízen, pontosan tölti ki, ellenőrzi a leírtakat.	Felelősséggel tartozik az áruk átvételéért.

7.	Fertőtlenítő oldatot készít, utasítás szerint használja.	Ismeri a fertőtlenítés szabályait, az alapvető eljárásokat.	Együttműködik a munka-védelemért, a környezetért felelős szakértőkkel, és számára is fontos a fenntartható környezet, amelynek megőrzésére és létrehozására törekszik munkája során.	Felelősséget vállal az oldat előírt %-os értékére.
8.	Takarmányt előkészít, elvégzi az állatok napi takarmányozását, megvizsgálja az etető- és itató berendezéseket.	Ismeri a takarmány előkészítési technológiákat, az abrak- keverékek felhasználását.	Szabályszerűen, pontosan végzi a takarmányok előkészítését, kiosztását. A keletkező hulladékot környezettudatos módon kezeli.	Tisztában van a gondozó egyéni felelősségével, az állatok takarmányozása, valamint az etető-itató berendezések karbantartása során.
9.	Elvégzi az adott állat speciális napi ápolási feladatait.	Ismeri a szarvas-marha, sertés, juh, ló, baromfi ápolási feladatai.	Elkötelezett a felelős állattenyésztés iránt.	Mindig azonos időben, felelősen gondozza az állatokat.
10.	Kipróbálja a világítást, a fűtőberendezést, megméri az istálló hőmérsékletét.	Ismeri az optimális istálló hőmérsékletet és a szabályozás lehetőségeit.	Törekszik az állatok számára legkedvezőbb környezeti értékek betartására. Fontos számára a költség- és energiahatékony feladatvégzés.	Figyeli az állatok napi viselkedését, az eltérő, szokatlan mozgást, fekvést, étvágyat jelenti a vezetésnek.
11.	Gépi fejést végez a higiéniai előírások szerint, tisztít, karbantart.	Ismeri a fejés előtti és utáni teendőket.	Szigorúan betartja a higiéniai előírásokat a fejés közben és a gépek tisztítása során.	Betartja a fejés időpontjára vonatkozó előírásokat.
12.	Előkészíti a fiaztató kutricát, a szükséges eszközöket.	Ismeri sertéstartás jellemzőit, az ellető kutrica berendezését.	Betartja az állat-egészségügyi előírásokat.	Felelősen végzi az eszközök, a fiaztató előkészítését.
13.	Elvégzi a talajmunkákat, kezeli a gépeket, előkészíti a magágyat.	Ismeri a talajművelés fogalmát, célját, alapműveleteit, eszközeit.	Elkötelezett a növénytermesztés, a gondos talajművelés iránt.	Felelősséget vállal a talajmunkák során a talaj jó előkészítéséért.
14.	Gondoskodik a vető-magvak tárolásáról, előkészíti vetésre.	Ismeri a vetőmag-vak tulajdonságait, előkészítését, a vetés módját, idejét.	Lelkiismeretesen figyeli, méri a vető-magvak tárolásához előírt környezeti tényezőket.	Vezetői útmutatással végzi az előírt technológia szerint a vetőmagvak előkészítését.

15.	Elvégzi a talaj-előkészítést, a vetést, a növények ápolását, gondozását.	Ismeri a talajelőkészítő, a vető-, ültető- és talajápoló gépek kezelését.	Törekszik a biztonságos és környezet- óvó munkavégzésre a talajmunkák, a vetés és a növények ápolása közben.	Folyamatosan ellenőrzi a talaj-előkészítést, a vetési munkák pontos el-végzését, valamint a növények fejlődését.
16.	Betakarítja a terményt, tárolóhelyre szállítja, méri a nedvesség-tartalmát, tisztaságát	Ismeri a gabonafélék, a hüvelyes, gyökér- és gumós, az ipari, a szálas- és takarmány-növények jellemzőit.	Együttműködik a közösen végzendő, egymásra épülő feladatok elvégzésében.	Ellenőrzi, figyelemmel kíséri a termények szállítási útvonalát.
17.	Védekezik a gyomnövények kártétele ellen.	Ismeri a gyomnövények biológiai és alaktani tulajdonságait.	Belátja, hogy a mechanikai növényápolás (kultivátor) hatásos gyomtalanítási eljárás. Nyitott a környezetbarát megoldások megismerésére és alkalmazására.	Felelős a gyomtalanítás/ gyomirtás elvégzéséért.
18.	Működteti az öntöző-berendezéseket.	Ismeri az öntözési lehetőségeket.	Elkötelezett a víztakarékos csepegtető öntözéses eljárás iránt.	Önállóan kezeli az öntözőberendezéseket.
19.	Elvégzi a lucerna, a gyep telepítési, gondozási, betakarítási munkáit.	Ismeri a lucerna termesztési feladatait, a gyepet alkotó növényeket.	Igényli és megvalósítja a gondos, felelős és fenntartható munkavégzést a lucerna telepítési, gondozási és betakarítási munkáknál.	Felelős a gazda-sági állatok takarmány-ellátásáért.
20.	Végzi a palántanevelést, vet, tűzdel, öntöz, gondozza a növényeket.	Ismeri a zöldségtermesztés jelentőségét, a különböző zöldségnövényeket.	Belátja az egyes növényekre előírt szakmai technológiai előírások fontosságát.	Önállóan végzi a palántanevelés feladatait
21.	Gondozza a zöldség-növényeket, begyűjt, tisztít, csomagol, értékesít.	Rendelkezik a zöldségnövények termesztésének ismereteivel.	Betartja és betartatja a higiénia és az élelmiszer-egészségügyi előírásokat.	Felelősséget érez az eredményes zöldségtermesztésért.
22.	Végzi a gyümölcsös aktuális munkálatait, betakarítja a terményt,	Ismeri a gyümölcsös gondozását, a szedés, válogatás,	Elkötelezett a zöldségtermesztésért és annak fejlesztéséért,	Együttműködik más termelőkkel az időszerű ápolási, a növényvédelmi és a

	értékesít.	értékesítés feladatait.	különösen a minimális vegyszerhasználat vagy a biotermesztés irányában.	betakarítási munkákban.
23.	Mezőgazdasági munkát végez, kezeli az elektromos kerti munkagépeket.	Ismeri az elektromos berendezések kezelését, karbantartását.	Vigyáz a környezetben dolgozók testi épségére, a gépek, vezetékek állapotára.	Felelős az elektromos gépek és vezetékek használatával kapcsolatos előírások betartásáért.
24.	Elvégzi indulás előtt a mezőgazdasági erő- és munkagépek napi karbantartását.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek felépítését, kezelőszerveit.	Szigorúan betartja a közlekedés-biztonsági előírásokat.	Felelős a környezet tisztántartásáért, az általa gondozott gépek állapotáért.

Az egyes tanulási területek, tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciák a kerettantervben a következő szempontok szerint vannak meghatározva

- Képességek, készségek
- Ismeretek
- Önállóság és felelősség mértéke
- Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

A **Munkavállalói ismeretek** tantárgy esetében a fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait..	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait..	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében viszszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit. .	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

Az **Agrárvállalkozási ismeretek** tantárgy esetében a fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értékcsökkenést számol.	Amortizáció, bekerülési érték, hasznos élettartam, terv szerinti értékcsökkenés	Instrukció alapján részben önállóan	Elkötelezett a szabályszerű, helyes munkavégzés iránt Pontosan számol, precíz az adminisztrációs feladatok elvégzésében Fogékony az információk befogadására és alkalmazására	
Költséget (önköltséget) számol növénytermesztési és állattenyésztési vállalkozásnál.	Önköltség, hozam, termelési költség, ráfordítás	Instrukció alapján részben önállóan		
Bizonylatot állít ki (számla, nyugta).	A számla kötelező elemei, opcionális, nem kötelező elemei	Instrukció alapján részben önállóan		Bizonylatok kiállítása internetes rendszeren keresztül
Terméket értékesít, számlát, nyugtát állít ki, értékesítési betétlapot tölt ki.	A számla, nyugta kötelező elemei, opcionális, nem kötelező elemei	Instrukció alapján részben önállóan		Számlák, nyugták kiállítása internetes rendszeren keresztül
Növénytermesztő üzemek, állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el (gazdálkodási naplót, permetezési naplót, állatállomány-kivételi, bevételi dokumentációt vezet).	Gazdálkodási napló, permetezési napló, állatállomány nyilvántartása, mezőgazdasági termékek sajátosságai, a mezőgazdasági termékek értékesítése	Irányítással		Adminisztratív feladatok elvégzése internetes rendszeren keresztül
Terményt szállít, amelyhez szállítólevelet tölt ki.	A mezőgazdasági termékek sajátosságai, szállítási, vásárlási adminisztrációs feladatai	Instrukció alapján részben önállóan		
Átutalási megbízást állít ki.	Pénzügyi ismeretek, pénzintézetek tevékenységei	Instrukció alapján részben önállóan		Átutalási megbízás kiállítása internetes rendszeren keresztül
Támogatási kérelmet ad be.	Hazai és EU-s támogatási rendszerek	Irányítással		Támogatási kérelem kitöltése internetes

				rendszeren keresztül

A **Növénytermesztés** tantárgy keretében fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meteorológiai adatokat mér (léghőmérséklet, talajhőmérséklet, talajnedvesség stb.), és rögzíti a mérés eredményeit.	A meteorológiai adatok mérése, mérőeszközök, meteorológiai fogalmak, az adatok rögzítése, tárolása számítógépen	Teljesen önállóan	Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására Fogékony az információk befogadására és alkalmazására	Időjárás-előrejelzés figyelése, értékelése interneten
Talajmintát vesz, laboratóriumba küldi, egyszerű talajvizsgálatokat végez: pH-érték, talajhőmérséklet, Arany-féle kötöttségi szám, mechanikai összetétel.	Talajtípusok, talajmintavétel, a talaj fontosabb tulajdonságai, talajvizsgálatok, eredmények értékelése, talajhőmérséklet jelentősége, mérőeszközök	Instrukció alapján részben önállóan	Elkötelezett a növénytermesztés iránt Jól kezeli a konfliktusokat	Táblázatok készítése a talajvizsgálatok eredményeiről, eredményesen termeszthető növények keresése
Értékeli a talajművelő eszközök munkáját, méri a munkamélységet, a felszín egyenletességét.	Talajművelés fogalma, célja, munkaműveletei, eszközei, a gépek munkájának értékelése	Instrukció alapján részben önállóan		Táblázatkészítés a mért adatokról
Elvégzi a talajművelési munkákat, beállítja a technológiai előírás szerinti munkamélységet.	A talajművelés alapműveletei, a különböző talajművelő gépek feladatai, beállítása, gépek kezelése	Instrukció alapján részben önállóan		Információgyűjtés a növényápoláshoz használt talajművelő gépekről
Elővetemény tól függően elvégzi a talajmunkákat, előkészíti a magágyat.	A talajművelési rendszerek jellemzői, a magágykészítés követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		Információgyűjtés a kombinált talajművelő gépekről
Gondoskodik a vetőmagvak tárolásáról, elvégzi a mintavételt, felismeri a szántóföldi kultúrnövények magjait, előkészíti vetésre.	Vetőmagvak értékmérő tulajdonságai, mintavétel, szántóföldi kultúrnövények ismerete, magvak tárolása,	Instrukció alapján részben önállóan		Információs tábla készítése a vetőmagvak jellemzőiről, a tárolási helyekről

	előkészítése vetéshez			
Előkészíti a magágyat, elvégzi a vetést, a szükség szerinti tápanyagutánpótlást.	Magágykészítés, a vetés módja, ideje, sor- és tőtávolsága, magmennyiség meghatározása	Instrukció alapján részben önállóan		
Működteti a különböző öntözőberendezéseket, beállítja az öntözés időpontját, a víz mennyiségét.	Öntözés feladatai, öntözési lehetőségek, a növények vízigénye, öntözési módok	Irányítás-sal		Információ gyűjtése az öntöző-berendezésekről
Kijuttatja a tápanyagokat a technológiai előírás szerinti meghatározott időpontokban.	Tápanyagutánpótlás lehetőségei szerves és műtrágyákkal, a kijuttatás módjai, lehetőségei, gépei	Instrukció alapján részben önállóan		Elektronikus kommunikáció a szükséges műtrágyák beszerzésére
Betakarítja a terményt, tárolóhelyre szállítja, előkészíti tárolásra vagy értékesítésre.	A növények érettségének megállapítása, betakarítása, előkészítés tárolásra	Instrukció alapján részben önállóan		Táblázatkezelés, a termények betakarításának folyamatossága érdekében

Megjegyzés: *A kerettanterv hasonló formában tartalmazza a kompetenciákat az óratervben található valamennyi tantárgyhoz. Az előbbiek mintaként szerepelnek a pedagógiai programban*

Aranykalászos gazda részszakma óratervei

Az elmélet és a gyakorlat az óratervi táblázatokban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben, 2 évfolyamos képzésben

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	9. évfolyam	10. évfolyam	Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**70**	**70**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		17	17
	Munkajogi alapismeretek		18	18
	Munkaviszony létesítése		17	17
	Munkanélküliség		18	18
Agrárvállalkozás	**Agrárvállalkozási ismeretek**	**108**	**0**	**108**
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak témakör	36		36

	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak	18		18
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	18		18
	Vállalkozási ismeretek	18		18
	Termékértékesítési szerződés	18		18
Növénytermesztés	**Növénytermesztés**	**108**	**105**	**213**
	A növény és környezete	18		18
	A növénytermesztés alapjai	18		18
	A talajművelés műveletei	18		18
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat	18		18
	Tápanyagpótlás, trágyázás	9		9
	A növények szaporítása és vetése	9		9
	Növényápolás és öntözés	9		9
	Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása	9		9
Kertészet	**Zöldségtermesztés**	**108**	**105**	**213**
	Általános zöldségtermesztési ismeretek	36		36
	Termesztés termesztőberendezésben	18		18
	Burgonyafélék termesztése	18		18
	Gyökérzöldségfélék termesztése	18		18
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	18		18
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	**72**	**105**	**177**
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek	18		18
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái	18	36	54
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés	18	36	54
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák	18	33	51
	Tanulási terület összóraszáma	**162**	**210**	**372**
Állattartás, állattenyésztés	**Állattartási ismeretek**	**108**	**105**	**213**
	Állat és környezete	36	18	54
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség	18	18	36
	A betegség gyógykezelése és megelőzése	18	18	36
	Az állatok jóléte és az állatvédelem	18	17	35
	A gazdasági állatok értékelése	18	34	52
	Állattenyésztés	**72**	**70**	**142**
	Az emlősök és a madarak testtájai	36	35	71
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	36	35	71
	Takarmányozástan	**72**	**140**	**212**
	A takarmányozás alapjai	18	35	53
	Takarmányismeret	18	35	53
	A takarmányozás végrehajtása	36	70	106

	Tanulási terület összóraszáma	252	315	567
Géptan	**Erőgépek**	**108**	**0**	**108**
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok	54		54
	Teljesítményátviteli rendszer	18		18
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés	18		18
	A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései	18		18
	Mezőgazdasági munkagépek	72	105	177
	Munkagépek általános jellemzői	36		36
	A talajművelés gépei	36		36
	A tápanyag-visszapótlás gépei		17	17
	Vető-, ültető- és palántázógépek		18	18
	Szálastakarmány-betakarító gépek		35	35
	Szemestermény-betakarító gépek		18	18
	A szállítás, anyagmozgatás gépei		17	17
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**105**	**285**
Éves óraszám		**828**	**805**	**1633**
Heti óraszám		**23**	**23**	**46**
Tanítási hetek száma		**36**	**35**	**71**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**70**		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben, 2 évfolyamos képzésben

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	9. évfolyam	10. évfolyam	Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		**2**	**2**
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	**3**		**3**
Növénytermesztés	Növénytermesztés	**3**	**3**	**6**
Kertészet	Zöldségtermesztés	**3**	**3**	**6**
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	**2**	**3**	**5**
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	**3**	**3**	**6**
	Állattenyésztés	**2**	**2**	**4**
	Takarmányozástan	**2**	**4**	**6**
Géptan	Erőgépek	**3**		**3**
	Mezőgazdasági munkagépek	**2**	**3**	**5**
Heti óraszám		**23**	**23**	**46**
Tanítási hetek száma		**36**	**35**	**71**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**70**		

A heti 23-23 órát heti 7-7 óra mentori foglalkozás egészíti ki.

Az Aranykalászos gazda részszakma óraterve műhelyiskolai képzés keretében egy évfolyamos, nappali képzés) a Gazda szakma témakörei alapján (mentori támogatással)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	2	70
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		17
	Munkajogi alapismeretek		18
	Munkaviszony létesítése		17
	Munkanélküliség		18
Agrárvállalkozás	**Agrárvállalkozási ismeretek**	2	72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak témakör	2	18
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		18
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		9
	Vállalkozási ismeretek		18
	Termékértékesítési szerződés		9
Növénytermesztés	**Növénytermesztés**	5	180
	A növény és környezete		18
	A növénytermesztés alapjai		18
	A talajművelés műveletei		18
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		54
	Tápanyagpótlás, trágyázás		18
	A növények szaporítása és vetése		18
	Növényápolás és öntözés		18
	Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása		18
Kertészet	**Zöldségtermesztés**	4	144
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		18
	Termesztés termesztőberendezésben		18
	Burgonyafélék termesztése		36
	Gyökérzöldségfélék termesztése		36
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás		36
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	4	144
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek		36
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái		18
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		72
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák		18
Állattartás, állattenyésztés	**Állattartási ismeretek**	4	144
	Állat és környezete		36
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		36
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		18
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		18
	A gazdasági állatok értékelése		36
	Állattenyésztés	1	72
	Az emlősök és a madarak testtájai		36
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		36
	Takarmányozástan	4	144

	A takarmányozás alapjai		36
	Takarmányismeret		36
	A takarmányozás végrehajtása		72
Erő és munkagépek	**Erőgépek**	**2**	**72**
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18
	Teljesítményátviteli rendszer		18
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés		18
	A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései		18
	Mezőgazdasági munkagépek	**3**	**108**
	Munkagépek általános jellemzői		9
	A talajművelés gépei		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		9
	Vető-, ültető- és palántázógépek		18
	Szálastakarmány-betakarító gépek		18
	Szemestermény-betakarító gépek		18
	A szállítás, anyagmozgatás gépei		18
Heti és éves óraszám összesen		**32**	**1152**

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga – a szakmajegyzékhez kapcsolódó **Aranykalászos gazda** részszakma esetében

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Aranykalászos gazda projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	**Gyakorlati vizsgamunka végzése** A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint. A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzése. Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes vizsgarészek munkafeladatait. A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára négy vizsgarészből áll: A) feladattípus: állattartás, állattenyésztés B) feladattípus: növénytermesztés, kertészet C) feladattípus: gépüzemeltetés D) feladattípus: szakmai beszélgetés
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**180 perc** Ebből a szakmai beszélgetés időtartama: maximum 20 perc.
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**

A vizsgatevékenység eredményes, ha	**ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	**A munkavégzés előtti feladatok:** • munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése, • az állatokkal történő bánásmód, • a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések), • precíz, gondos munkavégzés, • a szükséges lexikális felkészültség alkalmazása, • összbenyomás, beszédkészség, hozzáállás. **Az értékelés súlyarányai** A) feladattípus: állattartás, állattenyésztés **30 %** B) feladattípus: növénytermesztés, kertészet **30 %** C) feladattípus: gépüzemeltetés **30 %** D) feladattípus: szakmai beszélgetés **10 %**
A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályozás	**Segédeszköz nem használható.**

3.4.5.Raktáros

Szakiskolában oktatható, 2 éves, szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakma
Műhelyiskolai oktatás keretében is oktatható részszakma

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Raktáros**
A szakma megnevezése, amelyhez a részszakma kapcsolódik	**Logisztikai technikus**
A szakmairány, amelyhez a részszakma kapcsolódik	-
Ágazat megnevezése	**Közlekedés és szállítmányozás**
A részszakma minimális órakerete a szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakma esetében	**200-400 óra**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**3**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**2**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A raktáros a telephelyeken és raktárakban ellenőrzi és koordinálja a raktárban folyó munkákat.
- Gondoskodik az új termékek felcímkézéséről, az áruk áthelyezéséről, csoportosításáról.
- Közreműködik a készletezési és leltározási folyamatokban, a nyilvántartási és információs rendszer működtetésében, valamint az anyagok szakszerű tárolásának megszervezésében és az anyag- és áruszállítás irányításában.
- Raktározás területén segíti és szakmai vezetője irányításával ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit.
- Kezeli a kézi árumozgató eszközöket, a raktári szoftvereket és kapcsolódó egységeiket (pl. vonalkódleolvasót használ)

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	nem szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Felcímkézi és zárolja a hibás árut, azt külön raktárhelyre teszi.	Felismeri a hibás termékek jellemzőit, legyen az műszaki termék vagy élelmiszer.	Elkötelezett a minőségi termékek iránt, így törekszik a vállalat érdekében a pontos minőségellenőrzésre.	Önállóan kezeli a termékeket, és a minőségi áruátvételhez kapcsolódó szabályokat betartja.
2.	Átrakja az árut raktáron belül (pl. az elhelyezés racionalizálása érdekében vagy szavatossági szempontok miatt).	Ismeri a raktáron belüli különböző tárolási módokat és azok alkalmazásának alapelveit.	Elfogadja a munkájával kapcsolatos észrevételeket, a javító szándékú megjegyzéseket értékeli.	Munkatársaival egyeztetve megoldja a termékek elhelyezésének racionalizálását.
3.	Képes megadott szempontok, előírások szerint különböző termékeket kezelni (pl. felhasználás vagy nagyság szerint).	A termékek tárolási jellemzői alapján csoportosítja azokat a megadott szempontok, előírások szerint.	Tiszteletben tartja a termékek kezelésével kapcsolatos előírásokat.	Szakmai utasítás alapján pontosan végzi a termékek kezelését.
4.	Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a	Ismeri az egyes termékcsoportok jellemzőit és kezelési szabályait.	Törekszik a minőségi munkavégzésre, munkájára szakmailag igényes.	Önállóan, segítség nélkül kezeli az ellenőrzés során

	minősítés elvégzéséig.			felmerülő problémákat.
5.	Részt vesz a selejtezésben és vezeti a szükséges dokumentumokat.	Ismeri a selejtezés célját, folyamatát és a tevékenység során alkalmazott dokumentumtípusokat.	Tiszteletben tartja a selejtezési előírásokat.	Vezetője irányításával ellátja a selejtezési feladatokat, betartja a selejtezési szabályokat.
6.	Eseti megrendelésnél egyedi igény szerinti kiszerelésbe csomagolja az árut.	Ismeri a fogyasztói, a gyűjtő- és a szállítói csomagolás közötti különbségeket	Értékként tekint a vállalat termékeire, így fontos számára, hogy a csomagolás a fenntarthatóság elvének figyelembevételével megfelelő védelmet biztosítson a termék számára.	Szakmai vezetője utasítására önállóan végzi a csomagolást, szükség esetén a meghatározott csomagolásra alkalmas gép segítségével (pl.: zsugorfóliázó).
7.	Sérült csomagolású árut újracsomagol.	Felismeri a hibátlan csomagolás jellemzőit.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
8.	Méri az áru mennyiségét a megfelelő mérőeszközzel (pl. mérleggel, mérőszalaggal).	Ismeri a mérőeszközök alkalmazásának módját, a bruttó és nettó súly szerinti mérlegelést.	Elfogadja és alkalmazza a mérőeszközökre vonatkozó előírásokat.	Önállóan végzi a rábízott mérési feladatokat
9.	Beazonosítja a nyilvántartásban nem szereplő, fellelt árut.	Kiválasztja a megfelelő nyilvántartást az áruk azonosításához.	Törekszik a precíz munkavégzésre.	Önállóan végzi a rábízott azonosítási feladatot.
10.	Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi előírásokat, illetve a raktári tiltó, figyelmeztető és tájékoztató táblákat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, így ügyel arra, hogy a tárolóhelyek terhelése ne haladja meg a határértéket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
11.	Címkézi és feliratozza a becsomagolt árut (megnevezés, cikkszám, darabszám, dátum).	Ismeri a raktáron belül alkalmazott címkézési eljárásokat, vonalkódokat.	Elfogadja a termékekkel kapcsolatos cégspecifikus jelöléseket, és törekszik a kötelező információk feltüntetésre.	Szakmai utasítás alapján ellátja a címkézési feladatokat.
12.	Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait (pl. tűzveszélyesség, balesetveszély, polcterhelhetőség).	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Betartja/betartatja a balesetek megelőzésére irányuló szabályokat, baleset esetén az előírások szerint intézkedik.

		előírásokat.		
13.	Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések (pl. mérleg, kaliber, mérőszalag) műszaki állapotát, a mérőeszközök hitelességének lejárati idejét.	Meghatározza, hogy milyen mérő-eszközt kell használnia az áruátvétel során, és ismeri annak használatát.	Elfogadja és alkalmazza a mérőeszközökre vonatkozó előírásokat.	Önállóan végzi a rábízott mérési feladatokat.
14.	Ellenőrzi a betároláshoz szükséges bizonylatokat.	Felhasználói szinten ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a kiváló, minőségi munka-végzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
15.	Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat (pl. raktárkivételi jegy, szállítólevél).	Az egyes bizonylatok szakmai tartalmát ismeri, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során.
16.	A munkavégzés során betartja a vonatkozó munka-, tűz-, baleset és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munka-, tűz-, baleset- és környezet-védelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos és környezettudatos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munka-társai biztonságáért.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	**A raktározás folyamatelemei**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**
	A raktározási folyamat modulrendszere	36				36
	A raktározás eszközrendszere	36				36
	Raktárirányítás	**72**	**0**	**35**	**0**	**107**
	A raktár információs rendszere	18				18
	A raktárirányítási rendszer	54		35		89
	A raktári folyamatok bizonylatolása	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**
	A raktári árumozgások bizonylatai	18				18
	Raktári készletezés bizonylatai	18				18
	Veszélyes áruk raktározása	**0**	**0**	**105**	**0**	**105**
	Veszélyes áruk jellemzői			35		35
	Veszélyes áruk raktározási folyamata és szabályai			70		70
	Élelmiszerek raktározása	**0**	**0**	**70**	**0**	**70**
	Élelmiszerbiztonság			17,5		17,5
	Élelmiszerbiztonság a raktározásban			52,5		52,5

	Raktározás gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**525**	**525**
	Raktározási folyamatok és eszközeik				175	175
	Számítógépes raktárirányítás				175	175
	Komissiózás a gyakorlatban				175	175
Raktározás	**Raktározási alapok**	72				72
	Raktárak helye, szerepe	22				22
	Raktározási folyamatok	22				22
	Anyag és áruismeret	28				28
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			35	35	
	A raktári tárolás rendszere			35		
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei				35	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	**Kommunikáció alapjai**	72	0	0	0	72
	Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokoll	36				36
	Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei	36				36
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	0	504	0	0	504
	Üzleti nyelvi kultúra gyakorlat		144			144
	Üzleti magatartás gyakorlat		216			216
	Viselkedéskultúra gyakorlat		144			144
Összefüggő szakmai gyakorlat			**70**			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**324**	**504**	**245**	**560**	**1491**
Összes éves óraszám		**828**		**805**		**1633**

Jelmagyarázat: E = elmélet, GY = gyakorlat, ÖGY = összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	72	0	0	0	72
	Raktárirányítás	72	0	35	0	107
	A raktári folyamatok bizonylatolása	36	0	0	0	36
	Veszélyes áruk raktározása	0	0	105	0	105
	Élelmiszerek raktározása	0	0	70	0	70
	Raktározás gyakorlat	0	0	0	525	525
Raktározás	Raktározási alapok	72				72
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			35	35	70
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	72	0	0	0	72
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	0	504	0	0	504
Összefüggő szakmai gyakorlat			**70**			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**324**	**504**	**245**	**560**	**1633**
Összes éves óraszám		**828**		**805**		**1633**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	2	-	-	-	2
	Raktárirányítás	2	-	1	-	3
	A raktári folyamatok bizonylatolása	1	-	-	-	1
	Veszélyes áruk raktározása	-	-	3	-	3
	Élelmiszerek raktározása	-	-	2	-	2
	Raktározás gyakorlat	-	-	-	15	15
Raktározás	Raktározási alapok	2				2
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			1	1	2
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	2	-	-	-	2
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	14	-	-	14
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14	7	16	46
Összes heti óraszám		23		23		46

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban esti munkarendben

Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát el kell érnie.

A szakmajegyzékhez kapcsolódó Aranykalászos gazda részszakma esetében a minimális éve óraszám 400 óra.

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	1	-	-	-	1
	Raktárirányítás	1	-	0,5	-	1,5
	A raktári folyamatok bizonylatolása	0,5	-	-	-	0,5
	Veszélyes áruk raktározása	-	-	1,5	-	1,5
	Élelmiszerek raktározása	-	-	1	-	1
	Raktározás gyakorlat	-	-	-	7,5	7,5
Raktározás	Raktározási alapok	1				1
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			0,5	0,5	1
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	1	-	-	-	1
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	7	-	-	7
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		4,5	7	3,5	8	23
Összes heti óraszám		11,5		11,5		23

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga – a szakmajegyzékhez kapcsolódó **Raktáros** részszakma esetében

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Raktározási folyamatok projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	A vizsgázó az áruátvételi, betárolási, komissiózási, expediálási, árukiadási, leltározási folyamatokból **minimum három folyamatot végez el** a szükséges papír alapú (vagy elektronikus) bizonylatolással. A vizsgázó egy adatközlő lapon különböző, • **minimum 3 raktározási folyamatra,** • **folyamatonként minimum 5 db különböző árucikkre** vonatkozó feladatot kap, melyet egy külső, vagy a vizsgaközpont által berendezett saját teremben, „raktárban" kell elvégeznie. A raktárban legalább 20 különböző árucikk jelenjen meg, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban. A raktárkészletnek nem szükséges valós termékekből állnia, de egyedi cikkszámmal és vonalkóddal kell rendelkezniük. Az elvégzett feladatokról a folyamathoz szükséges bizonylatokat ki kell állítania, mely a vizsga dokumentációjának részét és a szakmai beszélgetés alapját képezi. A dokumentáció kiállítása után a vizsgabizottság tagjai a feladatokhoz kapcsolódó elméleti kérdéseket tehetnek fel a vizsgázónak.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**60 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. **Lehetséges értékelési szempontok:** • feladatutasítás megértése; • a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje; • áruforgalmi bizonylatok tartalmi kellékeinek ismerete;

	• önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség; • feladathoz kapcsolódó szakmai ismeretek mélysége. **Lehetséges értékelési módszerek:** • gyakorlati munkavégzés; • szakmai ismeret mélysége
A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályozás	**Segédeszköz nem használható.**
A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek	Raktárkezelő szoftver és elektronikus bizonylatolás esetén rendszergazda jelenléte szükséges a vizsga időtartama alatt.

3.5.Műhelyiskolai képzés

3.5.1.A műhelyiskolai képzés általános jellemzői

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 53. § alapján a műhelyiskolával kapcsolatos előírások a következők:

(1) A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

> ***a)*** **alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy**
> ***b)*** **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

(3) A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy–öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

Szkt. 71.§ (2) *„A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja."*

(5) A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6) A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

A műhelyiskolai képzés további jellemzői

- A műhelyiskola a szakmai oktatás új megközelítését jelenti, amikor a képzésben részt vevők oktatása nem iskolai, tantermi keretek között, hanem gyakorlati helyszínen zajlik, egy mester és egy pedagógiai mentor által támogatva.
- A műhelyiskolában részszakmát szerezhetnek a tanulók.
- A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.
- A műhelyiskolai végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, **minimum 6 hónapig** és **maximum 24 hónapig** (két évig) tart.
- Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el, nincsenek kötelező közismereti tantárgyak és a hagyományos értelemben vett értékelés.
- Műhelyiskolai képzést az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola indíthat.
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 15.§ (1) alapján a *"A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít."* A szakmai bizonyítvány tehát jogszabály alapján tanúsítja az alapfokú végzettséget, így azt nem szükséges a bizonyítványra felvezetni.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 171.§ (3) bekezdése alapján

- A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt.
- Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdi.
- A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló,
  - ✓ ha az igazolatlan mulasztása eléri a **hat foglalkozást** vagy
  - ✓ a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.
- E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és **a műhelyiskola tanulójára is.**

Műhelyiskola - nappali vagy esti munkarendben			
Ágazat megnevezése	**A részszakma megnevezése**	**A képzés belépési feltételei**	**Képzési idő**
Mezőgazdaság és erdészet	Aranykalászos gazda	alapfokú iskolai végzettség és 16 éves életkor vagy dobbantó program	6-24 hónap
Közlekedés és szállítmányozás	Raktáros		
Építőipar	Zsaluzó, állványozó		

A műhelyiskola keretében is oktatható részszakmák a következők

Műhelyiskola - nappali vagy esti munkarendben			
Zsaluzó, állványozó	Építőipar	(4 0732 06 01)	2 év
Aranykalászos gazda	Mezőgazdaság és erdészet	(4 0811 17 04)	2 év
Raktáros	Közlekedés és szállítmányozás	(5 1041 15 06)	2 év

3.5.2. A műhelyiskolai képzések óratervei

3.5.2.1. Az Aranykalászos gazda részszakma óratervei

Az Aranykalászos gazda részszakma alapadatai. a részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása. a szakképzésbe történő belépés feltételei, a részszakma szakmai kimeneti követelményei, a részszakma vizsga követelményei

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben, 2 évfolyamos képzésben

A területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben, 2 évfolyamos képzésben

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	9. évfolyam	10. évfolyam	Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**70**	**70**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		17	17
	Munkajogi alapismeretek		18	18
	Munkaviszony létesítése		17	17
	Munkanélküliség		18	18
Agrárvállalkozás	**Agrárvállalkozási ismeretek**	**108**	**0**	**108**
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak témakör	36		36
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak	18		18
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	18		18
	Vállalkozási ismeretek	18		18
	Termékértékesítési szerződés	18		18
Növénytermesztés	**Növénytermesztés**	**108**	**105**	**213**
	A növény és környezete	18		18
	A növénytermesztés alapjai	18		18
	A talajművelés műveletei	18		18
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat	18		18
	Tápanyagpótlás, trágyázás	9		9
	A növények szaporítása és vetése	9		9
	Növényápolás és öntözés	9		9
	Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása	9		9

Kertészet	**Zöldségtermesztés**	**108**	**105**	**213**
	Általános zöldségtermesztési ismeretek	36		36
	Termesztés termesztőberendezésben	18		18
	Burgonyafélék termesztése	18		18
	Gyökérzöldségfélék termesztése	18		18
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	18		18
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	**72**	**105**	**177**
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek	18		18
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái	18	36	54
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés	18	36	54
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák	18	33	51
	Tanulási terület összóraszáma	**162**	**210**	**372**
Állattartás, állattenyésztés	**Állattartási ismeretek**	**108**	**105**	**213**
	Állat és környezete	36	18	54
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség	18	18	36
	A betegség gyógykezelése és megelőzése	18	18	36
	Az állatok jóléte és az állatvédelem	18	17	35
	A gazdasági állatok értékelése	18	34	52
	Állattenyésztés	**72**	**70**	**142**
	Az emlősök és a madarak testtájai	36	35	71
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	36	35	71
	Takarmányozástan	**72**	**140**	**212**
	A takarmányozás alapjai	18	35	53
	Takarmányismeret	18	35	53
	A takarmányozás végrehajtása	36	70	106
	Tanulási terület összóraszáma	**252**	**315**	**567**
Géptan	**Erőgépek**	**108**	**0**	**108**
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok	54		54
	Teljesítményátviteli rendszer	18		18
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés	18		18
	A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései	18		18
	Mezőgazdasági munkagépek	**72**	**105**	**177**
	Munkagépek általános jellemzői	36		36
	A talajművelés gépei	36		36
	A tápanyag-visszapótlás gépei		17	17
	Vető-, ültető- és palántázógépek		18	18
	Szálastakarmány-betakarító gépek		35	35
	Szemestermény-betakarító gépek		18	18
	A szállítás, anyagmozgatás gépei		17	17

Tanulási terület összóraszáma	180	105	285
Éves óraszám	828	805	1633
Mentori foglalkozások	252	245	469
Éves óraszám összesen	1080	1050	2130
Heti óraszám	23	23	46
Tanítási hetek száma	36	35	71
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként, nappali munkarendben, 2 évfolyamos képzésben

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	9. évfolyam	10. évfolyam	Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		2	2
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	3		3
Növénytermesztés	Növénytermesztés	3	3	6
Kertészet	Zöldségtermesztés	3	3	6
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	2	3	5
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	3	3	6
	Állattenyésztés	2	2	4
	Takarmányozástan	2	4	6
Géptan	Erőgépek	3		3
	Mezőgazdasági munkagépek	2	3	5
Heti óraszám		23	23	46
Mentori foglalkozások		7	7	14
Heti óraszám összesen		30	30	60
Tanítási hetek száma		36	35	71
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70		

A heti 23-23 órát heti 7-7 óra mentori foglalkozás egészíti ki.

Az Aranykalászos gazda részszakma óraterve műhelyiskolai képzés keretében egy évfolyamos, nappali képzés) a Gazda szakma témakörei alapján (mentori támogatással)

Tanulási terület	Tantárgy-témakör	Heti óraszám	Éves óraszám (36 hét)
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	2	70
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		17
	Munkajogi alapismeretek		18
	Munkaviszony létesítése		17
	Munkanélküliség		18
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	2	72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak témakör	2	18

	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		18
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		9
	Vállalkozási ismeretek		18
	Termékértékesítési szerződés		9
Növénytermesztés	**Növénytermesztés**	5	180
	A növény és környezete		18
	A növénytermesztés alapjai		18
	A talajművelés műveletei		18
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		54
	Tápanyagpótlás, trágyázás		18
	A növények szaporítása és vetése		18
	Növényápolás és öntözés		18
	Betakarítás és tartósítás, a termények tárolása		18
Kertészet	**Zöldségtermesztés**	4	144
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		18
	Termesztés termesztőberendezésben		18
	Burgonyafélék termesztése		36
	Gyökérzöldségfélék termesztése		36
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás		36
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	4	144
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek		36
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái		18
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		72
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák		18
Állattartás, állattenyésztés	**Állattartási ismeretek**	4	144
	Állat és környezete		36
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		36
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		18
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		18
	A gazdasági állatok értékelése		36
	Állattenyésztés	1	72
	Az emlősök és a madarak testtájai		36
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		36
	Takarmányozástan	4	144
	A takarmányozás alapjai		36
	Takarmányismeret		36
	A takarmányozás végrehajtása		72
Erő és munkagépek	**Erőgépek**	2	72
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18
	Teljesítményátviteli rendszer		18
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés		18
	A mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései		18
	Mezőgazdasági munkagépek	3	108

	Munkagépek általános jellemzői		9
	A talajművelés gépei		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		9
	Vető-, ültető- és palántázógépek		18
	Szálastakarmány-betakarító gépek		18
	Szemestermény-betakarító gépek		18
	A szállítás, anyagmozgatás gépei		18
Heti és éves óraszám összesen		32	1152
Mentori foglalkozások		**3**	**108**
Heti és éves óraszám összesen		**35**	**1260**

3.5.2.2. A Raktáros részszakma óratervei

A Raktáros részszakma alapadatai. a részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása. a szakképzésbe történő belépés feltételei, a részszakma szakmai kimeneti követelményei, a részszakma vizsga követelményei

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	**A raktározás folyamatelemei**	72	0	0	0	72
	A raktározási folyamat modulrendszere	36				36
	A raktározás eszközrendszere	36				36
	Raktárirányítás	72	0	35	0	107
	A raktár információs rendszere	18				18
	A raktárirányítási rendszer	54		35		89
	A raktári folyamatok bizonylatolása	36	0	0	0	36
	A raktári árumozgások bizonylatai	18				18
	Raktári készletezés bizonylatai	18				18
	Veszélyes áruk raktározása	0	0	105	0	105
	Veszélyes áruk jellemzői			35		35
	Veszélyes áruk raktározási folyamata és szabályai			70		70
	Élelmiszerek raktározása	0	0	70	0	70
	Élelmiszerbiztonság			17,5		17,5
	Élelmiszerbiztonság a raktározásban			52,5		52,5
	Raktározás gyakorlat	0	0	0	525	525
	Raktározási folyamatok és eszközeik				175	175
	Számítógépes raktárirányítás				175	175
	Komissiózás a gyakorlatban				175	175
Raktározás	**Raktározási alapok**	72				72
	Raktárak helye, szerepe	22				22
	Raktározási folyamatok	22				22
	Anyag és áruismeret	28				28
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			35	35	

	A raktári tárolás rendszere			35		
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei				35	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	**Kommunikáció alapjai**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**
	Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokoll	36				36
	Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei	36				36
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	**0**	**504**	**0**	**0**	**504**
	Üzleti nyelvi kultúra gyakorlat		144			144
	Üzleti magatartás gyakorlat		216			216
	Viselkedéskultúra gyakorlat		144			144
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		324	504	245	560	1491
Összes éves óraszám		828		805		1633
Mentori foglalkozások		252		245		497
Éves óraszám összesen		1080		1050		2130

Jelmagyarázat: E = elmélet, GY = gyakorlat, ÖGY = összefüggő szakmai gyakorlat

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	72	0	0	0	72
	Raktárirányítás	72	0	35	0	107
	A raktári folyamatok bizonylatolása	36	0	0	0	36
	Veszélyes áruk raktározása	0	0	105	0	105
	Élelmiszerek raktározása	0	0	70	0	70
	Raktározás gyakorlat	0	0	0	525	525
Raktározás	Raktározási alapok	72				72
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			35	35	70
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	72	0	0	0	72
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	0	504	0	0	504
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		324	504	245	560	1633
Összes éves óraszám		828		805		1633
Mentori foglalkozások		252		245		497
Éves óraszám összesen		1080		1050		2130

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok		
		Évfolyamok		Összes
		9. (36 hét)	10. (35 hét)	

		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	2	-	-	-	2
	Raktárirányítás	2	-	1	-	3
	A raktári folyamatok bizonylatolása	1	-	-	-	1
	Veszélyes áruk raktározása	-	-	3	-	3
	Élelmiszerek raktározása	-	-	2	-	2
	Raktározás gyakorlat	-	-	-	15	15
Raktározás	Raktározási alapok	2				2
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			1	1	2
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	2	-	-	-	2
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	14	-	-	14
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14	7	16	46
Összes heti óraszám		23		23		46
Mentori foglalkozások		7		7		14
Heti óraszám összesen		30		30		60

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban esti munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározás folyamatelemei	1	-	-	-	1
	Raktárirányítás	1	-	0,5	-	1,5
	A raktári folyamatok bizonylatolása	0,5	-	-	-	0,5
	Veszélyes áruk raktározása	-	-	1,5	-	1,5
	Élelmiszerek raktározása	-	-	1	-	1
	Raktározás gyakorlat	-	-	-	7,5	7,5
Raktározás	Raktározási alapok	1				1
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			0,5	0,5	1
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	1	-	-	-	1
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	7	-	-	14
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		4,5	7	3,5	8	23
Összes heti óraszám		11,5		11,5		23
Mentori foglalkozások		3,5		3,5		7
Heti óraszám összesen		15		15		30

3.5.2.3.Zsaluzó, állványozó részszakma óratervei

Műhelyiskolai oktatás keretében oktatható részszakma, amely szakmajegyzékes szakmához kapcsolódik.

A részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése	**Zsaluzó, állványozó**
A szakma megnevezése, amelyhez a részszakma kapcsolódik	**Ács**
A szakmairány, amelyhez a részszakma kapcsolódik	-
Ágazat megnevezése	**Építőipar**
A részszakma órakerete a szakmajegyzékhez kapcsolódó részszakma esetében	**900 óra**
A részszakma minimális óraszáma szakiskolai képzés keretében, esti munkarendben, a nappali munkarend kerttantervi óraszámainak legalább a fele.	
A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint	**4**
A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	**4**
A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	**3**

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A zsaluzó, állványozó elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, valamint karbantartja és elbontja ezeket.
- A zsaluzó, állványozó szakember építészeti terveket olvas, ismeri a zsaluzáshoz, állványozáshoz szükséges anyagok főbb jellemzőit és az azok építéséhez szükséges főbb technológiai folyamatokat.
- A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket szakszerűen használja.
- Csapatban dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is.
- Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a zsaluzatokhoz és állványokhoz szükséges anyagok mennyiségét.
- Ismeri és tudatosan betartja a zsaluzási és állványozási munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait.
- Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli.
- A kivitelezés során keletkezett hulladékokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

A részszakmával betölthető munkakörök

- Állványozó
- Állványszerelő
- Csőállványozó

- Építményzsaluzat-szerelő
- Faállványozó
- Födémzsaluzó
- Zsaluzó
- Zsaluzóács

A részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Meghatározza az állványépítéshez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait, mennyiségeit	Ismeri az állványok szerkezeti rendszereit és alkalmazza az egyes állványok építéséhez szükséges mennyiségek meghatározásának módjait.	Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban.
2.	Alkalmazza az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.	Ismeri az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.		Elkészült munkájáért felelősséget vállal. Önellenőrzést végez.
3.	Meghatározza az állvány építésének a technológiai folyamatát.	Ismeri az állványok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére.	
4.	Tervdokumentáció alapján összeállítja a rendszer-zsaluzatokhoz és az állványzatokhoz szükséges elemeket.	Ismeri a rendszer-zsaluzatok és az állványzatok rendszerelemeinek összeépítési folyamatát.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások, az állványok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
5.	Alkalmazza a zsaluzat készítés szabványban rögzített követelményeit. Hagyományos és rendszer-zsaluzatokat, dúcolatokat épít és bont.	Ismeri a zsaluzatok és dúcolások építésére vonatkozó szabványban rögzített követelményeket.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott más szakmákkal való együttműködésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez.
6.	Meghatározza a zsaluzat és dúcolat	Ismeri a zsaluzatok, dúcolatok szerkezeti rendszereit, és a tervdokumentáció alapján	A gazdaságosságot szem előtt tartva, pontos mennyiségszámításokat végez.	

	készítéséhez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait.	történő mennyiség-meghatározás elveit, módjait.	Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra	
7.	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat		Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

A Zsaluzó, állványozó részszakma óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma évfolyamonként nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**
	Az építőipar feladata, felosztása	36				36
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	36				36
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	36				36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**144**	**72**	**0**	**0**	**216**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	72	36			**108**
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	72	36			**108**
	Munka- és környezetvédelem	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**
	Általános munkavédelmi ismeretek	18				18
	Tűzvédelem	18				18
	Környezetvédelem	18				18
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	18				18
Ácsszerkezetek	**Ácsszerkezetek**	**72**	**72**	**35**	**70**	**249**
	Az ács szakma eszközei	36	36	35	35	**142**
	Az ács szakma anyagai	36	36		35	**107**
	Ácsszerkezetek készítése	**36**	**144**	**35**	**210**	**425**
	Ácsszerkezetek készítése	36	144	35	210	**425**
Állványok	**Állványok**	**36**	**0**	**35**	**70**	**141**
	Állványok	36		35	70	**141**
	Állványok készítése	**36**	**36**	**35**	**70**	**177**
	Állványok készítése	36	36	35	70	177
Zsaluzatok, dúcolások	**Zsaluzatok, dúcolások**	**0**	**0**	**35**	**70**	**105**
	Zsaluzatok, dúcolások			35	70	105
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	**0**	**0**	**35**	**105**	**140**
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			35	105	140
Összefüggő szakmai gyakorlat			**70**			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		**504**	**324**	**210**	**595**	**1491**
Összes éves óraszám		**828**		**805**		**1633**
Mentori foglalkozások		**252**		**245**		**497**

Éves óraszám összesen	1080	1050	2130

Jelmagyarázat: E = elmélet, GY = gyakorlat, ÖGY = összefüggő szakmai gyakorlat

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	108	0	0	0	108
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	144	72	0	0	216
	Munka- és környezetvédelem	72	0	0	0	72
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	72	72	35	70	249
	Ácsszerkezetek készítése	36	144	35	210	425
Állványok	Állványok	36	0	35	70	141
	Állványok készítése	36	36	35	70	177
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	35	70	105
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	0	0	35	105	140
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám		504	324	210	595	1491
Összes éves óraszám		828		805		1633
Mentori foglalkozások		252		245		497
Éves óraszám összesen		1080		1050		2130

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3				3
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	4	2			6
	Munka- és környezetvédelem	2				2
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	2	2	1	2	7
	Ácsszerkezetek készítése	1	4	1	6	12
Állványok	Állványok	1		1	2	4
	Állványok készítése	1	1	1	2	5
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások			1	2	3
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			1	3	4
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		14	9	6	17	46
Összes heti óraszám		23		23		46
Mentori foglalkozások		7		7		14
Heti óraszám összesen		30		30		60

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban esti munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak-témakörök	Éves óraszámok				
		Évfolyamok				Összes
		9. (36 hét)		10. (35 hét)		
		E	GY	E	GY	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	1,5				1,5
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	2	1			3
	Munka- és környezetvédelem	1				1
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	1	1	0,5	1	3,5
	Ácsszerkezetek készítése	0,5	2	0,5	3	6
Állványok	Állványok	0,5		0,5	1	2
	Állványok készítése	0,5	0,5	0,5	1	2,5
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások			0,5	1	1,53
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			0,5	1,5	2
Összefüggő szakmai gyakorlat			**35**			
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		**7**	**4,5**	**3**	**8,5**	**23**
Összes heti óraszám		**11,5**		**11,5**		**23**
Mentori foglalkozások		**3,5**		**3,5**		**7**
Heti óraszám összesen		**15**		**15**		**30**

A Zsaluzó, állványozó egy évfolyamos képzésének óratervei

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszáma egy évfolyamos képzésben, nappali munkarendben

Tanulási területek	Tantárgyak - témakörök	Évfolyam	
		9.	
		E	GY
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**72**	
	Az építőipar feladata, felosztása	18	
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	18	
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	36	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**36**	**36**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	18	18
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	18	18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	
	Tűzvédelem	4	
	Környezetvédelem	6	
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	
Ácsszerkezetek	**Ácsszerkezetek**	**36**	**36**
	Az ács szakma eszközei	18	18
	Az ács szakma anyagai	18	18
Állványok	**Állványok**	**72**	**72**
	Állványok	72	72

	Állványok készítése	**90**	**90**
	Állványok készítése	90	90
Zsaluzatok, dúcolások	**Zsaluzatok, dúcolások**	**72**	**72**
	Zsaluzatok, dúcolások	72	72
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	**90**	**90**
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	90	90
Éves összes óraszám: elmélet és gyakorlat bontásban		**504**	**396**
Éves óraszám összesen		**900**	
Mentori óraszám		**180**	
Éves óraszám összesen		**1080**	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak **éves** óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban **nappali** munkarendben

Tanulási területek	**Tantárgyak - témakörök**	**Évfolyam**	
		9. (36 hét)	
		E	**GY**
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	72	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	36	36
	Munka- és környezetvédelem	36	
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	36	36
Állványok	Állványok	72	72
	Állványok készítése	90	90
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	72	72
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	90	90
Éves összes óraszám: elmélet és gyakorlat bontásban		**504**	**396**
Éves óraszám összesen		**900**	
Mentori óraszám		**180**	
Éves óraszám összesen		**1080**	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak **heti** óraszáma évfolyamonként elmélet és gyakorlat bontásban **nappali** munkarendben

Tanulási területek	**Tantárgyak - témakörök**	**Évfolyam**	
		9. (36 hét)	
		E	**GY**
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	2	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	1	1
	Munka- és környezetvédelem	1	
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	1	1
Állványok	Állványok	2	2
	Állványok készítése	2,5	2,5
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	2	2
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	2,5	2,5
Heti összes óraszám: elmélet és gyakorlat bontásban		**14**	**11**

Heti óraszám összesen	**25**
Mentori óraszám	**5**
Heti óraszám összesen	**30**

A Zsaluzó, állványozó részszakma vizsga követelményei

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga – a szakmajegyzékhez kapcsolódó **Zsaluzó, állványozó** részszakma esetében

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	**A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.**
A vizsgatevékenység megnevezése	**Zsaluzó, állványozó projektfeladat**
A vizsgatevékenység leírása	**Produktum:** Zsaluzat és állványzat építése, összeállítása, bontása **A vizsgafeladat ismertetése:** A vizsgázó zsaluzatot és állványzatot állít össze, épít fel, bont el. **A feladatot a vizsgaközpont által biztosított dokumentáció alapján kell végrehajtani, melynek tartalmaznia kell:** • az elkészítéshez szükséges méreteket, • az előkészített anyagok, segédanyagok mennyiségét, • az elkészítés módját, folyamatát, elkészítéshez szükséges gépek, eszközök, szerszámok listáját
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	**180 perc**
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül	**100 %**
A vizsgatevékenység eredményes, ha	**ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.**
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	• Előkészítő, mérési műveletek pontossága: **10%** • Szakszerű eszközhasználat: **10%** • Az összeállított szerkezet méret- és alakhelyessége, szakszerűsége: **50%** • Az elkészült szerkezet esztétikai kivitele: **10%** • Munkabiztonsági előírások betartása, védőeszközök használata: **10%** • Rendtartás a munkaterületen, hulladékok elhelyezése: **10%**
A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályozás	**Segédeszköz nem használható.**

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek	**Projektfeladat:** A vizsgázó saját kézi szerszámait használhatja, ha azok a munkavédelmi feltételeknek megfelelnek.

4.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A pedagógiai program hatályba lépésének ideje

Jelen pedagógiai program a jóváhagyást követő tanévtől, 2025. szeptember 1-étől, felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

4.2. A pedagógiai program érvényességi ideje

A pedagógiai program érvényességi ideje amíg a jogszabályok meg nem változnak. A pedagógiai program nyilvános.

4.3. Intézkedés a pedagógiai program felülvizsgálatáról, módosításáról

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. A megjelölt érvényességi idő lejárta előtt a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes - minden fejezetre kiterjedő - felülvizsgálatát, értékelését. A nevelőtestület felkéri az igazgatót, hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását az érvényességi idő utolsó tanévében átfogóan elemezze.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola fenntartója,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- az iskola igazgatója.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői, illetve diák-önkormányzati képviselői útján az igazgatónak javasolhatják. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4.4. Intézkedés a pedagógiai program elhelyezéséről, nyilvánosságáról

Sokszorosított formában elhelyezésre kerül a következő helyeken:

- az iskola könyvtárában
- a tanári szobában
- az igazgatói irodában
- az irattárban
- az iskola honlapján (közzétételi lista)

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2026. év 05. hó 28. napján tartott értekezletén megtárgyalta.

Miskolc, 2026. május 28.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény26.§ (1) bekezdése értelmében az Esélytér Intézményfenntartó, mint a Nebuló Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola fenntartója megismerte.

Aláírásommal tanúsítom, hogy jelen pedagógiai program rendelkezéseivel egyetértek, azokat jóváhagyom.

Nyíregyháza, 2026. május 28.

.....

a fenntartó képviselője

Esélytér Intézményfenntartó

Esélytér Intézményfenntartó Adószám: 18742428-1-15 4400 Nyíregyháza, Csillag u. 3.

6. MELLÉKLETEK

1.számú melléklet: Tantárgyi helyi tantervek a 2020-as NAT-hoz igazodó általános iskolai képzésekhez az 1-4. évfolyamokra

2.számú melléklet: Tantárgyi helyi tantervek a 2020-as NAT-hoz igazodó általános iskolai képzésekhez az 5-8. évfolyamokra

3.számú melléklet: Tantárgyi helyi tantervek a 2020-as NAT-hoz igazodó gimnáziumi képzésekhez a 9-12. évfolyamokra

4.számú melléklet: Helyi képzési programok a szakképző iskolai és technikumi szakmai oktatáshoz (ikk.hu) és a szakiskolai nevelés-oktatás részszakmáihoz (oktatas.hu)

5.számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei – (a tantárgyi helyi tantervek alapján)